

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

ДОКЛАД ОТ ОДИТ

Ре-сертификационен одит - Remote

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Клиент №:	СМРУ-062226
Клиент/адрес:	<p>ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ бул. Дунав №78, Пловдив, България</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите ул. Никола Габровски № 90 Велико Търново, България</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите бул. Цар Освободител №185 Русе, България</p>
Одит критерии:	ISO 9001:2015
Вид одит:	Re-сертификационен одит - Remote
Дата(и) на одита:	<p>ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ Пловдив, България: 22-Март-2021 до 23-Март-2021</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите Велико Търново, България: 23-Март-2021</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите Русе, България: 24-Март-2021</p>
Одитор(и) (ниво)	<p>Yordan Avramov (Водещ одитор, ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ, Пловдив, България)</p> <p>Yordan Avramov (Водещ одитор, Водещ одитор, Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Велико Търново, България)</p> <p>Dimitar Penelov (Одитор, ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ, Пловдив, България)</p> <p>Dimitar Penelov (Одитор, Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Велико Търново, България)</p>
Обхват на одита и обхват на сертификация:	<p>Площадка(и): ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ, Пловдив, Plovdiv, България</p> <p>ISO 9001:2015:</p> <p>Обучение на студенти за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС “Доктор“, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност</p>

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Площадка(и): *Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Велико Търново, България*

ISO 9001:2015:

Обучение на студенти за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС “Доктор”, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност

Площадка(и): *Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Русе, България*

ISO 9001:2015:

Обучение на студенти за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС “Доктор”, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност

Общ резултат:

Не се изисква предприемане на действие

Установено бе, че системата за управление е напълно ефективна (няма повдигнати несъответствия)

РЕЗЮМЕ НА ОДИТА

Във ВУАРР-Висшето училище за агробизнес и развитие на регионите, се поддържа СУК в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001:2015.. Ръководството на Организацията в лицето на доц.д-р Светла Димитрова –Президент на ВУАРР проф.д-р Марияна Иванова –Ректор и председател на Съвета по качеството и Елена І Стефанова –мениджър по качеството и зам.председателна СК, демонстрират ангажираност при внедряването, поддържането и непрекъснатото подобрене на СУК. Изпълнени са изискванията за документиране на СУК в.02/01.03.2021г. чрез разработването на Наръчник по качеството,13Приложения към НК,3 броя документиран процедури процесни диаграми за всеки процес с последно разработена процесна карта за обучението в ОНС „Доктор“ и съответните работни формуляри в.02/01.03.2021.Оценка на рисковете отразена в РФ 0101, Списък на рисковете/06.01.2021.Рисковете са приоритизирани и е изготвен Списък на Рискови приоритети РФ 0102 /06.01.2021,като са оценени рисковете във връзка с COVID 19. Наличен е и се изпълнява РФ 0103 План за управление на риска за 2021г.

Наличен и приложен е процесния подход при разработването на картите за отделните процеси.Налични са инструкции и записи по качеството.На ПР/21.01.2021 са утвърдени измененията в Структурата и Оценката на рисковете. Ръководството е дефинирало, документирано и разпространило Политика по качеството от 12.02..2021г.,която е достъпна и публично обявена.. Разработени са стратегически цели по качеството формулирани в План за изпълнение на целите по качеството/15.01.2021 за 2020/2021г., приети на ПР/21.01.2021г.. Целите са измерими ,пълно определени по нива и функции в Организацията. Определени са отговорници и срокове за изпълнението им. Проведен е Преглед от ръководството на 21.01.2021г. съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Проведени в съответствие с Годишен план за ВО, 3 пълни вътрешни одита по структурни единици съответно в Пловдив,,филиалите Велико Търново с ЦДО и филиал Русе... Осигурена е компетентност на персонала. Обучение по изискванията на СУК е проведено със служителите на Организацията. Процесите по планиране, предоставяне на услуги, задоволяване изискванията на клиента, измерване и наблюдение са в съответствие с документираните регламенти и изискванията на стандарта. . Идентифицирани са процесите необходими на СУК и са разписани в НК.и Приложенията /в.02 /01..03..2021 Определена е последователността и взаимодействието на тези процеси. Определени са критерии и методи за управление на процесите и дейности за измерване и анализ. Осигурени са ресурси за дейности по поддържането и развитието на СУК във ВУАРР,като цялоц. Въведени са дейности за постигане на планираните резултати. Във Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите се провеждат оперативки на място и он лайн, на които се разглежда текущото състояние на СУК.Налични са доказателства за съответствие с всички изисквания на приложимия стандарт .Обхват на СУК - Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма,обучение в ОНС „Доктор“, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност

Наличие на подобрене на бизнеса на клиента в областта на предлаганите услуги. Налични са референции от клиенти за ,предложени и извършени услуги. Политиката е актуална и подходяща за Организацията. Отчетено е изпълнението на целите за периода 2019/2020г..Разписани са подходящи цели по управление на качеството за 2020-2021г. съдържащи ангажимент за непрекъснатото подобрене на СУК. ВУАРР подобрява непрекъснато СУК съгласно отчетите от проведения преглед от ръководството за 2021 г./21.01.2021гВУАРР е водещовисше учебно

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

заведение в страната по отношение на Стратегията на ръководството за развитието му и реализацията на кадрите ,завършили ВУЗА.

SWOT АНАЛИЗ

Силни страни	<p>Силни страни.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Перфектно висше ръководство в лицето на Президента и ректор. -Стратегическо виждане за развитието на ВУАРР и неговите структури. -Стратегическо и оперативно планиране. -Високо подготвен професорско -преподавателски състав и административни експерти. -Съвременна УМБ. -Силна работа по подготовката на кадрите и тяхната реализация в живота. -Обратната връзка с клиентите /студентите.
Слаби страни	<p>Не са забелязани такива.</p>
Възможности	<p>Възможносто</p> <ul style="list-style-type: none"> -увеличаване броя на студентите. -подобряване успеваемостта на студентите- -подобряване на вътрешните и чуждестранни връзки.
Заплахи	<p>Заплахи.</p> <ul style="list-style-type: none"> -демографската криза. -Евентуална икономическа криза. -Епидемиологичната обстановка и пандемията COVID 19.

ИНТЕРТЕК МОДЕЛ ЗА ЗРЯЛОСТ НА СИСТЕМАТА

Стойностите са общи за всички системи за управление и не могат да бъдат променяни от одитора, което позволява еднаквото интерпретиране и стандартизиране на резултатите в световен мащаб. Посочените за вашата организация стойности са само за целите на статистиката и се основават на оценката на одит екипа.

Ръководство

Исклучително
добър

Налични са доказателства за ангажираност на ръководството, удовлетвореност на клиентите и заинтересованите страни, познаване/осведоменост във връзка с политиката и целите, които се демонстрират от голяма част от персонала. Отговорностите и пълномощията са ясно разпределени и подкрепени от данни, тенденции и свързаните с тях ключови индикатори на изпълнението. Прегледите от ръководството са извършени и участието на преобладаващата част на персонала. Записите са пълни и показват позитивна тенденция по отношение на подобряване и придобит опит.

Коментари на одитора:

Висшето ръководство на ВУАРП демонстрира лидерство и ангажираност по отношение на СУК, като гарантира, че: политиките и целите на СУК са разработени и са съвместими със стратегическите насоки за развитие; политиката по качеството е разбрана и прилагана. Налични са политика и Цели, които са сведени до персонала и се изпълняват. Те са достъпни за заинтересованите страни.

Висшето ръководство е гарантирало наличието на необходимите ресурси за СУК – човешки, материални, информационни и финансови. Декларирало е пълна ангажираност по отношение на изискванията на студентите и докторантите и повишаване на тяхната удовлетвореност.

Преглед от ръководството на Системата за управление на качеството е проведен на 21.01.2021 г.

За Прегледа бяха представени доказателства за разгледана входяща и изходяща информация:

- Програма за преглед;
- Заповед № 345, от 09.10.2020 г., за организиране и провеждане;
- Отчет за научно-изследователската дейност през 2020 г.;
- Резултати от Анкети за качеството на обучение;
- Отчет за изпълнение на Целите по качеството през 2020 г.;
- Оценка на използването на ресурсите във ВУАРП през 2020 г.;
- Преглед на действието на вътрешните и външните фактори и изисквания на заинтересованите страни;
- Оценка на рисковете, влияещи върху функционирането на ВУАРП през 2020 г.

Резултатите от Прегледа са документирани в Протокол от 21.01.2021 г. Изходящата информация е документирана като: Подобряване на системата за управление на качеството, Подобряване на процесите, Потребност от ресурси. Приети и утвърдени са Цели по качеството за 2021 г. на ВУАРП и мероприятията за тяхното изпълнение.

Вътрешни одити

Исклучително
добър

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Вътрешните одити са проведени на планираните интервали и са базирани на състоянието и значението на системата за управление. Данните се събират, анализират и преглеждат регулярно от висшето ръководство. Съществува връзка между резултатите от вътрешните одити и общото състояние на организацията. Екипите за провеждане на одит са обучени, независими и обективни в подхода си. Докладите от одити са ясни, кратки и подкрепени със съответните коригиращи действия. Ръководството е въввлечено в процеса на предприемане на коригиращи действия, като осигуряват навременно прилагане и обща ефективност на решението.

Коментари на одитора:

Определен е реда за провеждане на вътрешни одити – НУ, т. 9.2. проведени са 3 пълни вътрешни одита съответно на 25 и 26.06.2020 в ЦДО, Филиали на 28.09.2020 филиал Русе и на 29.09.2020 филиал ВТ, на 01.02.12.2020 във ВУАРП Пловдив

Представени и прегледани за всеки от проведените одити съответно:

- Заповед на Ректора на ВУАРП за организиране и провеждане № 130, от 04.05.2020 г.;
- Програма за вътрешни одити 2020 г., от 07.01.2020 г.;
- План за провеждане на вътрешен одит, от 03.06.2020 г.;
- Доклади : от 05.07.2020 г., 29.09.2020 и от 04.12.2020г.

Не са регистрирани несъответствия изискващи ИКД и Зони за подобрене. Одитите са проведени от квалифицирани одитори на Висшето училище. Спазени са изискванията за провеждане на одита. Резултатите са представени на Президента на ВУАРП, Ректора на ВУАРП, Директора на ЦДО и директорите на филиалите.

Коригиращи действия

Отговаря на целите

Процесът за коригиращите действия отговаря на минималните изисквания, заложи в стандарта. Данните съществуват от такива източници, като например оплаквания от страна на клиенти и / или заинтересовани страни, вътрешни одити, гаранционен анализ, дефекти, вътрешни показатели и производителност на доставчиците. Процесът включва преглед на ефективността на предприетите действия. Съществуват доказателства за използването на инструменти за решаване на проблеми в подкрепа на процеса.

Коментари на одитора:

Наличен регламент за идентифициране и провеждане на КД в НК т.10.2. Няма записи за КД, поради това, че не са открити такива.

Непрекъснато подобряване

Изключително
добър

Всички потоци от данни се използват като източници, които да допринесат за непрекъснатото подобрене във времето. Те включват политиката на системата за управление, цели, резултати от одити, анализ на данни, коригиращи и превантивни действия и прегледи от ръководството. Използват се напреднали инструменти като Lean, Kaizen, 6S и др., които са разбрани на всички нива в организацията. Има убедителни доказателства за намаляване на отклоненията и известните неуспехи с течение на времето.

Коментари на одитора:

Наличен регламент в НК т.10.3 Непрекъснато подобряване. Освен предприетите действия по оптимизиране на СУК са направени и подобрения в изпълнение на основните дейности в обхвата на сертификация:

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

- Проведени са процедури за институционална акредитация и реструктуриране на ВУАРР в университет. Премината е успешно и процедура по САНК за професионално направление „Администрация и управление“;
- Създадена е нова специалност в ОКС „Бакалавър“ – „Бизнес и предприемачество“;
- Създадени са нови специалности в ОКС „Магистър“ – „Икономика и управление на образованието (образователен мениджмънт)“, „Бизнес логистика“ в ПН;
- Икономика и „Стопанско управление със специализация Корпоративно лидерство“, „Мениджмънт и бизнес прихология със специализация Корпоративно лидерство“;
- Оптимизирани са сайта и фейсбук страницата на ВУАРР, както и на филиалите и ЦДО във връзка с новата учебна година и информирането на студентите, докторантите, преподавателите и заинтересованите страни;
- Оперативно, във връзка с акредитационните процедури, е извършен преглед за ефективността на основните процеси. Резултатите са предмет на преглед на изпълнението на Целите по качеството за 2020 г.;
- Проведени са вътрешни одити на процесите в основните, регионалните и административните звена и са представени резултатите на ръководителите на звената;
- Оптимизиране на функционирането на процеса „Обучение в ОНС „Доктор““;
- С оглед подобряването на проследимостта на процесите се поддържа функционирането на софтуерните системи за дистанционно обучение, информационната система и платформата „Електронен университет“ на ВУАРР (създадена във връзка с пандемичната обстановка за обучение на студентите в редовна и задочна форма);
- Актуализиран е и се реализира плана на ВУАРР за научно-изследователска работа. Изпълнени са планираните за 2020 г. научни задачи. Организиран и проведен са научни конференции (вкл. и онлайн);
- Проведени са дейности по изучаване удовлетвореността на студентите и потребителите на кадри, чрез използването на анкетен метод и отчитането на косвени показатели чрез електронни формуляри за обратна връзка;
- Осигурени са условия за оценяване, одобряване и контролиране на външни изпълнители на дейности. Приложени са предвидените действия по оценяването и одобряването на доставчиците на услуги. Оптимизирането на Системата за управление на качеството и проведените подобрения в управлението на учебната и научна дейност показват непрекъснато подобряване.

Оперативен контрол

Изключително
добър

Оперативните контроли са планирани и развити. Планирането на реализацията на оперативните контроли е в съответствие с останалите процеси по управление на бизнеса. Целите, изискванията към процесите, необходимостта от подходящи допълнителни документи и ресурси, дейностите по проверка, наблюдение и изискванията към записите са подходящо определени. Процесите и дейностите протичат последователно. Събира се и се преглежда информация с цел да се верифицира ефективността на оперативните контроли с доказателства за значими тенденции на подобрение. Силна връзка с всички ключови бизнес фактори. Добрите практики (научени уроци) са споделени в рамките на организацията.

Коментари на одитора:

Оперативен контрол-Производство и предоставяне на услуги в рамките на обхвата на СУК –регламенти в НК т.8.5,8.6 и 8.7 и Приложенията към НК –П5,П6,П7,П8,П9 и П10. Основната дейност на Висшето училище и филиалите му е „ Обучение на студенти за образователно – квалификационна степен „бакалавър“ и

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

„магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност”. Процесът на обучение редовна, задочна и дистанционна форма се представени в блок-схеми в кл.8.5.1. от НК- за редовната форма на обучение и за дистанционната форма за обучение. Обучението се осъществява по регламентираните документи от нормативен характер за висшето образование и Правилник за устройство и дейността на ВУАРР, Наредба за прием, обучение и движение на студентите;.Филиала работи по Правилник за устройство и дейността на филиалите гр.Русе и В.Търново.с ЦДО При установени несъответствия се предприемат коригиращи ОП „Коригиращи действия . Филиалите за одита В.Търново с ЦДО и Русе имат относителна самостоятелност при разработване и приемане на тези документи..

Процесът на обучение приключва с дипломирането на студента. Протичането на тези процеси са описани в:-

Наредба за прием, обучение и движение на студентите за 2020/2021уч.година; Правилник за организацията на учебния процес в дистанционна форма на обучение; Правилник за атестиране на академичния състав във ВУАРР.Процесни карти разработени в съответствие с ISO9001:2015.

Налична Оценка на рисковете по процеси.-

Критериите за оценяване на студентите по отделните учебни дисциплини са определени в учебните програми, утвърдени от Академичния съвет с Протоколи за периода от 2017-2023г. с последен запис-Протокол №40/16.12.2016г. за актуализиране на учебни планове конкретно Учебен план за Специалност Стопанско управление-Управление на Агробизнес в ОКС Магистър.Всички тези документи се отнасят и за филиалите в гр.Русе и гр.В.Търново с ЦДО и Програмна акредитация на ВУАРР на докторска програма по „Финанси и банково дело“от Професионално направление „Икономика“и Направление „Растениевъдство „Финанси и банково дело“с Решение №452/11.04-2016г.в професионално направление 6.1 За всички основни процеси ВУАРР притежава акредитационни решения-институционална акредитация/01.07.2018г.,акредитационни решения за докторски програми“Растениевъдство“и “.07.2018г.,програмна акредитация на професионални направления „Администрация и управление“ и „Икономика“

Преди дипломиране студентите правят предварителни справки за положените изпити или за нови дисциплини, приети с нови учебни програми, ако студентът е отсъствал през определени периоди от обучението – бригади в чужбина, стажове, отпуск по болест, майчинство и пр.Организацията съхранява всички документи по целия процес на обучение- от прием до дипломиране. При издаване на дипломи от Министерство на образованието младежта и науката изисква всички доказателствени материали за обучението. Това е част от процедурата на Министерството за издаване на стикери за дипломите. Организацията е въвела ред за идентификация и проследимост през целия процес на обучение, което и изискване на нормативните документи. На идентификация подлежи документацията, която позволява проследимост на всички дейности по осъществяването на обучението от приемането на студента до приключване на образованието му във ВУАРР. Когато студент идва от друг ВУЗ, се прави справка в Регистъра на Министерството. Организацията има интернет страница с информация за кандидат-студентите. Кандидат студентът подава документи с входящ номер. Явява се на изпит и след класиране се записва със собствен факултетен номер. За всеки обучаващ се създава база данни, която се поддържа и след завършване на студента. По базата данни на електронен носител е възможна идентификация на всеки етап на процеса на обучение в права и обратна посока. Проследяването на процесите на реализация на услугите, други дейности и недопускането на погрешни действия в Организацията се използват редица начини на идентифициране - идентификационни индекси, номера, табели, надписи, етикети и други. Идентификацията на състоянието, процесите и продуктите се извършва съгласно изискванията на

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

конкретните процедури и нормативни документи, като методите за идентификация се определят от Ръководството на ВУАРР, съобразно постигане на изискващата се права и обратна проследимост и разпределение на отговорностите на всеки етап. Филиалът има собствена интернет страница, от която страница всеки може да добие представа за студентската кампания, прием и форми на обучение.

Няма промени в реда и Организацията на предпазване на собствеността на клиента. Като такава се счита получените и заведени във ВУАРР и структурните единици лични данни и документи на студенти и служители. Организацията е определила ред за управление на собствеността на клиента. Под „собственост на клиента“ се счита приемането и съхраняването на документи на клиентите. Организацията работи с документи, собственост на обучаемите, като осигурява защитата им от вреди и неправомерно използване. За всяка промяна в собствеността на обучаемия, причинена от действия или бездействие от страна на Организацията, са създадени подходящи начини за уведомяване на студентите и последващи действия за възстановяването им при необходимост. При увреждане или унищожаване на документи собственост на обучаемите, те се уведомяват своевременно и се съгласуват последващите действия. Съхранението на курсовите разработки на студентите на хартиен носител в ЦДО до предаването им на преподавателите се извършва от Мениджър администриране.. Същите се описват в „Регистър на получените и предадени курсови работи“. Получените по e-mail курсови разработки се разпространяват да преподавателите по електронен път. Информацията се съхранява от администратора. Съхранението на курсовите работи на студентите става на имейла на съответния преподавател, който съхранява документа, съгласно ЗВО - 1 година.

Няма промени в реда и условията за предпазване на продукта. Студентът започва и завършва обучението си по един и същ учебен план, утвърден от Академичния съвет. Студентът подписва договор за обучение, в който са фиксирани условията за обучение. Създадени са условия за протичане на обучението, без нерегламентирани въздействия върху обучаемите, академичния състав и служителите, техниката и оборудването. Осигурена е денонощна физическа и електронна система за охрана. В отговорностите на служителите, работещи с документи са заложени клаузи за опазване на документацията, свързана с обучението, научната и научно - консултантската дейност, финансовите операции и обслужващата сфера. Съхранението и предпазването на документите и записите, свързани със СУК се извършва в съответствие с регламентите в НК и Приложенията.. Предпазването на софтуерния продукт, използван за дистанционно обучение се осъществява от външна фирма, наета по договор.

В управлението на Организацията в гр. Пловдив, Филиалите Русе и В.Търново с ЦДО, процесите по Обучение на студенти за образователно – квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност са в контролирани условия.Разгледани записи: ВУАРР-административен офис, учебен корпус и ректорат Пловдив-Нормативни документи, регламентиращи дейностите на ВУАРР, Анализ за приема на студенти за учебната 2020:2021 г., Разписание за занятията за зимен и летен семестър, Разписание за изпитната сесия – зимен семестър, редовна, задочна и дистанционна форма на обучение. Изпълнението на дейностите се доказва със записи, както следва:

-В Ректората в Пловдив-

-Проверен Учебен отдел ОКС „Бакалаври“ и проведени интервюта с И Г – Началник на „Учебен отдел“, Н М –Р-л сектор Докторанти, ХХ р-л ОКС Магистри и Е В организатор обучение. Проверени етапите на обучение. Налични заповеди за провеждане на кандидат-студентската кампания за началото на кампанията за 1 и за 2 класиране, които са изпълнени безупречно.

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Дейности, свързани с кандидатстването и записването на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ за учебната 2020/ 2021 година

Ръководството на ВУАРР е определило специалностите, сроковете и реда за кандидатстване и записване на студенти - Правилник за устройството и дейността на Висше Училище по Агробизнес и Развитие на регионите; Наредба за прием, обучение и движение на студенти, Приложение № 6 от Наръчника по качество/ 01.03.2021 г. и съгласно Заповеди на Ректора на ВУАРР за дейностите и. за определяне на такси за обучение, Справочник за кандидат-студенти 2020/ 2021 учебна година. На тази основа ръководствата на филиалите са представили информация за кандидат-студентската кампания www.uard-ruse.bg и <http://www.vuarr.com/>, разпространили са рекламни материали, провели са он лайн срещи в средни училища и фирми, както и предоставяне на информация на място и чрез телекомуникационни и електронни средства. За доказване на съответствието беше извършен преглед на следната документирана информация:

Планиране и провеждане на учебния процес в ОКС „Бакалавър“ При обучението на СТУДЕНТИ от ОКС „МАГИСТЪР“ -Проверен Учебен отдел „Магистри“Планиране и провеждане на учебния процес.

Налични учебни планове и програми за отделните ОКС,специалностите в тях в съответствие с нормативните изисквания.Паралелно това се извършва планвировка ,провеждане и контрол на обучението в съответствие с регламентите на ВУАРР.За целта са налични необходимите структури и специалисти.Проверена документирана информация по време на одита:

1. Утвърден График на учебния процес за учебната 2020-2021 г. за първи семестър
2. Утвърден Списък на преподавателите за учебната 2020-2021 г. – зимен и летен семестър
3. Утвърдени Месечни графици за учебната 2020-2021 – зимен семестър по специалности
4. Утвърдени Графици за семестриални изпити за учебната 2020-2021 - зимен семестър.

Документирана информация-Проследени обучения на студентите както слеОбучение на студенти във ВУАРР – Пловдив:

В ОКС Бакалавър-

- 1.ВУАРР обявява прием на студенти за ОКС“ Бакалавър” - редовна, задочна и дистанционна форма на обучение за учебната 2020/2021г. по следните специалности: „Стопанско управление“, „Управление на човешките ресурси“, „Управление на информационните системи“, „Управление на агробизнеса“, „Финанси“, „Счетоводство“, „Икономика на туризма“, „Аграрна икономика“ и „Бизнес и предприемачество“
- 2.Заповед за изпитна комисия за провеждане на кандидат-студентски изпит за ОКС“ Бакалавър“2020/2021г. - Заповед № 9 /13.01.2020 г.
- 3.Заповед № 243 / 28.07.2020 г. за кандидат – студентски изпит 31.07.2020 г., Протокол от кандидат-студентски изпит
- 4.Заповед за записване на студенти ОКС“ Бакалавър“ № 251/03.08.2020 г. и Списък на класираните кандидат – студенти за учебната 2020/2021
- 5.Заявление за кандидатстване от Николина Христова Радуйчева - вх. № 67 /30.07.2020 г.; Декларация - съгласие за обработване на лични данни /30.07.2020 г.; Диплома за средно образование Серия А-08 № 068565 Рег. № 1721-222 / 15.09.2008, Заповед за записване № 251/, Договор за подготовка на бакалаври във ВУАРР/ 04.08.2020 г. Същата е записана в главната книга на специалност „Управление на човешките ресурси“ на 04.08.2020 г. в I-ви курс, задочно обучение с Фак. № 201420711010. Обучение по Учебен план, утвърден от АС с Протокол № 32/05.06.2015 г., актуализиран с Протокол № 50/11.01.2017 г.
- 6.График на учебния процес за учебната 2020-2021 г. - първи семестър ОКС“Бакалавър” - утвърден на 15.07.2020 г.от Ректор

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

7. Списък на преподавателите за учебната 2020/2021 г. за зимен семестър в бакалавърски програми – утвърден от Ректор на 03.09.2020 г.
8. Месечен график за провеждане на занятия за първи семестър на учебната 2020/2021 г. - III-ти курс „Финанси“ - задочно и редовно обучение - Утвърдил Ректор /период: 14.09.2020 г. - 04.10.2020 г./
9. График на редовна изпитна сесия на студентите - IV курс „Стопанско управление“ - задочно и редовно обучение – първи семестър на учебната 2020/2021 г. - Утвърдил Ректор /период: 05.10.2020 г. - 01.11.2020 г./
10. График извънредна ликвидационна сесия – ОКС “ Бакалавър”, съгласно Заповед № 403/ 26.11.2020г. /период на сесията: 18.01.2021 г. - 23.01.2021 г./ - Утвърдил Ректор
11. Декларация за полагане на семестриални изпити в системата „Електронен университет“ през зимния семестър на академичната 2020/2021г. - Полина Минчева Гънчевска „Икономика на туризма“, втори курс , фак № 191420211009, подадена на 23.10.2020 г.
12. График на учебния процес за учебната 2020-2021- втори семестър ОКС “ Бакалавър” - Утвърден на 01.12.2020 г. от Ректор
13. Списък на преподавателите за учебната 2020/2021 г. за летен семестър ОКС „ Бакалавър“ - Утвърден от Ректор на 17.12.2020 г.
14. Месечен график за провеждане на занятия за втори семестър на учебната 2020/2021 г. - II-ри курс „Стопанско управление “-задочно и редовно обучение - Утвърдил Ректор /период - 01.02.2021 г. - 21.02.2021 г./
15. График за изпити – втори семестър ОКС“ Бакалавър“ - II курс „Стопанско управление“ - Утвърдил Ректор /период 22.02.2021 г.-21.03.2021 г./
16. Декларация за полагане на семестриални изпити в системата „Електронен университет“ през летния семестър на академичната 2020/2021г. - Стоянка Стоянова Тодорова, фак. № 181420811004 - специалност „Счетоводство“, трети курс, подадена на 01.02.2020 г.
17. Протокол за семестриален изпит по:
 - Планиране и прогнозиране – доц. д-р К.Недева - 25.02.2020 г.
 - Инвестиции - доц. д-р Г. Георгиев - 05.10.2020 г.
18. Заповед за прекратяване на студентски права - Заповед № 385/09.11.2020 г. - Приложение към Заповед № 385/09.11.2020 г. /Списък на студентите, които се отстраняват от ВУАРР като губят студентски права/
19. Заявления за прекъсване на обучението вх. №1 020/26.10.2020 г. от Радина Димитрова Иванова – „Управление на агробизнеса“ – фак. № 191420411002
20. Заявление вх. № 854/18.09.2020 г. от Даниела Маринова Владимирова, спец. „Финанси“, фак.№ 181420511008 за преминаване на индивидуален учебен план . Има изготвен ИУП, Утвърден от Ректор на 24.09.2020 г.
21. Заявление за разсрочено плащане – вх. № 934/05.10.2020 г. от Стоянка Заркова Арабаджийска, фак.№ 191420711005, спец. „Управление на човешките ресурси“
22. Заявление за допускане до ликвидационна сесия - Заявление вх№16 / 11.01.2020 г. от Моника Александрова Асенова, фак. № 181420811005, III курс, спец. „Счетоводство“ - задочно обучение /подадена на 29.12.2020 по електронна пощата/
23. Издадена Академична справка № 382/27.11.2020 г. на Елеонора Георгиева Мерджанова, фак. № 181420711004, спец. „Управление на човешките ресурси“, въз основа на заявление вх. №1068/26.11.2020 г.

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

24.Задължителна учебна практика: Заповед за сформирание на комисия за задължителна учебна практика № 214/07.07.2020 г., Протокол № 110/ 07.10.2019 г., служебна бележка за проведена уч. практика на Габриела Радаславова Йонкова, фак. № 161420711008 издадена на 30.04.2019 г.

25. Държавен изпит: Заповед за комисии за Държавен изпит № 172/ 01.06.2020 г.

26.Заявление за допускане до Държавен изпит и Декларация към заявление за допускане до Държавен изпит – лятна сесия 2020 г. за ОКС“Бакалавър“ – Заявление + Декларация, подадени на 01.06.2020 г. от Габриела Радославова Йонкова, фак №161420711008, спец. „Управление на човешките ресурси,“ - задочно форма на обучение

27.Протокол от Държавен изпит № 180-БОЗ/25.06.2020 г. - Габриела Радославова Йонкова, фак. № 161420711008

28. Издадена Диплома за висше образование, ОКС „Бакалавър“ на Габриела Радославова Йонкова, фак. № 161420711008, спец. УЧР - Рег. № 14536, у и № 335928 от 10.07.2020 г. Получена на 16.10.2020 г.

Проведени интервюта с : Деница Моллова и Илина Георгиева-УО

В ОКС Магистър- Обучение на студенти във ВУАРР – Пловдив в ОКС „МАГИСТЪР“

Гергана Цанкова Михова – студентка, записана със Заповед № 376 / 03.11.2020 г:- специалност „ Финанси и банково дело “факултетен № 202120811007заявление с вх.№ 109 от 28.10.2020 г.декларация-съгласие за обработване на лични данни от 28.10.2020 г.договор за подготовка на магистри от 03.11.2020 г.-диплома за средно образование серия В-2000, №028864, рег. № 5112-27/30.06.2000 г.диплома за висше образование, ОКС “ Бакалавър “, специалност „ Стопанско управление “ - серия ПУ-2009, №034515, рег.№ СУКЖ-433 / 20.10.2009 г.

Протокол от ДИ:

Протокол №164-МОЗ/25.06.2020 г.- специалност „Финанси и банково дело“

Изпитни протоколи –Изпитен протокол по: „ Банков мениджмънт “ – за II сем. на уч. 2019/2020 г., специалност „ Фианси и банково дело “.

Издадена диплома:

Диплома с рег. № 2435 от 10.07.2020 г., № 320654 на Георги Валентинов Геманов – студент от специалност „ Мениджмънт на човешките ресурси “, Ф.№ 192121311008 – получена на 01.12.2020 г.

В момента магистрите от специалност „ Здравен мениджмънт “ са в изпитна сесия с период от 01.03.2021 г. до 28.03.2021г.

На 22.03.2021 г. имат изпит по дисциплината „ Управленска психология “ при доц. д-р Б. Тилов.

Също в изпитна сесия са и:

- магистри –Неикономисти от специалностите : „ Счетоводство и одит “, „ Стопанско управление “, „ Мениджмънт на човешките ресурси “, „ Мениджмънт и бизнес психология “, „ Бизнес логистика “, „ Стопанско управление със специализация Национална сигурност „
- магистри след Професионален бакалавър от специалностите: „Счетоводство и одит “, „ Стопанско управление “, „ Мениджмънт на човешките ресурси “, „ Финанси и банково дело“, които са със срок на обучение 2 год. или 2,5 год.

Изпитната им сесия е в периода от 15.03.2021 г. до 11.04.2021 г.

Магистрите – Неикономисти на 22.03.2021 г. имат изпит по дисциплината

„ Финансово управление на фирмата “ при доц. д-р Б. Кръстев.

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Магистрите – след професионален бакалавър на 22.03.2021 г. имат изпит по дисциплината „ Управление на риска “ при доц. д-р Г. Георгиев.

Магистрите –Специалисти, които са със срок на обучение 1 год. или 1,5 год., започват учебни занятия от 15.03.2021 г. до 11.04.2021 г. в електронна среда.

Това са специалностите: „ Счетоводство и одит “ , „ Стопанско управление “ ,

„ Мениджмънт на човешките ресурси “ , „ Мениджмънт и бизнес психология “ , „ Бизнес логистика “ , „ Стопанско управление със специализация Национална сигурност “ , „ Финанси и банково дело “ , „ Управление на проекти “ , „ Управление на общините със специализация Регионално планиране и развитие “ , „ Мениджмънт на храните и храненето “ , „ Медиен мениджмънт “ , „ Икономика и управление на регионите със специализация Туризм “ , „ Икономика и управление на агробизнеса “ , „ Административно-информационен мениджмънт “.

Изпитната сесия на магистрите –Специалисти ще бъде в периода от 12.04.2021 г. до 16.05.2021 г.

Проведено интервю с: Хайда Христева...:

-Обучение в ОНС „ДОКТОР “ ВУАРР-разработена ,налична и се изпълняват дейностите по осигуряване протичането на процес разработен в Процесна карта във връзка с Решение на МС на РБългария НАОА №1012/30.08.2016г-изготвено в съответствие с чл.88 ал.1 т.6 от ЗВО се дава Програмна акредитация на ВУАРР на докторска програма по „Финанси и банково дело“от Професионално направление „Икономика“и Направление „Растениевъдство „с Решение №452/11.04-2016г.в професионално направление 6.1 и промяната в обхвата на СУК.

В Приложение № 8 е определен реда за осъществяването на обучението в ОНС „Доктор“. Действащ е Правилник за организация и провеждане на обучението в образователната и научна степен „Доктор“, като и Правилник за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и признаване на ОНС „Доктор“ и научна степен „Доктор на науките“, придобити в чуждестранни висши училища или научни организации

Разгледана документирана информация за докторанти –конкретно за Докторант: ф №173402007

Докторска програма: Финанси и банково дело

Форма на обучение: самостоятелна

Тема на дисертационен труд: „Пазарите на деривативни инструменти - развитие, проблеми и перспективи“

Заявление за кандидатстване: вх. №948/15.12.2017 г.

Заповед обсъждане: 372/19.12.2017 г.

Протоколи от обсъждане: Протокол на катедра „Финанси“ №18/15.01.2018 (писмени становища а вх. № 23/12.01.2018 и 25 от 12.01.2018),

Протокол на ФС на ф-т Икономика и управление №52/18.01.2018

Заповед на Ректора за зачисляване №23/22.01.2018 г.

Индивидуален план на докторанта, приет на КС Протокол №18/15.01.2018 и ФС №52/18.01.2018

Взети докторантски изпити:

Задължителни:

1.Обща икономическа теория – Заповед на ректора №49/13.02.2018 г. за изпитна комисия: протокол №4/19.02.2018 г.

2.Общи и статистически методи на научните изследвания - Заповед на ректора №135/02.04.2018 г. за изпитна комисия: протокол №1/18.04.2018 г.

Избираеми:

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

1. Пари, парична система и парично-кредитна политика – Заповед на ректора №49/13.02.2018 г. за изпитна комисия: протокол №7/09.03.2018 г.

-Годишен отчет на докторанта за първата година приет на КС Протокол №31/25.01.2019 г., ФС №68/29.01.2019

-Заповед за промяна на научния консултант на докторанта ЗР 52/15.02.2019 (решение на КС Протокол № 32/06.02.2019 г., протокол на ФС №69/08.02.2019

-Годишен отчет на докторанта за втората година приет на КС Протокол №42/20.02.2020 г., ФС №85/26.02.2020

-Заповед за вътрешна защита 47/11.02.2020

-Протокол от КС 42/20.02.2020, Протокол на ФС №85/26.02.2020 Решения за отчисляване с право на защита и избор на научно жури

-Заявление за допускане до защита вх. №303/10.03.2020

-Заповед за отчисляване №77/27.02.2020

-Заповед за научно жури №78/27.02.2020

-Публична защита 06.02.2020

Проведено интервю с гл.ас. д-р Николина Марева.

Професионално обучение и квалификация-Професионалното обучение и квалификация се осъществява на базата на актуален Лиценз по Закона за професионално образование и обучение и Приложение 10 в НК .През 2019-2020г.са проведени курсове и специализация по различни специалности с над 100 участници-курсисти и специализанти

-Център за професионална квалификация-Курсове за професионална квалификация провеждани от ЦПК към ВУАРР:

Курсовете са краткосрочни – 30ч. и дългосрочни – 150 ч.:Опазване на компонентите на околната среда в земеделския сектор ,Агроекология,Зеленчукопроизводство,Овощарство,Лозарство,Билкарство,Биологично земеделие,Животновъдство,Пчеларство,Биологично пчеларство,Управление безопасността на храните,,Обучение на професионални потребители на продукти за растителна защита от професионална категория на употреба“

Проследен курс –„Опазване компонентите на околната среда в земеделския сектор“ , с продължителност на обучението 30ч.. Обучаван курсист - Добрин Петров Янков.докенсирана информация: Заявление с Вх № 58/09.11.2020г.,Приложени документи:

- Диплома за завършено образование,Записан със Заповед № 396 от 20.11.2020г. /приложение -списък на курса/,Личен картон,Договор на за обучение от 09.11.2020г.,Срок на обучението: от 23.11.2020г. до 27.11.2020г., Протокол за проведен изпит на 27.11.2020г.,След приключване на обучението курсиста е получил Удостоверение за професионална квалификация със регистрационен № 1094 от 01.12.2020г.Проведено интервю с ЕВ.

Видна е ясно изразена тенденция на увеличаване на изходящата студентска мобилност през последните три години. Въпреки предизвикателствата и трудностите, които пандемията наложи в Европа и цял свят, като и ограниченията възпрепятстващи образователната мобилност, ВУАРР бележи ръст на изходящата студентска мобилност през академична 2019-2020 г. Това се дължи на добрата осведоменост от страна на студентите, запознаване с възможностите, които програмата предлага в начален етап от тяхното обучение и стартиране на изходящите мобилности още в самото начало на проекта. Голяма част от реализираните изходящи студентски мобилности ще стартират през летните месеци на 2021 г.Проведено интервю с МК..

Еразъм мобилности-

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

През академичната 2019 – 2020 г., броят на подписаните споразумения за обмен по програма Еразъм+ се е увеличил от 93 на 106, т.е. през отчетния период са подписани нови 13 договора за партньорство. Увеличен е броят на организациите, предлагащи възможност за провеждане на мобилност с цел практика, поради повишения интерес от страна на студентите за провеждане на практическо обучение в страна-партньор. Подписано е и ново междуинституционално споразумение с Университет на Тирана, Албания, което предоставя възможност за обмен между програмни и партниращи страни в различни области на обучението. Общо за периода 2019-2020 г. са осъществени 66 студентски мобилности в 7 държави, както следва: Белгия – 2; Германия – 20; Гърция – 8; Испания – 2; Франция – 15; Румъния – 18; Литва – 1. Осъществени мобилности от професионално направление 3.7 – 28; Осъществени мобилности от професионално направление 3.8 – 38. Видна е ясно изразена тенденция на увеличаване на изходящата студентска мобилност през последните три години. Въпреки предизвикателствата и трудностите, които пандемията наложи в Европа и цял свят, като и ограниченията възпрепятстващи образователната мобилност, ВУАРР бележи ръст на изходящата студентска мобилност през академична 2019-2020 г. Това се дължи на добрата осведоменост от страна на студентите, запознаване с възможностите, които програмата предлага в начален етап от тяхното обучение и стартиране на изходящите мобилности още в самото начало на проекта. Голяма част от реализираните изходящи студентски мобилности стартираха през летните месеци на 2020 г.

Проведено интервю с: Миглена Казашка.

НИКД - Цели::Да се реализира научния и изследователския потенциал на Академичния състав на ВУАРР, Да се разработват и прилагат научни продукти и теми в обучението, бизнеса и институционалното управление, за да се повиши тяхната ефикасност и ефективност, Да се стимулира нарастване на студентското участие в научно-изследователската дейност. Да се увеличи научно-информационния ресурс на ВУАРР, който може да бъде използван пълноценно от обучаемите, академичния състав, партньори и други заинтересовани страни. Да се осигури учебна документация и учебна информация, осигуряващи жизнеспособността на висшето училище и удовлетворяващи в максимална степен потребностите и интересите на обучаемите.

Регламенти -Входни елементи-Договор с клиент; - План за научноизследователската работа във ВУАРР; - Решение за откриване на нова специалност; - Решение за актуализиране на учебна документация;- Инициатива и/ или решение на КС за създаване или актуализиране на учебни материали
Ход на проектирането ,управление на промените ,крайни резултати ,налични отчети и разработки с конкретна съдържание за разработени проблемни въпроси и резултати от научната и международната дейности.

От националните проекти, свързани с научната дейност на ВУАРР през 2020 г е работено по 26 проекта ,като са разгледаване по време на одита изпълнени и които се изпълняват съответно,като разработки с приноси за авторитета на ВУАРР. звършена по Договор № ДПМНФ01/45 от 25.10.2017 г. за безвъзмездна финансова помощ за финансиране на международни научни форуми в Процедура за подкрепа на международни научни форуми, провеждани в България, на Фонд „Научни изследвания“, Министерство на образованието и науката на РБългария – изпратен отчет до ФНИ с писмо с изх. номер 389 от 21.12.2017 г. В конференцията са взели участие 47 чуждестранни учени, 14 млади учени, докторанти и постдокторанти и 63 бр. други участници. Пленарен доклад е изнесен от екип на ВУАРР – проф. д-р Д. Димитров, проф. д-р М. Иванова и доц. д-р Е. Арабска, на тема „Висше образование за устойчиво регионално развитие: опитът на ВУАРР“.

Изпълнението на международните проекти, финансирани по програма Еразъм+, които съдържат в себе си научни изследвания, се обсъждат на заседание на Научен съвет и се оформят протоколи– Протокол

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

№27/10.09.2018г. и на Научна изследователска конференция на ВУАРР, която обхваща дейността през 2020г. по научната, научно-консултантската и квалификационна дейности.

-Разгледана работата по Проект Sus.Kinder: Устойчива храна в детските градини (<http://suskinder.suscooks.eu/>) (период на изпълнение 01.09.2016 – 31.08.2018 г.) предвижда разработване на нов и иновативен набор от умения и компетенции за работещи в детски градини. Той цели да се сравнят различните подходи за обвързване на храната, културата, здравето и околната среда чрез обмен на опит и практики, както и тесен диалог с партньори на местно и регионално ниво. Налични записи по етапи и управление на измененията и допълненията. Прегледане документите и отчетите прегледани и потвърдени на ПР20.12.2018г. и представени на МОН м.12.2018г.. Издадени са Годишник на ВУАРР/11.2019г. за научната унаучно-консултантската и квалификационна дейност. ,серия ,колективни монографии ,Отчети и Анализи в съответствие с изискванията на НАОА за научната, научно-консултантската и квалификационна дейност за 2019г., прегледани не Към днешна дата в Департаментът за езиково обучение, квалификация на учители и иновации (ДЕОКУИ) се провежда обучение за придобиване на професионална квалификация „Учител по икономически дисциплини“ и „Учител по предприемачество“. В момента се извеждат занятия по дисциплините: Методика на обучението по икономически дисциплини и Методика на обучението по предприемачество

Департамент-Одитирана работата на Департамента и проверена документирана информация съответно Документирана информация за Фак. №2011102 „учител по икономически дисциплини“: Заявление Вх. №04/01.09.2020, Диплома за висше образование (ОКС „Бакалавър“) серия ВУАРР-2018, у.и. №304252, Рег. № Р3972/10.07.2018, Именник, Декларация-съгласие за обработване на лични данни, Договор за обучение. Обучителният процес се провежда синхронно в системата „Електронен университет“ чрез учебни материали и видео лекции, в съответствие с изготвен и публикуван учебен график за провеждане на обучение, утвърден от Директора на Департамента. Положените изпити се удостоверяват с протоколи – напр., изпитен протокол по „Социално-педагогическа работа в училище“ (07.02.2021 г.). Документирана информация за процедура по присъждане на ПКС: Заявление на разкриване на процедура Вх. №001/29.07.2020, Диплома за висше образование серия СА-1999 у.и. №055517, Рег. №32710/1999, документ за професионална квалификация „учител“, Трудова книжка (удостоверяваща стаж), Документ за признати квалификационни кредити, Декларация от кандидата за липса на незаличени дисциплинарни наказания към датата на подаване на заявлението, Декларация за обработване на лични данни и др. елементи на досието, Заповед за състав на изпитна комисия №Д-02/14.11.2020, Протокол за присъждане на ПКС №02-ПКС/14.11.2020, Свидетелство за ПКС – Серия ВУАРР-2020 Рег. №0004/14.11.2020. Проведено интервю с: КС

Основните процеси във ВУАРР протичат в контролирани условия.

Ресурси

Зрял

Определени са и са налични ресурсите за ефективно поддържане и подобрене на системата за управление. Забелязани са подобрения в сфери като удовлетвореност на клиентите и заинтересованите страни, непрекъснато подобрене, отклонение в процесите. Определени са и документираните нивата на компетентност в рамките на съществуващата система за управление.

Коментари на одитора:

Ресурсите са регламентирани в НК кл.7 Поддържане. ВУАРР планира ,осигурява и управлява необходимите ресурси за правилното протичане на процесите в Организацията.

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Организацията е определила необходимите човешки ресурси, инфраструктура и заобикаляща среда за изпълнение на процесите/дейностите. Персоналът във Висшето училище е с необходимата компетентност, подходящо образование и опит, в съответствие с изискванията на Длъжностните характеристики.

Поддържа се достатъчен академичен и административен състав, както в съответствие с изискванията на ЗВО, така и с оглед ефикасното прилагане на СУК.

Академичният и административен състав е определен в Списък на екипа, осигуряващ обучението в дистанционна форма на обучение, от 20.07.2018 г.

Планирано е до началото на следващата учебна година цялостно актуализиране на Списъка на екипа, съобразно измененията в Организационна структура и академичен състав на ВУАРР, утвърдени на 01.06.2020 г.

В екипа, администриращ процеса на обучение не са правени промени. Администрирането на дейностите се извършва в целенасочени организационно-управленски звена – филиал Велико Търново с ЦДО гр. Велико Търново и филиал Русе., като основни базови структурни единице..

Информация за компетентността на персонала се поддържа в отдел „Човешки ресурси“ на ВУАРР.

Представени за преглед документи на:

- Проф. д-р Пламен Лаков – Трудов договор №12/01.04.2012 г., Длъжностна характеристика/01.04.2012 г., Диплома за ОНС „Доктор“ № 31524/26.06.2007 г., издадена от ВАК, Диплома за висше образование № 008085/1991 г., специалност „История и география“, от ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. В. Търново, Сертификат/14.03.2010 г. за оценител на тестови задачи със свободен отговор по география;
- Павлина Иванова (администратор) – Трудов договор № 17/01.09.2011 г., Длъжностна характеристика/01.09.2011 г., Диплома за висше образование ОКС „Магистър“ №60664/2008 г., издадена от ВТУ „Св. св. Кирил и Методий“, гр. В. Търново, специалност „Туризъм“, Диплома за висше образование ОКС „Магистър“ № 00395/1999 г., специалност „История“.

Компетентността на персонала се поддържа чрез обучение и самообучение, както по отношение на научната подготовка, така и във връзка с работата с материалните ресурси за провеждане на обучението в дистанционна форма.

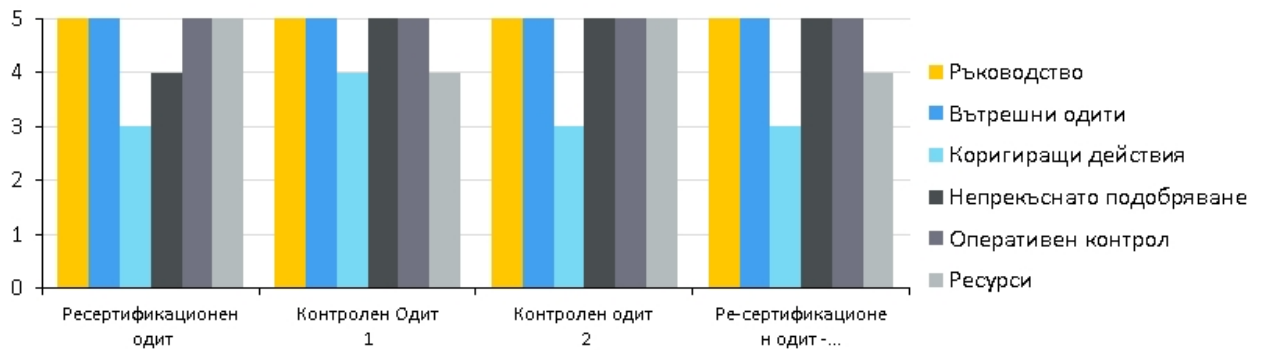
Годишен план за обучение е утвърден на 15.12.2020 г. Съставени са и се изпълняват Графици за атестиране.

Представен беше за преглед Протокол от обучение за работа с чуждоезиковите модули в системата на ДО, от 01.06.2020 г.

Във връзка с епидемиологичната обстановка през одитирания период обменът на информация, както в рамките на Висшето училище, така и с представители на външната среда (включително студенти и кандидат-студенти) се е осъществявала предимно с електронни средства – Софтуерната информационна система на ВУАРР, видеоконферентни връзки и други.

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Интертек модел за зрялост на системата



Оценка: 5=Сравнение | 4=Зрял | 3=Отговаря на целите | 2=Начално ниво | 1=Липса на постигнато видимо ниво

РЕЗЮМЕ НА НАБЛЮДЕНИЯТА

	Неосновно несъответствие	Основно несъответствие
Повдигнати през текущата дейност	0	0

Идентифицирани ли са зони за подобрене:

Не

СТАТУС НА НЕСЪОТВЕТСТВИЯТА ОТ ПРЕДИШЕН ОДИТ

Проверка на коригиращи действия по несъответствия, установени на последния одит:

Предходната оценка води до неповдигане на несъответствия.

РЕЗЮМЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВОТО:

Състоянието на системата за управление е обобщено по-долу:

Заклучение, свързано с клиентските процеси/включително КРІ/метрики

Процеси свързани с Клиентите – ВУАРР Пловдив, Филиал Велико Търново и Филиал Русе. --Обхванати са всички Процеси по Фокус върху клиентите, процесите свързани с клиента и удовлетвореност на клиента, в съответствие с регламентите НК точки 4, 8.2.1 и 9.1.3. -Клиентите на ВУАРР са дефинирани. Дефинирани са и техните изисквания. Цялата дейност на Организацията е насочена към удовлетворяване изискванията на клиентите. Определен е реда за комуникация с тях и са налице обективни доказателства за това в Пловдив и за филиалите във Велико Търново с ЦДО и Филиала в Русе. Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите предоставя образователни услуги в областта на висшето образование за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, услуги за професионално обучение и развива научно-изследователска дейност.

Легитимността на процесите е обусловена от получената от НАОА институционална акредитация - Протокол № 15/01.06.2017 г. и Решение на НАОА от 01.06.2017 г.“. При получаването на акредитацията са отчетени изпълнените критерии, които са от НАОА и изискванията на приетите утвърдени процедури, документирани в нормативната уредба за този вид дейност и във вътрешните документи, утвърдени от Ректора, както са посочени в Регистрите на вътрешните и външните документи и Наръчника по качеството.

В съответствие с горепосочените регламенти е Организирана и проведена кандидат-студентската кампания за учебната 2020-2021 г. Конкретните параметри са представени в Заповеди на Ректора на ВУАРР и Справочник за кандидат-студенти.

Изискванията за комуникацията с обучаемите и заинтересованите страни са определени в нормативните документи изброени в Списък на външните документи в НК и са във вътрешните документи на Организацията - Наредбата за прием, обучение и движение на студенти. Провежда се ежегодно кандидат - студентска кампания. Всяка година се издава Справочник на кандидат – студента /2020/202/, където има информация за формите, програмите и условия за обучението. В актуалния справочник са включени и филиалите в, гр. Велико Търново с ЦДО и гр. Русе. Информация за специалностите, сроковете за обучения, условията и т.н. е предоставена на интернет страницата на ВУАРР, филиалите и Информация за обучение в Центъра за дистанционно обучение (ЦДО) може да се получи на електронния адрес на центъра на www.netcollege-bg.com.

В контролирани условия са процесите от кандидатстването /получаване на запитване / възлагане/ до сключване на договор/поръчка/ за изпълнение и предлагане на услугата при научно-консултантската и квалификационна дейности/. Определена е и обратна връзка с клиента. Клиентите са дефинирани, като са определени правомощията и отговорниците за всички процеси с тях. Изискванията на Клиентите към предлаганите от ВУАРР продукти/услуги се проучват, анализират и документират чрез: получените и регистрирани запитвания и заявки от клиенти и реализацията на база преглед на минали периоди; преглед на актуалната нормативна база и поставените от нея изисквания; маркетингови изследвания и проучвания; поддържане на обратна връзка с Клиенти/Доставчици; проучване на конкуренцията в сектора на образованието, научно-консултантската и квалификационна дейност; преглед на постъпилите оплаквания, предложения, похвали и рекламации. Процесите по измерване на удовлетвореността на клиентите са регламентирани в НК кл.9.1.2 и във работните формуляри /РФ/.. Измерването на удовлетвореността на клиентите се основава на оценяване на събраната

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

информация от външни клиенти и от анкетиране на студентите. Разработена е Анкета със студенти на ВУАРП Пд и по структурни единици /Филиал Русе и филиал ВТ с ЦДО/ по различни специалности, курсове и завършващи студенти. Попълнените анкети се съхраняват. На базата на резултатите от анкетирането е изготвен Анализ на резултати от анкетно проучване със студенти от ВУАРП, Анализ на резултатите от анкетно проучване сред студенти, завършващи ВУЗ-а относно тяхната нагласа за професионална реализация и т.н. Разработена е анкетна форма – Анкета за проучване мнението на студентите за използваните методи на преподаване от преподавателя по съответната дисциплина. Анализите и обобщения са представени в доклад на преглед от ръководството – Оценка на обратната информация от студентите за 2019-2020 уч. г. и за зимен семестър 2020-2021г

Налична обратна връзка и удовлетвореност на клиентите в Ректората Пд и филиалите Русе ,ВТ с ЦДО,която е анализирана и представена на ПР/21.01.2021г.

В Кариерен център ВУАРП се провеждат действия и мероприятия ,главно он лайн чрез които се подобрява качеството на обучението в резултат на обратната връзка с различни категории студенти,випускници и работодатели.КЦ ортанизираха срещи,лекции за студенти,съгласувани с График за учебния процес 2020/2021 уч.година.Поддържа се Регистър с регистрационни карти за 2020-2021г.Прегледани записи и документи за мероприятия ,като Ден на кариерата с участвали над 100 работодатели ,консултирани от кариерен консултантa и срещи със студенти в Бюрото по труда в Пловдив.и Стопанска камара Пловдив.,Вакационно селище дюни Созопол –среща с работодатели от сферата на туризма с конкретни предложения и назначения.Проведено интервю с КН –Р-л Кариерен център.

Налични са записи – Анкетни карти 3 вида за различни специалности във ВУАРП съответно Пловдив ,филиал Велико Търново с ЦДО и филиал Русе..Налични анкетни карти от кандидат-студенти за 2020 -2021уч.година , от обучаващи се студенти за за 2 и 3 курс филиал Русе и със завършващите обучението.Налични анкетни карти за удовлетвореността на раблотодателите.Наличен .Протокол от заседания на СК за 2020-2021 .с разгледани материалите за ПР и са обсъдени промени в процесните рискове по отношение на тяхното преоценяване. /Актуализиран състава на Съвет по управление на качеството със заповед за актуализация 01.2021г. / .На заседанието на СК са присъствали Председателя на студентския съвет и представител на работодателите. Провеждани се различни мероприятия на ВУАРП за учебната 2019/2020 г, и текущата 2020/2021 уч.година.,на които в различни периоди с различни клиенти и заинтересовани страни от страната и чужбина с различни изяви .

Международните отношения на ВУАРП с университети от други държави влияят за обмяна на опит в обученията и за повишаване на ефективността им. В това отношение са постигнати споразумения и се осъществяват съвместни действия с университета от други държави , както и асоциации по различни международни програми.В това отношение има 93 действащи споразумение я и договори.

Налична документирана информация за участие на студенти , преподаватели и административен състав в международни мероприятия проведени през .2019-2020. .Наличен Анализ на същите от проф.д-р М.Иванова ,,представен на ПР/21.01.2021г..Проведени 31 бр.студентски мобилности,215 мобилности но Академичен състав с цел преподаване и 39 мобилности на персонал с различни видове обучения по програмата Еразъм плюс за 2019г..и задачите за 2020г. в това отношение.Налични Решения от ПР/21.01.2021 за по-нататъшното развитие на тези отношения в условията на рисковете и възможностите.

Основни индикатори (KPIs):

- Удовлетворение на клиентите

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

- ВУАРР и структурните единици, следят за степента на удовлетвореност на клиентите си, чрез различните видове обратна връзка. Анализ удовлетвореността на клиентите се прави въз основа на проведените анкети с различните категории обучаеми, рекламации и оплаквания. Събраната информация се обсъжда и анализира за предприемане на съответни коригиращи и превантивни действия. Информацията от обратна комуникация с клиентите е обобщена и анализирана на проведения преглед от ръководството на 21.01..2021г.. Няма оплаквания.

- Мотивация на персонала

Ежегодно се планират и извършват обучения мотивиращи персонала на фирмата пряко свързани с дейността на Организацията и особеностите на пазара на труда и реализацията на кадрите. Протоколи за проведени обучения по катедри ВУАРР -Пд, филиали Русе и Велико Търново с ЦДО за учебната .2020/2021 учебна година.

- Разходи свързани с качеството, околна среда и ЗБУТ

С цел поддържане нивото на качество Организацията отделя необходимите средства за правилното протичане на процесите по предлаганите услуги по Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор“, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност. .

- Създаване на продукта/услугата

Организацията е създавала и поддържа ред за управление на дейностите си. Сформиран професионален екип от специалисти в областта на предлаганите образователни услуги-Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор“, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност. Поддържа се подходяща инфраструктура и работна среда за извършването на основните процеси. Спазва се нормативната база за типа дейност в обхвата на сертификация.

Филиал Велико Търново с ЦДО изпълнява главно обучение на студенти за ОКС Бакалавър и ОКС Магистър, изпълнявайки изискванията на ЗВО в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение и конкретните регламентиращи разработки на ВУААРР за филиалите Русе и ВТ с ЦДО..

Филиал Русе изпълнява главно обучение на студенти за ОКС Бакалавър и ОКС Магистър, изпълнявайки изискванията на ЗВО и конкретните регламентиращи разработки на ВУААРР.

- Доставчици, заинтересовани страни

Разработена е точка 8.4 в НК Закупуване. Определени са критерии за оценка и избор на доставчиците чрез разработен Алгоритъм за избор на нов доставчик. Доставчиците са оценени и категоризирани чрез Списък на одобрените доставчици за 2020г/2021г...

За Пловдив са налични 3 броя списъци /12.11.2020г. по направления съответно –Списък на одобрените доставчици за услуги по строителството и по поддръжка на инфраструктурата 4 бр., Поддържане по МТБ с 10 доставчика и Списък на учебни бази 8 броя.

За филиал ВТ с ЦДО за 2020-2021/12.11.2020г. 1 Списък на одобрените доставчици /12.11.2020г

За Русе за 2020-2021/26.09.2020г. 1 Списък на одобрените доставчици /26.09.2020г.

Предвижда се преоценка веднъж годишно

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Преглед и заключение за тенденциите в представянето на клиента след последната сертификация/ресертификация (на ресертификационен одит и втори контролен одит преди ресертификация)

Преглед за 3 годишния период /периода от предходния одит –КО2 ./

ВУАРР непрекъснато се развива и усъвършенства СУК внедрена през 2017 и с издадена нова в.02/01.03.2021 в съответствие с ISO9001:2015 .През 2021г. същата се подобрява и независимf от трудните демографски условия и наложилите се вътрешни промени, както и рисковете с пандемията COVID 19..Устойчива тенденция във ВУАРР е да се увеличава броя на студентите с над 10% за учебната 2020/2021г..Редовно се анализират условията ,данните и се предприемат необходимите действия..На проведения ПР/21.01.2021г.са налични и отчетени положителните тенденции в развитието на ВУАРР и филиалите му ,включая филиала в гр.Велико Търново с ЦДО и филиала в гр.Русе.Промените извършени в структурата на Организацията влияят положително върху протичането на процесите в рамките на обхвата на СУК..

Проведени са ефективно и всрок ВО и ПР съответно:

2019 г. -Проведен ПР/18.12.2018г.,Протокол от ПР/18.12.2018г.с Решения.Проведени 3 бр.ВО, проведени по структурни единици–ЦДО ВТ, съответно с 1 ЗП закрыта коректно.,2-ри ВО-Филиали, филиали Русе и ВТ без ИКД и 3-ти ВО. проведен във ВУАРР- Пд –няма ЗП,и ИКД.

2020 г. -Проведен ПР/08.11.2019г.,Протокол от ПР/18.12.2019г.с Решения.Проведени 3 бр.ВО, проведени по структурни единици- съответно на: 1 ви ВО- на ЦДО ,2ри ВО-Филиали в Русе и Филиал ВТ - и 3-ти ВО. проведен ВУАРР- Пд –няма повдигнати ИКД.

2021г.-Проведен ПР21.01.2021 и 3бр.ВО по структурни единици съответно ЦДО на 25,26.06.2020, Филиали Русе 28.09.2020 и ВТ29.09.2020 , ВУАРР Пд 1 и 2.12.2020 ,като всички са без ЗП и ИКД.,

Всички проведени ПР и ВО са повлияли решително за непрекъснатото подобряване на СУК на Организацията.ВУАРР е водещо висше учебно заведение ,по отношение на реализацията на завършилите студенти.

Заключения относно процесите за оценка / третиране на риска

Рискове и възможности

Определени действията за управление на рисковете по процесите, включени в СУК:

- Приложение № 1 „Външни и вътрешни фактори, влияещи върху функционирането и развитието на ВУАРР
- Приложение № 2 „Заинтересовани страни от дейността на ВУАРР;
- Приложение 10 – „Методика за управление на рисковете във ВУАРР. Използван двуфакторен модел за оценка на риска: Рисковият фактор (РФ) или каква е вероятността нещо да се случи и да се получат съответните вредни последици, е определен като произведение от вероятността да настъпи определена вреда (ВВ) и вероятните последици от нейното настъпване (ВП): $RF=BB \times VP$. Определени са три категории риск: съществен риск; значим риск; умерен (допустим) риск. Оценен е и остатъчен риск. Спрямо всички видове риск се предприемат пропорционални действия, с определени срокове и отговорен служител.

Разработени и прегледани по време на одита:

Риск Регистър за стратегически рискове - Приложение № 12- определени са:

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

- Политически, икономически, социални, технико-технологически рискове, рискове, свързани с управлението на ВУАРР.

-Рискове свързани с управленската сфера е намалена стойността от 32 на 16 в съответствие с Методиката на оценка на рисковете.

- Рискове, свързани с конкурентите;

- Рискове, свързани с формата и обхвата на договорните отношения със студентите;

- Рискове, свързани с партньори и доставчици;

- Рискове, свързани с управленската сфера на ВУАРР

Риск - регистър - Оперативни рискове - Приложение № 13- определени рискове отнесени към:

- Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в редовна и задочна форма, - Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в дистанционна форма .

- Управление на персонала

- Управление на научно-изследователската и консултантската дейност-направена

- Управление поддържането на учебно-материалната база

-Професионално обучение и квалификация

-Обучение в образователно-научна степен Доктор“ – в редовна, задочна форма, на чуждестранни граждани и на самостоятелна подготовка.

Налична и проверена документирана информация за рисковете:Оценка на рисковете отразена в РФ 0101, Списък на рисковете/06.01.2021.Рисковете са приоритизирани и е изготвен Списък на Рискови приоритети РФ 0102 /06.01.2021,като са оценени рисковете във връзка с COVID 19. Наличен е и се изпълнява РФ 0103 План за управление на риска за 2021г-.

Оценка на рисковете отразена в РФ 0101, Рисковете и възможностите са преразгледани е препотвърдени заедно с направената актуализация на ПР/21.01.2021г..

6.2 Цели по качество

Разработени са и се изпълняват Цели по качеството с План за изпълнение на целите/15.01.2021г..За изпълнението на целите от предходната учебна година е направен Анализ на изпълнението им за 2019/2020 г. на ПР/21.01.2021г. ,като са приети и утвърдени Цели по качеството за 2021г..

На Прегледа от ръководството 21.01.2021. си използвани като входни данни анализи:

- Оценка на изпълнение на целите по качеството за 2019 /2020 уч.година от проф. Марияна Иванова ..

- -Оценка на изпълнение на целите по качеството за 2019 г/2020 - Филиал Велико Търново с ЦДО - от доц.д-р Бисер Кръстев

- Оценка на изпълнение на целите по качеството за 2019 г/2020 Филиал Русе от доц.д-р Божидар Колев .

Налични са и се изпълняват целите по качеството/15.01.2021г на филиалите във В.Търново с ЦДО и Филиал Русе.

Наличен и се изпълнява План за изпълнение на целите по качеството на ВУАРР по структурни звена за 2021 г./15.01.2021г. с посочени срокове, ресурси и отговорници по изпълнение, утвърден на 21.01.2021 г.

6.3 Управление на измененията

Регламент за управление на измененията в НК т.6.3 .Наложителни промени се обсъждат и разработват в Съвета по качеството и се предлагат на ректора на ВУАРР за одобрение. Промените биха могли да бъдат свързани с външни и вътрешни обстоятелства; заинтересованите страни; наблюдение, измерване, анализ и оценка на

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

резултатите; структурни промени; рискове и възможности, предвид динамиката в областта на висшето образование и развитието на науката.

Направените изменения в структурата и СУК, са регистрирани в НК кл.4,5 и 6,Приложенията и са представени и утвърдени на ПР ,проведен на 21.01.2021г..и в НК в.02./01.03.2021г.

Заключения относно контекста на организацията

Контекст на Организацията-Контекста на ВУАРР е отразен в раздел 4 от НК - Приложение 1 - Външни и вътрешни фактори, влияещи върху функционирането и развитието та ВУАРР с описани фактори, наблюдавана информация; методи, форми, източници на информация; рискове. Вътрешни фактори: Общо състояние и позициониране на ВУААР в сферата на висшето образование ,Резултати от функциониране на основните процеси във ВУААР: обучение в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ - редовна и задочна форма; обучение в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ - дистанционна форма; обучение в ОКС „Доктор“; Научно-изследователска дейност; професионално обучение и квалификация,Персонал;Степени и докторанти; Инфраструктура- учебно-материална база Управленска сфера на ВУАРР

Външни фактори:Световни и регионални тенденции в развитието на висшето образование ,Тенденции в развитието на тенденциите на висшето образование в България;Социално-икономическо развитие на страната и в частност на Южен, Централен, Северен и Североизточен икономически регион, на области и общини;Национални институции и нормативна среда;Конкурентна среда;Потенциални кандидат студенти и докторанти Партньори и доставчици,Обществени организации и сдружения - -международни, национални, браншови .

Разбиране на потребностите и очакванията на заинтересованите страни - описани в НК Приложение 2 с определени изискванията на заинтересованите страни с достъп до информация; очакваните влияния върху целите и процесите; както и възможностите за развитие; вероятните рискове по отношение на заинтересованите страни.

Определени като такива: студенти- чрез анкетни проучвания и анализ на резултатите, пряк контакт - срещи с ръководството и преподаватели, информационна система, система за дистанционно обучение; потребители на завършилите ВУАРР бакалаври, магистри, докторанти - с информация от Кариерен център, съвместни семинари, конференции и срещи регулаторни органи в областта на висшето образование - чрез информационни системи и правни системи,регулаторни органи, осигуряващи благоприятна среда за осъществяване на процесите във ВУАРР;общини, където са позиционирани основните и регионалните звена на УАРР ,партньори и обществени рганизации - международни, национални, включително браншови ръководство на ВУААР, включително обственикаакадемичен и административен състав конкурентидоставчици

Системата за управление на качество на ВУАРР, включваща НК I 13 Приложения, 3 Оперативни процедури /ДИ,ВО,КД/. Редовно внедрена е СУК в Организацията на 29.09.2017г.с издадена нова в.02/01.03.2021г.

Системата за управление на качеството на ВУАРР обхваща всички процеси и дейности по Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор“,научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност.Контекста на Организацията е препотвърден на проведения ПР/21.01.2021г.

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

.Всички процеси и взаимодействието между тях са описани и се управляват. Няма изключения от изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Всички документи от СУК в.02 от 01.03.2021 г. Основен документи с препратки към съответната документация е НСУК с разработени 13 Приложения към него ,3 Процедури по качеството.. Основните процеси в обхвата на СУК за дефинирани в Процеси, представени като Приложение № 3 до Приложение № 10 към НК. Разработена е методика за управление на риска - Приложение № 11 от НК спрямо която са определени и документирани Риск Регистър за стратегически рискове - Приложение № 12 и Риск - регистър - Оперативни рискове - Приложение № 13.

Наличен Регистър на документи в външен произход. Актуалността се следи от Мениджър по качество Елена Стефанова, чрез софтуерни продукти и сайтове на Министерство на образованието и науката и НАОА.

Обхват на СУК - Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор“, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност

Работните документи и записи се идентифицират с име и дата и са налични на хартиен и електронен носител. Правилата за защита, издаване, утвърждаване и разпространение са определени. Последна актуализация на 01.03.2021г.. в съответствие с издадената в.02 на СУК/01.03.2021.

Въздействие на значителни промени (ако е приложимо)

Промени след последния одит, КД след последния одит.

Не са направени значителни промени в СУК. Има промени в ръководството на Организацията, като цяло. В дейността на ВУАРП няма промени. Промените в ръководството и в СУК, оказват положително влияние върху функционирането на СУК. Поради наложилите обстоятелства ,ВУАРП има нов Президент доц.д-р Светла Димитрова. Направена е промяна в структурата на ВУАРП, като факултета е преобразуван в департамент с директор на департамента и променени функции, Новият президент е и директор на филиал Русе на ВУАРП .Издадена е нова версия, в.02 на НК 01.03.2021г/ ,което оказва положително блияние в управлението. Наличната документирана информация на СУК е в съответствие с ISO9001:2015. Актуалните документи са представени в Регистър на документите на ВУАРП с вътрешен произход / 55 броя/от 01.03.2021г. и Регистър на документите с външен произход на ВУАРП с преглед за актуалност на 01.03.2021 г. Всички документи от СУК се съхраняват в актуалните им издания на хартиен и електронен носител.

Допълнителна информация / нерешени въпроси

Няма.

Комуникация / промени, идентифицирани по време на одита (ако е приложимо)

Комуникацията по време на одита бе перфектна в резултат на личното участие на Висшето ръководство и участието на ръководствата на структурните единици.

Списък с приложения

Списък на критични доставчици; План за одит; Одит план (както е изпълнено); Запис от интервю

ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Всички ли смени са били одитирани:

Да

Одитът е извършен в съответствие с целите на плана за одит, обхвата и продължителността (на място и извън площадката), посочени в плана за одит

Да.

ПРЕПОРЪКА НА ВОДЕЩИЯ ОДИТОР

Препоръка на водещия одитор за ISO 9001:2015

Системата за управление е в съответствие с изискванията на стандарта и може да бъде сметена за ефективна при подsigуряването на изпълнението на целите. Препоръчва се продължаване на действието на сертификата.

ДРУГА ИЛИ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПРЕПОРЪКА НА ВОДЕЩИЯ ОДИТОР

Не.

ПОТВЪРЖДЕНИЕ ОТ КЛИЕНТА

Име и адрес на Представителя на клиента:	проф.д-р Марияна Иванова -Ректор бул.Дунав №78 ВУАРР гр.Пловдив България.
Прието от:	Доц.д-р Светла Димитрова -Президент на ВУАРР

Този доклад се базира на извадка от събрани по време на одита доказателства; Следователно резултатите и заключенията включват елемент на несигурност. Този доклад и цялото му съдържание са обект на независим преглед преди вземането на решение относно издаването или подновяването на сертификата.