

# **ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ**

## **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Контролен Одит 1



**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ** **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

<b>Клиент №:</b>	СМРУ-062226
<b>Клиент/адрес:</b>	<p>ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ бул. Дунав №78, Пловдив, България</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите ул. Никола Габровски № 90 Велико Търново, България</p>
<b>Одит критерии:</b>	ISO 9001:2015
<b>Вид одит:</b>	Контролен Одит 1
<b>Дата(и) на одита:</b>	<p>ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ Пловдив, България: 15-Януари-2019 до 16-Януари-2019</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите Велико Търново, България: 17-Януари-2019</p>
<b>Одитор(и) (ниво)</b>	<p>Yordan Avramov (Водещ одитор, ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ, Пловдив, България)</p> <p>Yordan Avramov (Водещ одитор, Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Велико Търново, България)</p>
<b>Обхват на одита</b>	<p><b><i>Площадка(и): ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ, Пловдив, Plovdiv, България</i></b></p> <p><b>ISO 9001:2015:</b></p> <p>Обучение на студенти за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС “Доктор”, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност</p> <p><b><i>Площадка(и): Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Велико Търново, България</i></b></p> <p><b>ISO 9001:2015:</b></p> <p>Training of students for “Bachelor” and “Master” degrees in full-time, part-time and distance learning, education in degree "Doctor", scientific and consultative activities, qualification courses.</p> <p><b>ISO 9001:2015:</b></p> <p>Обучение на студенти за образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС “Доктор”, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност</p>

**Общ резултат:** **Не се изисква предприемане на действие**

Установено бе, че системата за управление е напълно ефективна (няма повдигнати несъответствия)

## РЕЗЮМЕ НА ОДИТА

Във ВУАРР-Висшето училище за агробизнес и развитие на регионите се поддържа СУК в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001:2015.. Ръководството на Организацията в лицето на Ректора проф.д-р инж.Димитър Димитров , проф.д-р Марияна Иванова –зам.рестор по учебната част и председател на Съвета по качеството , демонстрират ангажираност при внедряването , поддържането и непрекъснатото подобрене на СУК. Изпълнени са изискванията за документиране на СУК в.01/29.09.2017г. чрез разработването на Наръчник по качеството, , 13 Приложения към НК , 3 бр. документираните процедури,1 процесна карта за обучението- обучение в ОНС „Доктор“, инструкции , записи по качеството.На ПР са утвърдени измененията. Ръководството е дефинирало, документирано и разпространило Политика по качеството от 15.12.2017г.,разгледана и препотвърдена на ПР/20.12.2018г. . Разработени са стратегически цели по качеството формулирани са за 2018/2019.г., приети на ПР/20.12.2018г.. Целите са измерими ,пълно определени по нива и функции в Организацията. Определени са отговорници и срокове за изпълнението им. Проведен е Преглед от ръководството на 20.12.2018г. съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Проведени в съответствие с ГП за ВО 3 пълни вътрешни одита по структурни единици съответно в Пловдив,филиалите Велико търново и Русе... Осигурена е компетентност на персонала. Обучение по изискванията на СУК е проведено със служителите на Организацията. Процесите по планиране, предоставяне на услуги, задоволяване изискванията на клиента, измерване и наблюдение са в съответствие с документираните регламенти и изискванията на стандарта. . Идентифицирани са процесите необходими на СУК и са разписани в НК. Определена е последователността и взаимодействието на тези процеси. Определени са критерии и методи за управление на процесите и дейности за измерване и анализ. Осигурени са ресурси за дейности по поддържането и развитието на СУК. Въведени са дейности за постигане на планираните резултати. Във Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите се провеждат оперативки, на които се разглежда текущото състояние на СУК.Налични са доказателства за съответствие с всички изисквания на приложимия стандарт .Обхват на СУК - Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма,обучение в ОНС „Доктор“, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност

Наличие на подобрене на бизнеса на клиента в областта на предлаганите услуги. Налични са референции от клиенти за ,предложени и извършени услуги. Политиката е актуална. Разписани са подходящи цели по управление на качеството за 2018-2019г. съдържащи ангажимент за непрекъснато подобрене на СУК. Организацията подобрява непрекъснато СУК съгласно отчетите от проведения преглед от ръководството за 2018 г./20.12.2018г

## SWOT АНАЛИЗ

<b>Силни страни</b>	Лидерска роля на Ректора проф.д-р Димитров. Екипност в ръководството. Компетентен професорско-преподавателски и административен персонал. Много добра инфраструктура.
<b>Слаби страни</b>	Не са забелязани такива.
<b>Възможности</b>	Разширяване на международните контакти с цел привличане на студенти и повишаване нивото на ВУАРР.
<b>Заплахи</b>	Демографската криза в страната.

## ИНТЕРТЕК МОДЕЛ ЗА ЗРЯЛОСТ НА СИСТЕМАТА

Стойностите са общи за всички системи за управление и не могат да бъдат променяни от одитора, което позволява еднаквото интерпретиране и стандартизиране на резултатите в световен мащаб. Посочените за вашата организация стойности са само за целите на статистиката и се основават на оценката на одит екипа.

### Ръководство

Изключително  
добър

Налични са доказателства за ангажираност на ръководството, удовлетвореност на клиентите и заинтересованите страни, познаване/осведоменост във връзка с политиката и целите, които се демонстрират от голяма част от персонала. Отговорностите и пълномощията са ясно разпределени и подкрепени от данни, тенденции и свързаните с тях ключови индикатори на изпълнението. Прегледите от ръководството са извършени и участието на преобладаващата част на персонала. Записите са пълни и показват позитивна тенденция по отношение на подобряване и придобит опит.

### Коментари на одитора:

Силна лидерска роля на Ректора и висока компетентност и организираност на висшето ръководство. Преглед от ръководството -ПР-2018 г. – Проведен на 20.12.2018 г., ПР-- наличен е регламент за провеждане в т. 9.3 на НК за провеждане на Прегледа от ръководството .Проведен е ПР на 20.12.2018г. на основание зап.№424/31.10.2018г.за провеждане на Преглед от ръководството.Налични записи

- Програма за провеждане на Преглед от ръководството от 20.12.2018 г.
- Протокол от проведен Преглед на ръководството от 20.12.2018 г.
- Анализи по структурни единици ,по направления и дейности Основен документ за провеждане на ПР е Анализ на -проф.д-р М.Иванова /19.12.2018 г.,представен на ПР/20.12.2018г.Налични записи за проведени международни срещи по различните видове обучения и по програмата Еразъм плюс за 2018г..и задачите за 2019г.в това отношение..Задачите и съответните Цели са изготвени по 6 направления, по структурни звена,по нива и по функции със срокове и отговорници . Като входни данни са определени резултатите от проведени одити, информацията от обратната връзка с клиентите, коригиращите и превантивните действия, изпълнението на решенията от предишни прегледи от ръководството с направените препоръки за подобряване, функционирането на основните процеси в Организацията и изпълнението на целите, които са разгледани в докладите . Като резултати от проведения ПР са взети решения за подобряване на дейността, повишаване ефикасността на СУК, осигуряването на ресурси, отразени в протокола. Определени са срокове и отговорници за изпълнението на приетите решения на ПР/ 20.12.2018г..

### Вътрешни одити

Изключително  
добър

Вътрешните одити са проведени на планираните интервали и са базирани на състоянието и значението на системата за управление. Данните се събират, анализират и преглеждат регулярно от висшето ръководство. Съществува връзка между резултатите от вътрешните одити и общото състояние на организацията. Екипите за провеждане на одит са обучени, независими и обективни в подхода си. Докладите от одити са ясни, кратки и

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

подкрепени със съответните коригиращи действия. Ръководството е въввлечено в процеса на предприемане на коригиращи действия, като осигуряват навременно прилагане и обща ефективност на решението.

### Коментари на одитора:

Вътрешни одити-регламент за провеждане на ВО т.9.2 на НК .Налични записи съответно Заповед на Ректора за провеждане на ВО,План за одита ,Доклад за 3 бр.ВО, проведени по структурни единици- съответно на: 1 ви ВО- зап.№221/11.06.2018г. –ЦДО ВТ, съответно повдигнато 1 ИКД за не в срок регистрирани оценки от изпити по 2 учебни дисциплини-Закрити коректно със зап.№255/06.07.2018г.на Ректора на ВУАРР и 1 ЗП със срок 31.12.2019г.

- 2-ри ВО-Филиали -28.09.2018 филил Русе и 01.10.2018 Филиал ВТ зап .№335/05.09-2018г. - със ЗП 2бр. закрити коректно

- и 3-ти ВО –на 06 и 07.12.2018 г във .ВУАРР- Пд зап.№424/31.10.2018г. с 3- ЗП, закрити коректно.Налична Годишна програма за провеждане на вътрешни одити за 2018г. /15.12.2017г. ,която е изпълнена . Приета е нова Програма за 2019г./07.01.2019г

Вътрешните одити са проведени от високо компетентен одиторски екип с Водещ одитор Антон ганчев- гл.асистент и одитор с налична висока компетентност.

### Коригиращи действия

Зрял

Процесът на коригиращи действия се оказва ефективен на практика. Данните от източници като оплаквания на клиенти и / или заинтересовани страни, вътрешни одити, гаранционен анализ, дефекти, вътрешни показатели и производителност на доставчиците показват стабилност във времето, когато системата се развие. Процесът включва задълбочен преглед на ефективността на предприетите действия. Съществуват доказателства за използването на инструменти за решаване на проблеми в подкрепа на процеса.

### Коментари на одитора:

Наличен регламент в документираната информация за провеждане на КД.

Разработена е процедура Коригиращи действия в НСУК т.10.2. Определен е ред за управление на КД. При вътрешен одит се попълва Отчет за НС . При одита за функциониране на процесите не са констатирани НС и не са повдигани ИКД. По време на ВО има ИКД и ЗП ,отразени в записите за проведените ВО.

Направена е оценка на ефективността и ефикасността от предприетите действия през 2018г. за закриване на ЗП от трите вътрешни одита .Оценката е разгледана на ПР/20.12.2018г..

### Непрекъснато подобряване

Исклучително  
добър

Всички потоци от данни се използват като източници, които да допринесат за непрекъснатото подобрене във времето. Те включват политиката на системата за управление, цели, резултати от одити, анализ на данни, коригиращи и превантивни действия и прегледи от ръководството. Използват се напреднали инструменти като Lean, Kaizen, 6S и др., които са разбрани на всички нива в организацията. Има убедителни докладателства за намаляване на отклоненията и известните неуспехи с течение на времето.

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

### Коментари на одитора:

Непрекъснато подобрене -регламент в НСУК (10.3)Основна цел на Организацията е непрекъснато подобряване качеството на обслужване на клиентите и на предоставяните услуги. Тази цел се постига чрез Преглед от Ръководството, анализ на проведените вътрешни одити, анализ на данните от наблюдение и измерване на процесите и продуктите, коригиращи и превантивни действия, обратна връзка с клиентите и анализ на рекламациите. В Организацията са създадени условия за непрекъснато подобряване функционирането на процесите и СУК в съответствие със стандарта ISO9001:2015г.Налични са доказателства за това..

### Оперативен контрол

Изключително  
добър

Оперативните контроли са планирани и развити. Планирането на реализацията на оперативните контроли е в съответствие с останалите процеси по управление на бизнеса. Целите, изискванията към процесите, необходимостта от подходящи допълнителни документи и ресурси, дейностите по проверка, наблюдение и изискванията към записите са подходящо определени. Процесите и дейностите протичат последователно. Събира се и се преглежда информация с цел да се верифицира ефективността на оперативните контроли с доказателства за значими тенденции на подобрене. Силна връзка с всички ключови бизнес фактори. Добрите практики (научени уроци) са споделени в рамките на организацията.

### Коментари на одитора:

Производство и предоставяне на услуги в рамките на обхвата на СУК –регламенти в НСУК т.,8.5,8.6 и 8.7 и Приложенията към НСУ К –П5,П6,П7,П8,П9 и П10. Основната дейност на Висшето училище и филиалите му е „Обучение на студенти за образователно – квалификационна степен „бакалавър” и „магистър” в редовна, задочна и дистанционна форма, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност”. Процесът на обучение редовна, задочна и дистанционна форма се представени в блок-схеми в кл.8.5.1. от НК- за редовната форма на обучение и за дистанционната форма за обучение. Обучението се осъществява по регламентираните документи от нормативен характер за висшето образование и Правилник за устройство и дейността на ВУАРР, Наредба за прием, обучение и движение на студентите;.Филиала работи по Правилник за устройство и дейността на филиал гр.Русе и на ЦДО В.Търново.При установени несъответствия се предприемат коригиращи ОП „Коригиращи действия . Филиалите за одита конкретно филиала грВ.Търново и ЦДО имат относителна самостоятелност при разработване и приемане на тези документи..

Процесът на обучение приключва с дипломирането на студента. Протичанет на тези процеси са описани в:

- Наредба за прием, обучение и движение на студентитеза 2018/2019уч.година;
- Правилник за организацията на учебния процес в дистанционна форма на обучение;
- Правилник за атестиране на академичния състав във ВУАРР.
- Процесни карти разработени в съответствие с ISO9001:2015.

Критериите за оценяване на студентите по отделните учебни дисциплини са определени в учебните програми, утвърдени от Академичния съвет с Протоколи за периода от 2017-2023г. с последен запис-Протокол №40/16.12.2016г. за актуализиране на учебни планове конкретно Учебен план за Специалност Стопанско управление-Управление на Агробизнес в ОКС Магистър.Всички тези документи се отнасят и за филиалите в гр.Русе и гр.В.Търново и Програмна акредитация на ВУАРР на докторска програма по „Финанси и банково дело“от Професионално направление „Икономика“и Направление „Растениевъдство „“Финанси и банково дело“с Решение №452/11.04-2016г.в професионално направление 6.1 За всички основни процеси ВУАРР



## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

притежава акредитационни решения-институционална акредитация/01.07.2018г., акредитационни решения за докторски програми "Растиниевъдство" и "07.2018г., програмна акредитация на професионални направления „Администрация и управление“ и „Икономика“

Преди дипломиране студентите правят предварителни справки за положените изпити или за нови дисциплини, приети с нови учебни програми, ако студентът е отсъствал през определени периоди от обучението – бригади в чужбина, стажове, отпуск по болест, майчинство и пр. Организацията съхранява всички документи по целия процес на обучение- от прием до дипломиране. При издаване на дипломи от Министерство на образованието младежта и науката изисква всички доказателствени материали за обучението. Това е част от процедурата на Министерството за издаване на стикери за дипломите. Организацията е въвела ред за идентификация и проследимост през целия процес на обучение, което и изискване на нормативните документи. На идентификация подлежи документацията, която позволява проследимост на всички дейности по осъществяването на обучението от приемането на студента до приключване на образованието му във ВУАРР. Когато студент идва от друг ВУЗ, се прави справка в Регистъра на Министерството. Организацията има интернет страница с информация за кандидат-студентите. Кандидат студентът подава документи с входящ номер. Явява се на изпит и след класиране се записва със собствен факултетен номер. За всеки обучаващ се създава база данни, която се поддържа и след завършване на студента. По базата данни на електронен носител е възможна идентификация на всеки етап на процеса на обучение в права и обратна посока. Проследяването на процесите на реализация на услугите, други дейности и недопускането на погрешни действия в Организацията се използват редица начини на идентифициране - идентификационни индекси, номера, табели, надписи, етикети и други. Идентификацията на състоянието, процесите и продуктите се извършва съгласно изискванията на конкретните процедури и нормативни документи, като методите за идентификация се определят от Ръководството на ВУАРР, съобразно постигане на изискващата се права и обратна проследимост и разпределение на отговорностите на всеки етап. Филиалът има собствена интернет страница, от която страница всеки може да добие представа за студентската кампания, прием и форми на обучение.

Няма промени в реда и Организацията на предпазване на собствеността на клиента. Като такава се счита получените и заведени в във ВУАРР и структурните единици лични данни и документи на студенти и служители. Организацията е определила ред за управление на собствеността на клиента. Под „собственост на клиента“ се счита приемането и съхраняването на документи на клиентите. Организацията работи с документи, собственост на обучаемите, като осигурява защитата им от вреди и неправомерно използване. За всяка промяна в собствеността на обучаемия, причинена от действия или бездействие от страна на Организацията, са създадени подходящи начини за уведомяване на студентите и последващи действия за възстановяването им при необходимост. При увреждане или унищожаване на документи собственост на обучаемите, те се уведомяват своевременно и се съгласуват последващите действия. Съхранението на курсовите разработки на студентите на хартиен носител в ЦДО до предаването им на преподавателите се извършва от Администратор. Същите се описват в „Регистър на получените и предадени курсови работи“. Получените по e-mail курсови разработки се разпространяват да преподавателите по електронен път. Информацията се съхранява от администратора. Съхранението на курсовите работи на студентите става на имейла на съответния преподавател, който съхранява документа, съгласно ЗВО - 1 година.

Няма промени в реда и условията за предпазване на продукта. Студентът започва и завършва обучението си по един и същ учебен план, утвърден от Академичния съвет. Студентът подписва договор за обучение, в който са фиксирани условията за обучение. Създадени са условия за протичане на обучението, без нерегламентирани

## **ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ** **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

въздействия върху обучаемите, академичния състав и служителите, техниката и оборудването. Осигурена е денонощна физическа и електронна система за охрана. В отговорностите на служителите, работещи с документи са заложили клаузи за опазване на документацията, свързана с обучението, научната и научно - консултантската дейност, финансовите операции и обслужващата сфера. Съхранението и предпазването на документите и записите, свързани със СУК се извършва в съответствие с регламентите в НСУК и Приложенията.. Предпазването на софтуерния продукт, използван за дистанционно обучение се осъществява от външна фирма, наета по договор.

В управлението на Организацията в гр. Пловдив ,Филиал и ЦДО В.Търново , процесите по Обучение на студенти за образователно – квалификационна степен „бакалавър” и „магистър” в редовна, задочна и дистанционна форма, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност са в контролирани условия.Разгледани записи: ВУАРР-административен офис,учебен корпус и ректорат Пловдив-Нормативни документи ,регламентиращи дейностите на ВУАРР,Анализ за приема на студенти за учебната 2018:2019 г.,Разписание за занятията за зимен и летен семестър ,Разписание за изпитната сесия –зимен семестър,редовна ,задочна и дистанционна форма на обучение.Изпълнението на дейностите се доказва със записи, както следва:

-В Ректората в Пловдив-

В Ректората в Пловдив-

-Проверен Учебен отдел ОКС „Бакалаври“ и проведени интервюта с Илина Георгиева – Началник на „Учебен отдел“, ,Николина Марева –р-л сектор Докторанти ,Хайде Христова р-л ОКС Магистри и Евгения Величкова-организатор обучение.Проверени етапите на обучение .Налична №378/25.09.2018г.за провеждане на кандидат-студентската кампания,която е изпълнена безупречно.

Планиране и провеждане на учебния процес в ОКС „Бакалавър“

1. Утвърден График на учебния процес за учебната 2018-2019 г. за първи семестър
2. Утвърден Списък на преподавателите за учебната 2018-2019 г. – зимен и летен семестър
3. Утвърдени Месечни графици за учебната 2018-2019 – зимен семестър по специалности
4. Утвърдени Графици за семестриални изпити за учебната 2018-2019 - зимен семестър.

Проведен семестриален изпит в ОКС „Бакалавър“, специалност „Стопанско управление“ по „Икономически теории“ на 08.10.2017 г. от доц. д-р Таня Тодорова. 16 изпитани студента.

Проследени обученията на студентите както следва:

.Студентка в ОКС „ Бакалавър” – Приета в ОКС Бакалавър със срок на обучение 4 г. Вайде Илиева Терзийска – специалност

”Управление на Човешките ресурси”, приета и зачислена със зап.№242/28.08.2017г., задочна форма на обучение с бал 5.25..

Проверен Изпитен протокол от 16.11.2018 г. по дисциплината „Икономика ” на проф.д-р Ц.Илиева изпитани 16 човека,като оценките са нанесена и в главната книга.

ОКС Бакалавър

Заявление вх.№113/27.09.2018г-от Джулиана Георгиева с диплом за ср.образование №33669-70/01.02.2012г.от СОУ Н.Рилски гр.Харманли.,зачислена със зап.№285/01.10.2018г.договор с ВУАРР/10.10.2018г.фак.№18142051-специалност „Финанси“

Проследено обучението на Даниел Любомиров Иванов в периода 07.07.2014 -20.06.2018г.за 4г. положил 40 изпита специалност „Стопанско управление“ + 1 държавен изпит.издаден му е диплом с уник.№и стикер на МОН и с Европейско приложение..

## **ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ** **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

. ОКС Магистър

Заявление №3/28.08.2018г.от Мария Янчева ,Диплом от дредно образование рег.№842/08.07.2012г.ЕСПУ гр.Лъки,зачислена със зап.№242/02.07.2018г.,фак.№182120211002 специалност „Счетоводство и одит“ Завършил обучение в ОКС Магистър- .

-При обучението на СТУДЕНТИ от ОКС „ МАГИСТЪР” -Проверен Учебен отдел „Магистри“Планиране и провеждане на учебния процес

1. Утвърден График на учебния процес за учебната 2018-2019 г. за първи семестър
2. Утвърден Списък на преподавателите за учебната 2018-2019 г. – зимен семестър
3. Утвърдени Месечни графици за учебната 2018-2010 – зимен семестър по специалности
4. Утвърдени Графици за семестриални изпити за учебната 2018-2019 - зимен изпит.

Проверена Главна книга от №141423110001 до №141423110066.Всички данни регламентирани в ЗВО и Нормативната уредба на ВУАРР се водят перфектно.

-Обучение в ОНС „ДОКТОР “ВУАРР-разработена ,налична и се изпълняват дейностите по осигуряване протичането на на процес разработен в Процесна карта във връзка с Решение на МС на РБългария НАОА №1012/30.08.2016г-изготвено в съответствие с чл.88 ал.1 т.6 от ЗВО се дава Програмна акредитация на ВУАРР на докторска програма по „Финанси и банково дело“от Професионално направление „Икономика“и Направление „Растениевъдство „с Решение №452/11.04-2016г.в професионално направление 6.1 и промяната в обхвата на СУК.

- Към момента на одита се води обучение в ОНС ДОКТОР ,като по докторска програма Рестениевъдство са приключили две докторски процедури и за учебната 2018-2019 година в редовна и задочна форма на обучение са обявени 4 докторантски кандидатски места .– в съответствие с ДВ бр. 83/ 21.10.2016 г.: за докторска програма „Финанси и банково дело“ – двама по ПН 3.8 Икономика и по докторска програма „Растениевъдство“ – ПН 6.1 „Растениевъдство“.

Разгледано и проследено обучението на Докторант : Григори Страшимиров Иванов

Докторска програма: Растениевъдство

Форма на обучение: самостоятелна.Тема на дисертационен труд: „Установяване на генотиповеобикновена зимна пшенице и грах,подходящи за биологично земеделие .“

Заявление за кандидатстване: вх. №513/26.07.2017 г.

Заповед за обсъждане на депозиран проект за зачисляване №287/04.10.2017

Индивидуален план на докторанта, приет на КС №1 от 29.09.2017 г.

Взети докторантски изпити:

Задължителни: 4 броя,я избираеми 1 по английски език.Преминато обучение и Обсъждане на съвет хна Департамента и вземане на Решение за отчисляване с право на защита и приемане на състав на научно жури-Протокол №24/21.11.2017г.,ЗР за отчисляване на докторанта №338/24.11.2017г.,ЗР за назначаване на научно жури №339/27.11.2017г.,Заявление за допускане до Публична защита №898/27.11.2017г.,първо заседание с публична защита –П№1/04.12.2017г.,окончателно заседание –П№2/31.01.2018г.,Диплом №001/20.02.2018г-Професионално обучение и квалификация-Професионалното обучение и квалификация се осъществява на базата на актуален Лиценз по Закона за професионално образование и обучение и Приложение 10 в НСУКПрез 2018г.са проведени курсове и специализация по 16 специалности със 116участници-курсисти и 25 специализанти.Проверен Курс Лозарство-150часа,обявен и,организиран и проведен съгласно заповед на Ректора №426/06.11.2018г.Налични учебно пржграма,Списъкна участниците ,Протокол за проведен изпит

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

/29.11.2018г. Създадени лични досиета на курсистите/ЛК на Симеон пиронков вх.№063–05.11.2018г. и издадено Удостоверение №992/30.11.2018г./Проведено интервю с Евгения Величкова –организатор обучение.

### Ресурси

Зрял

Определени са и са налични ресурсите за ефективно поддържане и подобрене на системата за управление. Забелязани са подобрения в сфери като удовлетвореност на клиентите и заинтересованите страни, непрекъснато подобрене, отклонение в процесите. Определени са и документирани нивата на компетентност в рамките на съществуващата система за управление.

### Коментари на одитора:

Ресурси-Налични регбаменти в документираната информация на СУК т.7.0/7.1,7.2,7.3,7.4,7.5/

Във ВУАРР са планирани и осигурени всички видове ресурси – човешки, материални, информационни и финансови. Те се обслужват от академичен и административен състав, разпределени в основните и административните звена, съгласно линейно-функционалната организационно-управленска структура на организацията. За всяка позиция са разработени длъжностни характеристики.

Управлението на човешките ресурси е документирано в Приложение 4 - Управление на персонала - цел, отговорности; входни елементи на процеса ( нормативни изисквания, предложение за ръководител на академично звено, осигуряване на преподавателска натовареност, обявяване на конкурси, длъжностна характеристика)

дейности - с определени контроли на всеки етап; дефинирани несъответствия и начини на управление на несъответствия; вътрешно-нормативни и работни документи, свързани с функционирането на процеса ; изходни елементи от процеса ( трудов договор; диплом за придобита образователно научна степен Доктор, диплом за придобита образователно научна степен Доктор на науките; удостоверение на професионално обучение; документ за публикация; отчет програма Еразъм +

При Ръководител „Човешки ресурси“ се поддържа документирана информация за компетентността на персонала, както и доказателства за изпълнението на нормативните изисквания спрямо служителите.

Обособени два вида персонал - академичен състав - ръководи и управлява процесите по обучение и научно-изследователска работа; и административен персонал - обезпечава организационно функционирането на процесите и поддържането на учебно- материалната база на ВУАРР.-наличенДневник за поддържане на оборудването с последен запис от21.11.2018г.

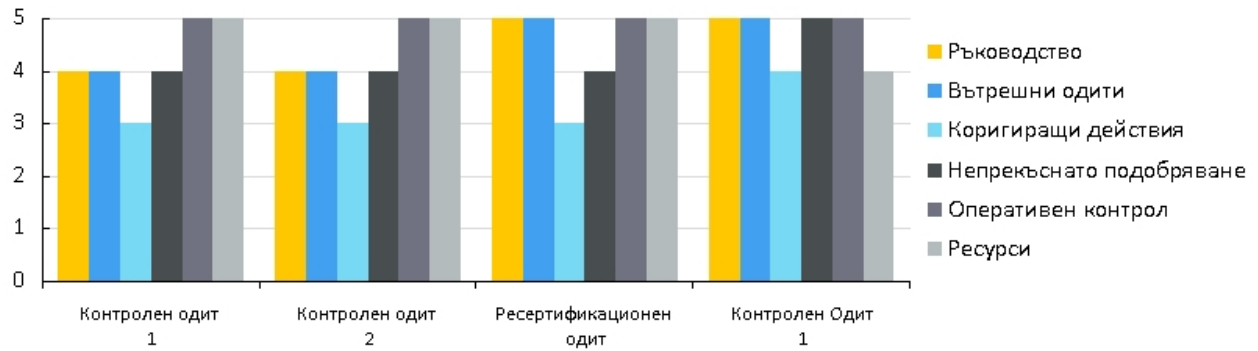
Проверени досиета на 5 служители,съответно Зам.ректор по уч.процеси Н-к УО ПД,Н-к кариерен център Пд,Диретор Филиал В.Т и Р-л ЦДО ,

Проведени са процедури по атестиране на академичния и административен състав,съгласно График за атестиране за 2017/2018 уч.година.

Наличен Договор със СТМ Транс Мед Консулт/06.04.2004г.с ежегодни анекси и Оценка на риска на работните места и съответните протоколи за замервания за контрол на параметрите на Заобикаляща среда,,контрол на общо съпротивление и мълниезащитна заземителна уредба,

**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ** **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

**Интертек модел за зрялост на системата**



Оценка: 5=Сравнение | 4=Зрял | 3=Отговаря на целите | 2=Начално ниво | 1=Липса на постигнато видимо ниво

## РЕЗЮМЕ НА НАБЛЮДЕНИЯТА

	Неосновно несъответствие	Основно несъответствие
Повдигнати през текущата дейност	0	0
<b>Идентифицирани ли са зони за подобрене:</b>		
Не		

## СТАТУС НА НЕСЪОТВЕТВИЯТА ОТ ПРЕДИШЕН ОДИТ

**Проверка на коригиращи действия по несъответствия, установени на последния одит:**

Предходната оценка води до неповдигане на несъответствия.

## РЕЗЮМЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВОТО:

Състоянието на системата за управление е обобщено по-долу:

### **Заклучение, свързано с клиентските процеси/ключително КРІ/метрики**

Процеси свързани с Клиентите – ВУАРР Пловдив, Филиал Велико Търново и ЦДО .--Обхванати са всички Процеси по Фокус върху клиентите, процесите свързани с клиента и удовлетвореност на клиента , в съответствие с регламентите НК т.4..2,7.2 8.2.1 и 9.1.3 -Клиентите на ВУАРР са дефинирани. Дефинирани са и техните изисквания. Цялата дейност на Организацията е насочена към удовлетворяване изискванията на клиентите. Определен е реда за комуникация с тях и са налице обективни доказателства за това в Пловдив и във филиала във Велико Търново и ЦДО /съответно и за филиала в Русе./ . Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите предоставя образователни услуги в областта на висшето образование за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, услуги за професионално обучение и развива научно-изследователска дейност. Легитимността на процесите е обусловена от получената от НАОА институционална акредитация - Протокол № 15/01.06.2017 г. и Решение на НАОА от 01.06.2017 г.“. При получаването на акредитацията са отчетени изпълнените критерии ,които са от НАОА и изискванията на приетите утвърдени процедури, документирани в нормативната уредба за този вид дейност и във вътрешните документи, утвърдени от Ректора, както са посочени в Регистрите на вътрешните и външните документи и Наръчника по качеството.

В съответствие с горепосочените регламенти е организирана и проведена кандидат-студентската кампания за учебната 2018-2019 г. Конкретните параметри са представени в Заповеди на Ректора на ВУАРР и Справочник за кандидат-студенти.

Изискванията за комуникацията с обучаемите и заинтересованите страни са определени в нормативните документи изброени в Списък на външните документи в НК и са във вътрешните документи на Организацията - Наредбата за прием, обучение и движение на студенти. Провежда се ежегодно кандидат - студентска кампания. Всяка година се издава Справочник на кандидат – студента /2019/2020/, където има информация за формите, програмите и условия за обучението. В актуалния справочник са включени и филиалите в, гр. Велико Търново с ЦДО и гр. Русе. Информация за специалностите, сроковете за обучения, условията и т.н. е предоставена на интернет страницата на ВУАРР ,филиалите и Информация за обучение в Центъра за дистанционно обучение (ЦДО) може да се получи на електронния адрес на центъра на [www.netcollege-bg.com](http://www.netcollege-bg.com).

В контролирани условия са процесите от кандидатстването /получаване на запитване / възлагане/ до сключване на договор/поръчка/ за изпълнение и предлагане на услугата при научно-консултантската и квалификационна дейности/. Определена е и обратна връзка с клиента.Клиентите са дефинирани,като са определени правомощията и отговорниците за всички процеси с тях. Изискванията на Клиентите към предлаганите от ВУАРР продукти/услуги се проучват, анализират и документират чрез: получените и регистрирани запитвания и заявки от клиенти и реализацията на база преглед на минали периоди; преглед на актуалната нормативна база и поставените от нея изисквания; маркетингови изследвания и проучвания; поддържане на обратна връзка с Клиенти/Доставчици; проучване на конкуренцията в сектора на образованието , научно-консултантската и квалификационна дейност; преглед на постъпилите оплаквания, предложения, похвали и рекламации Процесите по измерване на удовлетвореността на клиентите са регламентирани в НСУК кл.9.1.2 и в Приложенията .. Измерването на удовлетвореността на клиентите се основава на оценяване на събраната информация от външни клиенти и от анкетиране на студентите. Разработена е Анкета със студенти на ВУАРР Пд

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

и по структурни единици /Филиал Русе и ЦДО/ по различни специалности, курсове и завършващи студенти . Попълнените анкети се съхраняват. На базата на резултатите от анкетирането е изготвен Анализ на резултати от анкетно проучване със студенти от ВУАРР, Анализ на резултатите от анкетно проучване сред студенти, завършващи ВУЗ-а относно тяхната нагласа за професионална реализация и т.н. Разработена е анкетна форма – Анкета за проучване мнението на студентите за използваните методи на преподаване от преподавателя по съответната дисциплина. Анализите и обобщения са представени в доклад на преглед от ръководството – Оценка на обратната информация от студентите за 2017-2018 г. и за зимен семестър 2019г

Налична Обратна връзка и удовлетвореност на клиента. Център за кариерно развитие

Кариерен център на ВУАРР провеждат действия, чрез които да се подобри и потвърди качеството на обучението и се събира обратна връзка от настоящи студенти, випускници на ВУАРР, работодатели.

Центърът организира публични лекции за студенти, съгласувани с График за учебния процес за 2017-2018г.

Поддържа се Регистър с над 200 регистрационни карти за 2018 г. към центъра.

Прегледани документи и записи за събития: Посещение със студенти във фирми с налични Присъствени списъци,;

,Списък на информирани/ консултирани лица от кариерен консултант при кариерен център към Бюрото на труда, Пловдив,;Среща дъд дтуденти на гос –лектор Камен Стратиев Община Пловдив.Прегледани присъствени списъци от такива срещи от 12.09.2018г.,17.09.2018г. и последен запис от 11-12.12.2018г в ЦРЧР София ул.Граф Игнатиев на среща с директора Игнат Арсентов..

Налични са записи – Анкетни карти 3 вида за различни специалности във ВУАРР съответно Пловдив ,филиал Велико Търново и ЦДО ,както и филиал Русе..Налични анкетни карти от кандидат-студенти за 2018 - 2019уч.година ,студенти за за 2 и 3 курс/ВТ и ЦДО/ и със завършващите обучението. .Протоколи (Съвет по управление на качеството в Ректората в Пловдив,на който присъства и доц.Петров,като член на СК ) от 2018г.

Разгледани са Анкетите за мнението на студентите за специалностите във филиала Велико Търново с ЦДО и Ректората гр.Пловдив.

- Направен е Анализ на анкетното проучване сред кандидат-студентите във ВУАРР. – от Проф.. Д-р М. Иванова -Зам. Ректор за учебната.2018/2019 учебна година и задачите за 2017/2018 уч.година.. Налични са и за Пловдив ,филиал Русео филиал ,Велико Търново и ЦДО.

Провеждани се различни мероприятия на ВУАРР за учебната 2017/2018 г, и текущата 2018/2019 уч.година.,на които в различни периоди са присъствали различни клиенти и заинтересовани страни от страната и чужбина.

Международните отношения на ВУАРР с университети от други държави влияят за обмяна на опит в обученията и за повишаване на ефективността им. В това отношение са постигнати споразумения и се осъществяват съвместни действия с 19 университета от 12 държави, както и с две асоциации по различни международни програми.Начни записи от проведени анкети сред кандидат –студентите ,участие в международен социален конгрес /IBANESS\*на 26.04.2018г. и Анализ на същите от проф.д-р М.Иванова /19.12.2018 г.,представен на ПР/20.12.2018г.Налични записи за проведени международни срещи по различните видове обучения и по програмата Еразъм плюс за 2018г..и задачите за 2019г.в това отношение.

Основни индикатори (KPIs):

- Удовлетворение на клиентите
- Организацията следи за степента на удовлетвореност на клиентите си, чрез различните видове обратна връзка.

Анализ удовлетвореността на клиентите се прави въз основана проведените анкети с различните категории



## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

обучаеми, рекламации и оплаквания. Събраната информация се обсъжда и анализира за предприемане на съответни коригиращи и превантивни действия.

Информацията от обратна комуникация с клиентите е обобщена и анализирана на проведения преглед от ръководството на 20.12.2018г..

### - Мотивация на персонала

Ежегодно се планират и извършват обучения мотивиращи персонала на фирмата пряко свързани с дейността на Организацията и особеностите на пазара на труда и реализацията на кадрите. Протоколи за проведени обучения по катедри ВУАРР -Пд , по филиали- Велико Търново и ЦДО за учебната .2018/2019 уч. г.

### - Разходи свързани с качеството, околна среда и ЗБУТ

С цел поддържане нивото на качество Организацията отделя необходимите средства за правилното протичане на процесите по предлаганите услуги по Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър” и „магистър” в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор”, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност. .

### - Създаване на продукта/услугата

Организацията е създадена и поддържа ред за управление на дейностите си. Сформиран професионален екип от специалисти в областта на предлаганите услуги-Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър” и „магистър” в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор”, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност. Поддържа се подходяща инфраструктура и работна среда за извършването на основните процеси. Спазва се нормативната база за типа дейност в обхвата на сертификация.

### - Доставчици, заинтересовани страни

Разработена е точка 8.4 в НСУК Закупуване г. , определени са критерии за оценка и избор на доставчиците чрез разработен Алгоритъм за избор на нов доставчик . Доставчиците са оценени и категоризирани чрез Списък на одобрените доставчици за 2018г/12.10.2018г...Налични 3 броя списъци по направления съответно –Списък на одобрените доставчици за услуги по строителството и по поддръжка на инфраструктурата 4 бр.,Поддържане по МТБ с 10 доставчика и Списък на учебни бази 8 броя. Предвижда се преоценка веднъж годишно.

### **Преглед и заключение за тенденциите в представянето на клиента след последната сертификация/ресертификация (на втори контролен одит след ресертификация)**

През 3 год.период и периода от предходния РСА одит,ВУАРР непрекъснато се развива и усъвършенства .През 2017г. се разработва и внедрява СУК в съответствие с ISO9001:2015.През 2019г. същата се подобрява независима от трудните демографски условия,устойчива тенденция във ВУАРР зда се апазва броя на студентите а в ЦДО –Т се увеличава броя им с 12% за учебната 2018/2019г.,като редовно се анализират условията ,данните и се предприемат необходимите действия.Преместването на ЦДО в учебния корпус на филиал Велико Търново се оказва ефективно решение на висшето ръководство.На проведения ПР/20.12.2018г.са налични и отчетени положителните тенденции в развитието на ВУАРР и филиалите му.

## **ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ** **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

### **Заклучения относно процесите за оценка / третиране на риска**

Рискове и възможности

Определени действията за управление на рисковете по процесите, включени в СУК:

- Приложение № 1 „Външни и вътрешни фактори, влияещи върху функционирането и развитието на ВУАРР
- Приложение № 2 „Заинтересовани страни от дейността на ВУАРР;
- Приложение 10 – „Методика за управление на рисковете във ВУАРР. Използван двуфакторен модел за оценка на риска: Рисковият фактор (РФ) или каква е вероятността нещо да се случи и да се получат съответните вредни последици, е определен като произведение от вероятността да настъпи определена вреда (ВВ) и вероятните последици от нейното настъпване (ВП):  $RF=BB \times VP$ . Определени са три категории риск: съществен риск; значим риск; умерен (допустим) риск. Оценен е и остатъчен риск. Спрямо всички видове риск се предприемат пропорционални действия, с определени срокове и отговорен служител.

Разработени и прегледани по време на одита:

Риск Регистър за стратегически рискове - Приложение № 12- определени са:

- Политически, икономически, социални, технико-технологически рискове, рискове, свързани с управлението на ВУАРР
- Рискове, свързани с конкурентите;
- Рискове, свързани с формата и обхвата на договорните отношения със студентите;
- Рискове, свързани с партньори и доставчици;
- Рискове, свързани с управленската сфера на ВУАРР

Риск - регистър - Оперативни рискове - Приложение № 13- определени рискове отнесени към:

- Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в редовна и задочна форма,
- Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в дистанционна форма
- Управление на персонала
- Управление на научно-изследователската и консултантската дейност
- Управление поддържането на учебно-материалната база
- Професионално обучение и квалификация
- Обучение в образователно-научна степен Доктор“ – в редовна, задочна форма, на чуждестранни граждани и на самостоятелна подготовка.

Всички процеси и взаимодействието между тях са описани и се управляват. Няма изключения от изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Всички документи от СУК са издание 1 от 29.09.2017 г. Основен документи с препратки към съответната документация е НСУК с разработени 13 Приложения към него ,3 Процедури по качеството.. Основните процеси в обхвата на СУК за дефинирани в Процеси, представени като Приложение № 3 до Приложение № 10 към НК. Разработена е методика за управление на риска - Приложение № 11 от НК спрямо която са определени и документирани Риск Регистър за стратегически рискове - Приложение № 12 и Риск - регистър - Оперативни рискове - Приложение № 13.

Рисковете и възможностите са преразгледане е препотвърдени на ПР/20.12.2018г., като промени няма.

### **Заклучения относно контекста на организацията**

Контекст на организацията

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Контекст на организацията – отразен в раздел 4 от НУ - Приложение 1 - Външни и вътрешни фактори, влияещи върху функционирането и развитието та ВУАРР с описани фактори, наблюдавана информация; методи, форми, източници на информация; рискове. Вътрешни фактори:

- Общо състояние и позициониране на ВУААР в сферата на висшето образование
- Резултати от функциониране на основните процеси във ВУААР: обучение в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ - редовна и задочна форма; обучение в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ - дистанционна форма; обучение в ОКС „Доктор“; Научно-изследователска дейност; професионално обучение и квалификация.
- Персонал;
- Степени и докторанти;
- Инфраструктура- учебно-материална база
- Управленска сфера на ВУАРР

Външни фактори:

- Световни и регионални тенденции в развитието на висшето образование
- Тенденции в развитието на тенденциите на висшето образование в България;
- Социално-икономическо развитие на страната и в частност на Южен, Централен, Северен и Североизточен икономически регион, на области и общини;
- Национални институции и нормативна среда;
- Конкурентна среда;
- Потенциални кандидат студенти и докторанти
- Партньори и доставчици
- Обществени организации и сдружения - международни, национални, браншови

Разбиране на потребностите и очакванията на заинтересованите страни - описани в Приложение 2 с определени изискванията на заинтересованите страни с достъп до информация; очакваните влияния върху целите и процесите; както и възможностите за развитие; вероятните рискове по отношение на заинтересованите страни.

Определени като такива:

- студенти- чрез анкетни проучвания и анализ на резултатите, пряк контакт - срещи с ръководството и преподаватели, информационна система, система за дистанционно обучение;
- потребители на завършилите ВУАРР бакалаври, магистри, докторанти - с информация от Кариерен център, съвместни семинари, конференции и срещи
- регулаторни органи в областта на висшето образование - чрез информационни системи и правни системи
- регулаторни органи, осигуряващи благоприятна среда за осъществяване на процесите във ВУАРР
- общини, където са позиционирани основните и регионалните звена на УАРР
- партньори и обществени организации - международни, национални, включително браншови
- ръководство на ВУААР, включително собственика
- академичен и административен състав
- конкуренти
- доставчици

Системата за управление на качество на ВУАРР, включваща НСУК и 3 Оперативни процедури „ДИ,ВО,КД/“. Редовно внедрена е СУК в Организацията на 29.09.2017г. Системата за управление на качеството на ВУАРР обхваща всички процеси и дейности по Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен

## **ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ** **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

„бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор“, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност. Контекста на Организацията е препотвърден на проведения ПР/20.12.2018г.

### **Въздействие на значителни промени (ако е приложимо)**

Няма промени в дейността на Организацията, като цяло, които оказват влияние върху функционирането на СУК. Направената промяна в дислокацията на ЦДО на територията на филиал Велико Търново е с позитивни резултати. Подобрена е комуникацията, намалени са транспортните разходи и е повишена ефективността на управление на филиал ВТ.

### **Допълнителна информация / нерешени въпроси**

Проектирането и разработването, научна, научно-консултантска и квалификационна дейност, е регламентирано в НСУК т.8 и Приложение 9

. -НИКД с Цели:

Да се реализира научния и изследователския потенциал на Академичния състав на ВУАРР.

Да се разработват и прилагат научни продукти и теми в обучението, бизнеса и институционалното управление, за да се

повиши тяхната ефикасност и ефективност.

Да се стимулира нарастване на студентското участие в научно-изследователската дейност.

Да се увеличи научно-информационния ресурс на ВУАРР, който може да бъде използван пълноценно от обучаемите,

академичния състав, партньори и други заинтересовани страни.

Да се осигури учебна документация и учебна информация, осигуряващи жизнеспособността на висшето училище и

удовлетворяващи в максимална степен потребностите и интересите на обучаемите.

Регламенти -Входни елементи-Договор с клиент;

- План за научноизследователската работа във ВУАРР;

- Решение за откриване на нова специалност;

- Решение за актуализиране на учебна документация;

- Инициатива и/ или решение на КС за създаване или актуализиране на учебни материали

Ход на проектирането, управление на промените, крайни резултати, налични отчети и разработки с конкретно съдържание

за разработени проблемни въпроси и резултати от научната и международната дейности.

От националните проекти, свързани с научната дейност на ВУАРР през 2018 г е работено по 26 проекта, като са разгледани по време на одита изпълнени и които се изпълняват съответно:

- Значителна разработка с принос за авторитета на ВУАРР е извършена по Договор № ДПМНФ01/45 от 25.10.2017 г. за безвъзмездна финансова помощ за финансиране на международни научни форуми в Процедура

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

за подкрепа на международни научни форуми, провеждани в България, на Фонд „Научни изследвания“, Министерство на образованието и науката на РБългария – изпратен отчет до ФНИ с писмо с изх. номер 389 от 21.12.2017 г. В конференцията са взели участие 47 чуждестранни учени, 14 млади учени, докторанти и постдокторанти и 63 бр. други участници. Пленарен доклад е изнесен от екип на ВУАРР – проф. д-р Д. Димитров, проф. д-р М. Иванова и доц. д-р Е. Арабска, на тема „Висше образование за устойчиво регионално развитие: опитът на ВУАРР“.

Изпълнението на международните проекти, финансирани по програма Еразъм+, които съдържат в себе си научни изследвания, е обсъдено на заседание на Научен съвет – Протокол №27/10.09.2018г. и на Научна изследователска конференция на ВУАРР на 07.12.2018г обхващаща дейността през.2018 г. по научната, научно-консултантската и квалификационна дейности.

-Разгледана работата по Проект Sus.Kinder: Устойчива храна в детските градини (<http://suskinder.suscooks.eu/>) (период на изпълнение 01.09.2016 – 31.08.2018 г.) предвижда разработване на нов и иновативен набор от умения и компетенции за работещи в детски градини. Той цели да се сравнят различните подходи за обвързване на храната, културата, здравето и околната среда чрез обмен на опит и практики, както и тесен диалог с партньори на местно и регионално ниво. Налични записи по етапи и управление на измененията и допълненията. Прегледане документите и отчетите прегледани и потвърдени на ПР20.12.2018г. и представени на МОН м.12.2018г.

И работата -Проект по Тема №9 от плана на НИД4Фермерските пазари-устойчив бизнес модел за развитие на селските райони“-екип с ръководител доц.д-р Е.Арабска и членове ас.Г.Кръстева и Г.Кабаиванова с участието на студентив екипа.Изпълнението на задачата е стартирало на 01.01.2018г. и приключено на 31.10.2018г.Проектът е обсъден и отчетът е приет на заседание на КСна Катедра Управление-протокол №66/06.12.2018г.По проекта са направени 4 публикации.

Системата за годишно планиране, отчитане и оценяване на научноизследователската дейност във ВУАРР включва ежегодно наблюдение и оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от основните звена на ВУАРР (чл. 5 ал. 1 от Правила за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност във ВУАРР). Наблюдението се отнася до събиране на релевантни, валидни и достоверни данни за научната дейност на ВУАРР, подготовка на отчет за МОН и установяване динамиката на научното развитие както на отделни членове на научнопреподавателския състав, така и на основните звена и висшето училище като цяло (ал. 2).Съгласно Заповед на Ректора на ВУАРР относно подаване на годишен отчет за 2018 г. за научноизследователската дейност на ВУАРР съгласно Правилник за наблюдение и оценка на НИКД, осъществявана от висшите училища и научните организации, издаден от министъра на образованието и науката, обн. ДВ бр. 72 от 18.09.2015 г. и Правила за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност във ВУАРР (приети на заседание на Академичен съвет – протокол на АС от .06.06.2018 г. , утвърдени от Ректора на ВУАРР на 13.06.2018 г.), всички членове на основни звена и филиали на ВУАРР в срок до 25 февруари 2019 г. трябва да предадат индивидуални отчети за научноизследователска и развойна дейност през календарната 2018 г. съгласно приложена бланка (публикации и цитирания; участия в национални и международни конференции, семинари, обучения и др.; участия в проекти – вътрешни и външни; мобилности и специализации; рецензии, отзиви и становища; членства в редакционни колегии на научни списания, организационни и научни комитети на конференции; научни мрежи и научни дружества; ръководство на докторанти, ръководство на дипломанти, съвместна работа със студенти по изследователски проекти, публикации и др.; описание и доказателства за експертна и консултантска дейност; направени предложения (и резултати) до ръководството на ВУАРР; профили в научни бази данни и мрежи;

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

награди и отличия за научна дейност и учебни и научни разработки; документи за защитена интелектуална собственост и др.).

Определен е съставът на Комисията за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност на звената на ВУАРР съгласно чл. 6 ал. 1 и 2 от Правилата за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност във ВУАРР с Председател: проф. д-р Марияна Иванова, и Членове: доц. д-р Вихра Димитрова и доц. д-р Михаил Кечев.

От националните проекти, свързани с научната дейност на ВУАРР през 2017/2018 г. се изпълняват:

- Значителен проект изпълнен от ВУАРР с влияние за повишаване на неговия авторитет на висше учебно заведение е работата по Договор № ДПМНФ01/45 от 25.10.2017 г. за безвъзмездна финансова помощ за финансиране на международни научни форуми в Процедура за подкрепа на международни научни форуми, провеждани в България, на Фонд „Научни изследвания“, Министерство на образованието и науката на РБългария – изпратен отчет до ФНИ с писмо с изх. номер 389 от 21.12.2017 г. В конференцията са взели участие 47 чуждестранни учени, 14 млади учени, докторанти и постдокторанти и 63 бр. други участници. Пленарен доклад е изнесен от екип на ВУАРР – проф. д-р Д. Димитров, проф. д-р М. Иванова и доц. д-р Е. Арабска, на тема „Висше образование за устойчиво регионално развитие: опитът на ВУАРР“.

Изпълнението на международните проекти, финансирани по програма Еразъм+, които съдържат в себе си научни изследвания, е обсъдено на заседание на Научен съвет - Протокол 21 от 31.10.2018 г.

Проектът Sus.Kinder: Устойчива храна в детските градини (<http://suskinder.suscooks.eu/>) (период на изпълнение 01.09.2016 – 31.08.2018 г.) предвижда разработване на нов и иновативен набор от умения и компетенции за работещи в детски градини. Той цели да се сравнят различните подходи за обвързване на храната, културата, здравето и околната среда чрез обмен на опит и практики, както и тесен диалог с партньори на местно и регионално ниво.

-

-Системата за годишно планиране, отчитане и оценяване на научноизследователската дейност във ВУАРР включва ежегодно наблюдение и оценка на научноизследователската дейност, осъществявана от основните звена на ВУАРР (чл. 5 ал. 1 от Правила за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност във ВУАРР). Наблюдението се отнася до събиране на релевантни, валидни и достоверни данни за научната дейност на ВУАРР, подготовка на отчет за МОН и установяване динамиката на научното развитие както на отделни членове на научнопреподавателския състав, така и на основните звена и висшето училище като цяло (ал. 2).

Съгласно заповед на Ректора всички членове на основни звена и филиали на ВУАРР в срок до 25 февруари 2019г. трябва да предадат индивидуални отчети за научноизследователска и развойна дейност през календарната 2018г. съгласно приложена бланка (публикации и цитирания; участия в национални и международни конференции, семинари, обучения и др.; участия в проекти – вътрешни и външни; мобилности и специализации; рецензии, отзиви и становища; членства в редакционни колегии на научни списания, организационни и научни комитети на конференции; научни мрежи и научни дружества; ръководство на докторанти, ръководство на дипломанти, съвместна работа със студенти по изследователски проекти, публикации и др.; описание и доказателства за експертна и консултантска дейност; направени предложения (и резултати) до ръководството на ВУАРР; профили в научни бази данни и мрежи; награди и отличия за научна дейност и учебни и научни разработки; документи за защитена интелектуална собственост и др.).

Определен е съставът на Комисията за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност на звената на ВУАРР съгласно чл. 6 ал. 1 и 2 от Правилата за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност във

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

ВУАРР с Председател: проф. д-р Марияна Иванова, и Членове: доц. д-р Вихра Димитрова и доц. д-р Михаил Кечев. Проведени интервюта с доц.д-р Екатерина Димитрова . и проф.д-р Марияна Иванова..

През 2018 от ВУАРР са организирани и проведени следните научни форуми (<http://uard.bg/bg/pages/view/62>):

Годишна научна конференция - ВУАРР 2018 със Студентска и докторантска научна сесия ( декември 2018 г.);

Юбилейна международна научна конференция "България на регионите" на тема "Перспективи за устойчиво регионално развитие" (27-28 октомври 2017 г.), финансирана от Фонд "Научни изследвания" (Договор № ДПМНФ01/45 от 25.10.2017 г. за безвъзмездна финансова помощ за финансиране на международни научни форуми в Процедура за подкрепа на международни научни форуми, провеждани в България, на Фонд „Научни изследвания“, Министерство на образованието и науката на РБългария); Международна конференция "Храните, природните ресурси и териториалните предизвикателства на бъдещето" със съорганизатори: Slow Food България,

Както и в предходните години на Стратегията 2015-2020г.,през2018г на .07.12.2018г. е хприето актуализиране на плана за НИР и Научно--Консултантска дейността 2019г.АС се е занимавал и протокорирал на свои заседания с протоколи от Протокол №27/10.09.2018г,както и Отчет на Научната конференция /07.12.2018г.

Издадени са Годишник на ВУАРР/11.2018г.за научната унаучно-консултантската и квалификационна дейност ,серия ,колективни монографии ,Отчети и Анализи в съответствие с изискванията на НАОА за научната, научно-консултантската и квалификационна дейност за 2018г.,прегледани не ПР/20.12.2018г.

Няма нерешени въпроси до момента.

### **Комуникация / промени, идентифицирани по време на одита (ако е приложимо)**

Комуникацията по време на одита бе перфектна.

уточнено провеждането на КО2 да стане в периода 10-20.01.2020г.

### **Списък с приложения**

План за одит; Списък на критични доставчици; Запис от интервю; Одит план (както е изпълнено)

### **Одитът е извършен в съответствие с целите на плана за одит, обхвата и продължителността (на място и извън площадката), посочени в плана за одит**

Да.

## ПРЕПОРЪКА НА ВОДЕЩИЯ ОДИТОР

### Препоръка на водещия одитор за ISO 9001:2015

Системата за управление е в съответствие с изискванията на стандарта и може да бъде сметена за ефективна при подsigуряването на изпълнението на целите. Препоръчва се продължаване на действието на сертификата.

## ДРУГА ИЛИ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПРЕПОРЪКА НА ВОДЕЩИЯ ОДИТОР

неприложимо.

## ПОТВЪРЖДЕНИЕ ОТ КЛИЕНТА

<b>Име и адрес на Представителя на ръководството:</b>	Проф.д-р Марияна Иванова .Председател СК бул.Дунав №78 ВУАРР гр.Пловдив България
<b>Прието от:</b>	Проф.д-р инж.Димитров-Ректор ВУАРР