



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

University of Agribusiness and Rural Development

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ИКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Faculty of Economics and Management



УТВЪРЖДАВАМ:
Approved by:

ДИРЕКТОР:
Director:

РЕКТОР:
Rector:

доц. д-р Бисер Кръстев
Assoc. Prof. Biser Krastev, PhD

доц. д-р Екатерина Арабска
Assoc. Prof. Ekaterina Arabska, PhD

УЧЕБЕН ПЛАН

Course curriculum

СПЕЦИАЛНОСТ <i>Degree Programme</i>	УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ <i>Information systems management</i>
ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН <i>Education and Qualification Degree</i>	БАКАЛАВЪР <i>Bachelor of Science</i>
EUROPEAN QUALIFICATION FRAMEWORK	Level 6
ОБЛАСТ НА ВИСШЕТО ОБРАЗОВАНИЕ <i>Area of Study</i>	3. СОЦИАЛНИ, СТОПАНСКИ И ПРАВНИ НАУКИ <i>Social, economic and law science</i>
ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ <i>Field of Study / Professional field</i>	3.7. АДМИНИСТРАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ <i>Administration and Management</i>
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ <i>Duration of Study</i>	4 (ЧЕТИРИ) ГОДИНИ / 8 (ОСЕМ) СЕМЕСТЪРА <i>4 year / 8 semesters</i>
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ <i>Professional Qualification</i>	МЕНИДЖЪР <i>Manager</i>
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ <i>Form of education</i>	РЕДОВНА, ЗАДОЧНА <i>Full time, Part time</i>
ЕЗИК НА ПРЕПОДАВАНЕ <i>Language of Training</i>	Български <i>Bulgarian</i>
Решение на Съвет на Департамент по икономика и управление, Протокол № 6 / 17.11.2023 г. <i>Decision in Faculty of economics and management, Protocol № 6 / 17.11.2023</i>	
Решение на Академичен съвет, Протокол № 1 / 18.01.2024 г. <i>Decision in Academic Council, Protocol № 1 / 18.01.2024 г.</i>	
Валиден от / <i>Valid as of</i>	Академична 2023-2024 г. – летен семестър <i>Academic 2023-2024 year – summer term</i>

Пловдив / Plovdiv
2024

СЪДЪРЖАНИЕ

Contents

I. КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА	3
<i>Qualification Characteristics</i>	<i>9</i>
II. РЕДОВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ.....	14
<i>Full time study</i>	<i>14</i>
<i>8 семестъра / 8 semesters.....</i>	<i>14</i>
III. ЗАДОЧНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ	18
<i>Part time study</i>	<i>18</i>
<i>8 семестъра / 8 semesters.....</i>	<i>18</i>
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ИЗБИРАЕМИ И ФАКУЛТАТИВНИ ДИСЦИПЛИНИ.....	22
<i>Annex 1. Elective and facultative blocks</i>	<i>22</i>
<i>8 семестъра / 8 semesters.....</i>	<i>22</i>

I. КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА

НАИМЕНОВАНИЕ НА БАКАЛАВЪРСКАТА ПРОГРАМА	УПРАВЛЕНИЕ НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ
ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	3.7. Администрация и управление
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Мениджър
ПРОФИЛ НА ОБУЧЕНИЕТО (СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ)	
Квалификационната рамка на Европейското пространство за висше образование (КРЕПВО)	Първи цикъл
Националната квалификационна рамка (НКР)	Ниво 6Б
Европейската квалификационна рамка за учене през целия живот (ЕКР)	Ниво 6
Област на висше образование според UNESCO–ISCED 2013 CLASSIFICATION	04. Business, Administration and Law 041. Business and Administration 0413. MANAGEMENT AND ADMINISTRATION
ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО	4 години (8 семестъра)
ECTS КРЕДИТИ	Минимум 240 ECTS кредита -60 ECTS за учебна година, 30 ECTS кредита на семестър
ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ	Редовна, задочна
ПРОЦЕДУРИ И КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ	<p>Изисквания за завършено образование: средно. Начини на кандидатстване:</p> <ol style="list-style-type: none"> Кандидат-студентите се явяват на конкурсен изпит - „Тест по информатика“. Тестът се базира на съдържанието на учебни помагала по „География на България“ и „География и икономика“. Кандидат-студенти, издържали успешно държавните зрелостни изпити, съгласно Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план, участват в класирането с оценка от държавен зрелостен изпит. Признават се и оценки от положени конкурсни изпити в други висши училища. <p>Балообразуване: Балът за класиране се образува по шестобалната система като средноаритметична от следните три оценки: - оценката по български език от дипломата за средно образование; - оценка по избор от дипломата за средно образование (математика, география и икономика, история и цивилизация, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, икономика, информатика или чужд език); - оценката от изпитния тест, държавен зрелостен изпит или положен конкурсен изпит в друго висше училище.</p>
ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИИ	Признаване на придобито висше образование в чуждестранни висши училища с цел достъп до по-нататъшно обучение в системата на висшето образование във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите се извършва в изпълнение и допълнение на Закона за висше образование – чл. 21, т. 13, Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и Правилника на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите (ВУАРР) за

	<p>признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и признаване на ОНС „доктор“ и научната степен „доктор на науките“, придобити в чуждестранни висши училища или научни организации.</p>
<p>ЗАВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО <i>/изисквания за дипломиране /</i></p>	<p>Защита на дипломна работа или държавен изпит. До държавен изпит или защита на дипломна работа се допускат студенти, изпълнили всичките си задължения по учебен план.</p> <ul style="list-style-type: none"> - За явяване на защита на дипломна работа студентът трябва да е с минимален успех от семестриалните изпити „Мн. добър 5“. <p>Завършилите студенти придобиват образователно-квалификационна степен "Бакалавър" и получават диплома за висше образование заедно с European Diploma Supplement според Европейската квалификационна рамка за учене през целия живот - Ниво ББ.</p>
<p>ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО</p>	<p><i>След завършване на обучението, бакалавърът по управление на информационните системи трябва да:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - познава, спазва и прилага правилата за здравословни и безопасни условия на труд; - умее да формулира проблеми, задава въпроси, прави отчет за извършената работа, установява и поддържа делови отношения; - познава трудовото законодателство, своите права и задължения; - умее да работи в екип, като участва активно при разпределение на задачите, съдейства на членовете на екипа при изпълнението им и търси помощ от тях; носи отговорност; - съзнава необходимостта от повишаване на квалификацията си и целенасочено планира участието си в различни форми за продължаващо професионално усъвършенстване; - демонстрира творчески идеи, подходи и умения; - разучаване и използване на различни езици за програмиране; - умее да намира информация в интернет, работи със специализирани програмни продукти и продукти за създаване на документи; - владее чужд език на ниво, позволяващо му да осъществява ефективна устна и писмена комуникация по професионални и други теми; - спазва професионалната етика. - организира ефективно работното си време и задачи; - познава и прилага правилата за работа с устройствата от дадена компютърна система; - работи с техническа документация, спецификации и стандарти; - инсталира и настройва необходимия приложен софтуер; - работи с програми за защита от вируси и компресиране на данни; - познава принципите и правилата за организация на данни в база от данни; - умее да създава текстови документи, да вгражда различни документи един в друг; - умее да въвежда и форматира данни в електронни таблици; - работи с формули и вградени функции в програми за електронни таблици; - умее да представя данни в таблица във вид на графики и диаграми. - познава основните формати и методи за съхранение на данни в електронен вид; - умее да трансформира данни от един формат в друг, отстранява несъвместимости във формата и структурата на данните; - работи със специализирани програми за сканиране на документи и преобразуване в текст; - описва основните компоненти на база от данни и методите за свързване към тях; - ориентира се в структурата на определена база от данни, намира връзката между таблици и данни; - създава заявки за извличане, добавяне, промяна и изтриване на информация в база от данни;

	<ul style="list-style-type: none"> - използва инструментите в програмите за електронни таблици за извличане на информация от база от данни; - изготвя справки, отчети и презентации от информация в база от данни и електронни таблици в различни формати; - извършва операции с данни през екранните форми на специализирани програми за фирмено и бюджетно счетоводство и управление на бизнеса; - генерира справки и отчети със средствата на специализираните програми за фирмено и бюджетно счетоводство и управление на бизнеса; - умее да архивира и възстановява информация в база от данни; - обработва данни от електронна поща.
<p>МЕТОДИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ОБУЧЕНИЕТО</p>	<p>Извеждането на лекционните курсове по дисциплините се онагледява с подходящи материали и допълнителни примери, както и посещение на различни фирми, организации и институции.</p> <p>Обучението се основава на „интелигентен“ подход към разбирането и прилагането на ИКТ в обучението. Той се характеризира с комбиниране на идеи, методи и изследователски решения от научните области на психологията, педагогиката, методиката и др техническите достижения в областта на ИКТ. За успешното усвояване на преподавания материал тематичните единици са онагледени с подходящи съвременни средства. Разработени са мултимедийни презентации по отделните тематични единици, онагледени със схеми, диаграми и фотоси.</p> <p>При това интегриране на техническите средства и методи от една страна и хуманитарните науки от друга, се създават условия за постигане на оптимална учебна среда, в която да се осъществява ефективен обучителен процес.</p> <p>На студентите се дава възможност за самостоятелна подготовка по предварително зададени теми, допълващи знанията им от лекционния курс. Извънаудиторната заетост на студентите включва индивидуална работа с преподавателя, работа с литературни източници по проблема, интернет и др.</p> <p>При представяне на лекционния материал се прилагат следните методи на обучение:</p> <p>*Диалог – дискусия – студентите се обучават да мислят и участват активно в учебния процес, да придобиват нови знания и умения, да се вслушват в мнението на колегите си, да приемат и отхвърлят други мнения, да поставят и аргументирано да защитават своето. Обучаваните придобиват практически умения за работа в група.</p> <p>* Беседа и решаване на казуси – студентите придобиват знания и умения по поставените въпроси, формират и отстояват мнение, изграждат способност за аргументация и защитаване на позиция. Формират в себе си способността за откриване на „път“ за решение на зададен проблем на база придобити знания.</p> <p>При семинарни и подобни занятия се прилагат:</p> <p>*Мозъчна атака – студентите се стимулират да проявяват творческа активност по зададен въпрос или поставена тема, да генерират идеи, анализират проблемна ситуация, оценяват възникналите идеи и да при постигането на желанието генерират контраидеи. Учат се свободно да изказват идеи или мнения без каквато и да било оценка или предварително обсъждане. Процесът носи удовлетворение на обучаемите резултат, дава им необходимата смелост и кураж да изказват своето мнение свободно. Развива чувството за съпричастност към поставен проблем, утвърждава способностите за работа в екип.</p> <p>*Ролева игра - студентите участват в учебна „игра“, в която се раздават определени роли, при чието изпълнение те решават проблем от действителността, който се структурира чрез играта. Ролевата игра се приема като реална, защото тя е „извадка от реалността“. От нея се очаква да представи какво би се случило, ако зададените експериментални условия се окажат реални. Обучаемите повишават</p>

	<p>качеството на знанията и уменията си и развиват личността в себе си, активно придобиват познания чрез собствени усилия, стимулира се и се развива критичното и самокритичното мислене, създава се положително отношение към ученето и умствения труд, изграждат се допълнителни умения за възискателност, самовзискателност и самооценка, формира се чувство за лична, колективна отговорност и развитие на емпатийно общуване.</p> <p>*Учение в и чрез опита - Студентите се поставят в ситуация, в която решението на даден проблем изисква влагането на знания и умения, които вече са придобити (други форми на обучение, житейски опит и др.). По този начин обучаемите се стимулират да свързват, анализират, систематизират и извличат необходимата информация за решаването на поставеният проблем от своите собствени ресурси. Формират позицията за многопластността на проблемите.</p> <p>Акцентът е върху придобиването на практически опит в обучаемите чрез ситуационни методи на обучение.</p>																																			
<p>ПРОЦЕДУРИ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ</p>	<p>Оценяването на знанията и уменията на студентите се осъществява от титуляр на дисциплина. Дейностите по оценяването се основават на следните принципи: прозрачност, безпристрастност, обективност и точност.</p> <p><i>Семестриалната оценка</i> е комплексна и се формира от различни елементи, като семестриален изпит, активност по време на лекциите/семинарните занятия, разработен курсов проект и др.</p> <p><i>Основни критерии за формиране на оценката</i> са: пълнота на усвояване на учебния материал, усвоена терминология, свобода на изказа, умения за интерпретация върху учебния материал, умения за практическо прилагане на теоретичните познания, аналитични и синтезиращи умения и способности, умения за формиране на изводи и обобщения.</p> <p>Крайната оценка се формира от покриването на критериите за формиране на оценката, описани в учебната програма за всяка дисциплина.</p> <p>Крайната оценка е по шестобалната система в съответствие със скалата по ECTS. Минималната оценка за успешно приключване на обучението е Среден 3, а максималната е Отличен 6, съотнесени по ECTS скала: А – отличен; В – много добър; С – добър; D, E – среден; Fx, F – слаб /не се присъждат кредити/.</p> <p>Всяка учебна дисциплина от учебния план на специалността получава кредитен еквивалент съгласно учебния план.</p> <table border="1" data-bbox="751 1424 1366 1659" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">Национална система за оценяване</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Отличен</td> <td style="text-align: center;">5.50 – 6.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Много добър</td> <td style="text-align: center;">4.50 – 5.49</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Добър</td> <td style="text-align: center;">3.50 – 4.49</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Среден</td> <td style="text-align: center;">3.00 – 3.49</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Слаб</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="751 1688 1366 2085" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Разпределение на оценките по Националната система</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Оценки по ECTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">5.75 – 6.00</td> <td style="text-align: center;">A (10%)</td> <td style="text-align: center;">95% - 100%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.00 – 5.50</td> <td style="text-align: center;">B (25%)</td> <td style="text-align: center;">80% - 94%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.25 – 4.75</td> <td style="text-align: center;">C (30%)</td> <td style="text-align: center;">61% - 79%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.50 – 4.00</td> <td style="text-align: center;">D (25%)</td> <td style="text-align: center;">46% - 60%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.00 – 3.25</td> <td style="text-align: center;">E (10%)</td> <td style="text-align: center;">40% - 45%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.50 – 2.75</td> <td style="text-align: center;">Fx</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.00 – 2.25</td> <td style="text-align: center;">F</td> </tr> </tbody> </table>	Национална система за оценяване		Отличен	5.50 – 6.00	Много добър	4.50 – 5.49	Добър	3.50 – 4.49	Среден	3.00 – 3.49	Слаб	2.00	Разпределение на оценките по Националната система	Оценки по ECTS		5.75 – 6.00	A (10%)	95% - 100%	5.00 – 5.50	B (25%)	80% - 94%	4.25 – 4.75	C (30%)	61% - 79%	3.50 – 4.00	D (25%)	46% - 60%	3.00 – 3.25	E (10%)	40% - 45%	2.50 – 2.75	Fx	-	2.00 – 2.25	F
Национална система за оценяване																																				
Отличен	5.50 – 6.00																																			
Много добър	4.50 – 5.49																																			
Добър	3.50 – 4.49																																			
Среден	3.00 – 3.49																																			
Слаб	2.00																																			
Разпределение на оценките по Националната система	Оценки по ECTS																																			
	5.75 – 6.00	A (10%)	95% - 100%																																	
5.00 – 5.50	B (25%)	80% - 94%																																		
4.25 – 4.75	C (30%)	61% - 79%																																		
3.50 – 4.00	D (25%)	46% - 60%																																		
3.00 – 3.25	E (10%)	40% - 45%																																		
2.50 – 2.75	Fx	-																																		
2.00 – 2.25	F																																			

ВРЪЗКА С ПОТРЕБНОСТИТЕ НА ПАЗАРА НА ТРУДА	Студентите придобиват компетентности по мениджмънт и умения за самостоятелно решаване на проблемни ситуации и използване на авангардни технологии в управлението на комуникационните системи, което им осигурява възможности за реализация във всички сфери на обществения и икономическия живот, където те намират приложение.
РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО	Успешно завършилите обучението в бакалавърската програма познават теорията и практиката на ИС и приложението на комуникационните и информационните технологии в управлението и администрацията. Завършилите могат да проектират, изграждат, организират и управляват информационните и комуникационните системи в организациите в условията на разнообразна и непрекъснато променяща се среда.
Знания	Знания и разбиране в областта на: <ul style="list-style-type: none"> - проектирането и използването на съвременните бизнес-информационни системи и технологии; техническото и програмното осигуряване и обработката на информационни ресурси; - създаването и поддържането на бази данни; приложението на информационните технологии в бизнеса, администрацията и други сфери на обществения и социалния живот; - различни езици за програмиране; - информационна сигурност; -софтуер за управление на екипи и проекти
Умения	<ul style="list-style-type: none"> - анализ на нуждите от използване на информационните ресурси в бизнес организациите; - статистически анализ; - създаване, актуализиране и инсталиране на различни по трудност програмни структури; - инсталиране и поддържане на основните софтуерни ресурси по сигурността на данните на организацията, в която работи; - моделиране на организационни процеси и данни; - внедряване и поддържане на информационните ресурси в бизнес организациите; - осигуряване на комплексна защитеност на информационните ресурси; - организиране, ръководене, контролиране и усъвършенстване на организацията; - планиране, отчет и контрол в средата на информационните системи; - създаването и осъществяването на иновационни програми и проекти.
Компетентности	<ul style="list-style-type: none"> - прилага изискванията за опазване на офис техниката, с която работи; - умее да ползва програмни продукти; - прилага текстообработващи програми, програми за оформяне на електронни таблици и графика, програми за изготвяне на презентации; - намира информация в Интернет, ползва електронна поща, осъществява комуникация с различни технически средства; - контролира процеса на създаването и поддържането в актуален вид на уеб-страницата на предприятието - работи в мрежови среди - работи с бази данни - рационално използва възможностите на Интернет като средство за пренасяне на информация и електронен бизнес - познава понятията и принципите на съвременната работа в информационно-комуникационна среда
ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА УЧЕБНИ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕНИ СТАЖОВЕ	По време на своето обучение студентите имат възможност да проведат учебна практика в рамките на програма Еразъм+ на база на притежаваната от ВУАРП разширена Еразъм Харта и сключени междуинституционални споразумения с европейски висши образователни институции и партньорски организации. Студентите имат възможности за провеждане на практическо обучение на база на сключени договори за сътрудничество между ВУАРП и работодателски организации, малки и средни предприятия,

	международни, национални, браншови или регионални организации и съюзи в областта на агробизнеса.
ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ	Студентите, завършили специалността „Управление на информационните системи“ придобиват квалификация мениджър и могат да се реализират във всички организации (държавни, частни, нестопански), в които се прилагат информационните технологии: държавната администрация, местната администрация, фирми, свързани с разработка и внедряване на софтуер, банковата сфера, митнически и данъчни институции, производствени фирми, търговски фирми и др.

Легенда: АЗ – аудиторна заетост, Л – лекции, У – упражнения, ИАЗ – извънаудиторна заетост

Legend: AZ – workload in auditoria, L – lectures, U – exercises, IAZ – extracurricular workload

Qualification Characteristics

SUBJECT	INFORMATION SYSTEMS MANAGEMENT
FIELD OF STUDY	3.7. ADMINISTRATION AND MANAGEMENT
PROFESSIONAL QUALIFICATION	BACHELOR IN MANAGEMENT OF INFORMATION SYSTEMS / Manager
PROFILE OF TRAINING (SPECIALIZATION)	-
THE FRAMEWORK OF QUALIFICATIONS FOR THE EUROPEAN HIGHER EDUCATION AREA	First cycle
National qualifications framework of the Republic of Bulgaria	Level 6B
European qualifications framework (EQF)	Level 6
ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013)	04. Business, Administration and Law 041. Business and Administration 0413. MANAGEMENT AND ADMINISTRATION
DURATION OF STUDY	4 years / 8 semesters
ECTS credits	Minimum 240 ECTS Minimum of 60 ECTS credits per academic year (Minimum of 30 ECTS credits per semester)
FORMS OF STUDY	Full-time, part-time
ADOPTION PROCEDURES AND CRITERIA	<p>Requirements for completed education: secondary education. How to apply:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Candidate students take the competitive exam - Candidate-tudent exam on “Agribusiness Culture”. The test is based on the content of textbooks on “Geography of Bulgaria” and “Geography and Economics.” 2. Applicants who have successfully passed the state matriculation exams in accordance with the Law on the Degree of Education, the General Educational Minimum and the Curriculum shall participate in the classification with the state matriculation examination. 3. Assessments from passing exams at other higher education institutions are also recognized. <p>Examination marks formation: The ranking score is formed on the six-point system as the arithmetic mean of the following three grades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the Bulgarian language grade from the high school diploma; - elective grade from secondary school diploma (mathematics, geography and economics, history and civilization, biology and health education, chemistry and environmental protection, economics, computer science or foreign language); - the assessment of the examination, the state matriculation examination or the competitive examination at another higher education institution.
PROCEDURES FOR THE RECOGNITION OF QUALIFICATIONS	The recognition of the acquired higher education / periods of education in foreign higher education institutions for access to further education in UARD is carried out according to the Higher Education Act in the Republic of Bulgaria – art. 21, item 13, the Ordinance on the State Requirements for Recognition of Higher Education Acquired and Completed Periods of Study in Foreign Higher Education Institutions and the Rules of UARD for recognition of acquired higher education and completed periods of study in foreign higher education institutions and recognition of the Doctorate degree and the Doctorate of Science degree obtained in foreign higher education institutions or scientific organizations.
COMPLETION OF STUDY /requirements for graduation/	<p>Diploma thesis defense or state exam. Students who have fulfilled all their obligations under the curriculum are admitted to a state examination or a defense of a diploma thesis. Requirements for graduation:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - For the defense of the diploma work, the student must have minimal success in the semester exams. good 5 " <p>The graduates receive a Bachelor's Degree and receive a higher education diploma together with a European Diploma Supplement according to the European Qualifications Framework for Lifelong Learning - Level 6B.</p>
STUDY OBJECTIVES	<p><i>After completing the training, the Bachelor of Information Systems Management should:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Knows, respects and applies the rules for healthy and safe working conditions; - be able to formulate problems, ask questions, report on the work done, establish and maintain business relations; - is familiar with labor law, his rights and obligations; - be able to work in a team by actively participating in the distribution of tasks, assisting the team members in their execution and seeking help from them; take responsibility; - is aware of the need for advanced training and purposefully plans to participate in various forms for continuing professional development; - demonstrates creative ideas, approaches and skills; - learning and using different programming languages; - be able to find information on the Internet, work with specialized software and document creation products; - speaks a foreign language at a level that enables him to communicate effectively in oral and written communication on professional and other topics; - respects professional ethics. - effectively organizes its working hours and tasks; - Knows and applies the rules for working with devices from a computer system; - works with technical documentation, specifications and standards; - installs and adjusts the necessary application software; - works with programs for protection against viruses and data compression; - knows the principles and rules for organizing data in a database; - be able to create text documents, to integrate different documents into each other; - be able to enter and format data in spreadsheets; - works with formulas and built-in functions in spreadsheet programs; - be able to present data in a table in the form of graphs and charts. - knows the basic formats and methods of electronic data storage; - is able to transform data from one format to another, remove incompatibilities in data format and structure; - works with specialized programs for document scanning and text conversion; - describes the main components of the database and the methods for connecting them; - navigates the structure of a particular database, finds the connection between tables and data; - creates requests for retrieving, adding, modifying and deleting information in a database; - uses the tools in spreadsheet programs to retrieve information from a database; - prepares reports, reports and presentations of information in databases and spreadsheets in different formats; - performs data operations through the on-screen forms of specialized programs for company and budget accounting and business management; - generates reports and reports with the means of the specialized programs for company and budget accounting and business management; - be able to archive and restore information in a database; - processes email data.
STUDY METHODOLOGY	<p>The lectures are illustrated with appropriate materials and additional examples, as well as visits to various companies, organizations and institutions. For successful learning of the material taught, the thematic</p>

units are illustrated with appropriate modern tools. Multimedia presentations on individual thematic units, illustrated with diagrams, diagrams and photos, have been developed. Students are given the opportunity to prepare independently on pre-set topics, supplementing their knowledge of the lecture course.

The extra-curricular work of students includes individual work with the teacher, work with literary sources on the problem, the Internet and more.

The lectures are conducted in the traditional way and the students are acquainted with the teaching material. In the teaching process, discussions are conducted with students in order to achieve continuity between the topics and students to come to conclusions that are introduced in the new material.

The seminars follow the lecture material, the main purpose of which is to give it practical orientation and to create skills for students to apply the knowledge learned during lectures in specific conditionally assigned situations. Students are assigned assignments that they can independently and in groups prepare and present in subsequent seminars.

The following teaching methods are applied when presenting the lecture material:

- *Dialogue - discussion* - students are trained to think and participate actively in the learning process, to acquire new knowledge and skills, to listen to the opinions of their colleagues, to accept and reject other opinions, to put forward and to reasonably defend their own. Practical teamwork skills are acquired.
- *Discussion and case study* - students acquire knowledge and skills on the questions posed, form and defend an opinion, build an ability to argue and defend a position. They form in themselves the ability to find a "way" to solve a given problem on the basis of acquired knowledge.

Seminars and similar classes apply:

- *Brainstorming* - students are encouraged to be creative about a question or topic asked, generate ideas, analyze a problematic situation, evaluate ideas that have arisen, and generate counter-ideas when desired. They learn to express ideas or opinions freely without any assessment or prior discussion. The process brings the students' satisfaction with the result, gives them the courage and courage to express their opinions freely. Develops a sense of empathy for a problem, asserts ability to work in a team.
- *Role play* - students participate in a learning "game" in which certain roles are given out, in which performance they solve a reality problem that is structured through the game. Role play is considered real because it is an "extract from reality". She is expected to present what would happen if the experimental conditions set out were real. Students increase the quality of their knowledge and skills and develop their personality within themselves, actively acquire knowledge through their own efforts, stimulate and develop critical and self-critical thinking, create a positive attitude towards learning and mental work, build additional skills for demanding, self-righteousness and self-esteem, a sense of personal, collective responsibility and the development of empathetic communication are formed.
- *Learning in and through experience* - Students are placed in a situation where the solution of a problem requires the investment of knowledge and skills already acquired (other forms of training, life experience, etc.). In this way, trainees are encouraged to connect, analyze, systematize and retrieve the necessary information to solve the problem from their own resources. They form the position for the complexity of problems.

The emphasis is on gaining practical experience in trainees through situational training methods.

<p>ПРОЦЕДУРИ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ</p>	<p>Assessment of students' knowledge and skills is carried out by a course holder. Evaluation activities are based on the following principles: transparency, impartiality, objectivity and accuracy.</p> <p>The semester assessment is complex and consists of various elements, such as semester exam, activity during lectures / seminars, course project developed, etc.</p> <p><i>The main criteria for forming the assessment are:</i> completeness of mastering the learning material, mastery of terminology, freedom of expression, skills for interpretation on the material, skills for practical application of theoretical knowledge, analytical and synthesizing skills and abilities, skills for forming conclusions and generalizations.</p> <p>The final grade is formed by meeting the criteria for forming the grade outlined in the syllabus for each discipline.</p> <p>The final grade is based on the six-point system according to the ECTS scale. The minimum grade for successfully completing the training in a course is Fair 3 and the maximum is Excellent 6, according to the ECTS scale: A - Excellent; B - Very good; C - Good; D, E - Fair; FX, F – Fail / credits not awarded.</p> <p>Each course gains a credit equivalent according to the curriculum.</p> <table border="1" data-bbox="756 842 1369 1077" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">National grading system</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Excellent</td> <td style="text-align: center;">5.50 – 6.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Very good</td> <td style="text-align: center;">4.50 – 5.49</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Good</td> <td style="text-align: center;">3.50 – 4.49</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Fair</td> <td style="text-align: center;">3.00 – 3.49</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Fail</td> <td style="text-align: center;">2.00</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="756 1137 1369 1473" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">The national grading scheme</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">ECTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">5.75 – 6.00</td> <td style="text-align: center;">A (10%)</td> <td style="text-align: center;">95% - 100%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5.00 – 5.50</td> <td style="text-align: center;">B (25%)</td> <td style="text-align: center;">80% - 94%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4.25 – 4.75</td> <td style="text-align: center;">C (30%)</td> <td style="text-align: center;">61% - 79%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.50 – 4.00</td> <td style="text-align: center;">D (25%)</td> <td style="text-align: center;">46% - 60%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.00 – 3.25</td> <td style="text-align: center;">E (10%)</td> <td style="text-align: center;">□0% - 45%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.50 – 2.75</td> <td style="text-align: center;">Fx</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.00 – 2.25</td> <td style="text-align: center;">F</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>	National grading system		Excellent	5.50 – 6.00	Very good	4.50 – 5.49	Good	3.50 – 4.49	Fair	3.00 – 3.49	Fail	2.00	The national grading scheme	ECTS		5.75 – 6.00	A (10%)	95% - 100%	5.00 – 5.50	B (25%)	80% - 94%	4.25 – 4.75	C (30%)	61% - 79%	3.50 – 4.00	D (25%)	46% - 60%	3.00 – 3.25	E (10%)	□0% - 45%	2.50 – 2.75	Fx	-	2.00 – 2.25	F	-
National grading system																																					
Excellent	5.50 – 6.00																																				
Very good	4.50 – 5.49																																				
Good	3.50 – 4.49																																				
Fair	3.00 – 3.49																																				
Fail	2.00																																				
The national grading scheme	ECTS																																				
5.75 – 6.00	A (10%)	95% - 100%																																			
5.00 – 5.50	B (25%)	80% - 94%																																			
4.25 – 4.75	C (30%)	61% - 79%																																			
3.50 – 4.00	D (25%)	46% - 60%																																			
3.00 – 3.25	E (10%)	□0% - 45%																																			
2.50 – 2.75	Fx	-																																			
2.00 – 2.25	F	-																																			
<p>LINK TO LABOR MARKET NEEDS</p>	<p>Students acquire management competencies and skills to independently solve problematic situations and use advanced technologies in the management of communication systems, which provides them with opportunities for realization in all spheres of public and economic life, where they find application.</p>																																				
<p>LEARNING OUTCOMES</p>	<p>Successful graduates of the undergraduate program are familiar with the theory and practice of IS and the application of communication and information technology in management and administration. Graduates can design, build, organize and manage information and communication systems in organizations in a diverse and ever-changing environment.</p>																																				
<p>Knowledge</p>	<p>Knowledge and understanding in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - design and use of modern business information systems and technologies; technical and software provision and processing of information resources; - creation and maintenance of databases; the application of information technology in business, administration and other spheres of public and social life; - different programming languages; - information security; - team and project management software. 																																				

Skills	<ul style="list-style-type: none"> - analysis of the needs for the use of information resources in business organizations; - statistical analysis; - Creating, updating and installing different program structures; - installation and maintenance of the basic software resources for data security of the organization in which he works; - modeling of organizational processes and data; - implementation and maintenance of information resources in business organizations; - ensuring comprehensive security of information resources; - organizing, managing, controlling and improving the organization; - planning, reporting and control in the environment of information systems; - the creation and implementation of innovative programs and projects.
Competence	<ul style="list-style-type: none"> - apply the requirements for the protection of the office equipment with which he works; - can use software products; - implements word processing programs, spreadsheet and graphing programs, presentation programs; - finds information on the Internet, uses e-mail, communicates with various technical means; - controls the process of creating and maintaining an up-to-date website of the enterprise - works in network environments - works with databases - make rational use of the Internet as a means of transmitting information and e-business - knows the concepts and principles of modern work in the information and communication environment.
OPPORTUNITIES FOR PRACTICAL TRAINING AND INTERNSHIPS	<p>During their training, students have the opportunity to carry out Erasmus+ motilities based on the extended Erasmus Charter owned by UARD and concluded interinstitutional agreements with European higher education institutions and partner organizations.</p> <p>Students have the opportunity to conduct practical training on the basis of concluded contracts for cooperation between UARD and employers' organizations, small and medium-size enterprises, international, national, branch or regional organizations and unions, and others.</p>
CAREER OPPORTUNITIES	<p>Students who have completed the specialty "Management of information systems" acquire the qualification of manager and can be implemented in all organizations (public, private, non-profit) in which information technologies are applied: state administration, local administration, companies related to development and implementation of software, banking, customs and tax institutions, manufacturing companies, trading companies and more.</p>

II. РЕДОВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Full time study

8 семестъра / 8 semesters

№	Код <i>Code</i>	Вид <i>Type</i>	Курс <i>Course</i>	Семестър <i>Semester</i>	Учебни дисциплини <i>Study units</i>	АЗ	Л	У	ИАЗ	ОБЩО <i>Total</i>	ECTS <i>credits</i>	Контрол <i>Control</i>
1	B01004	З / О	първи <i>first</i>	първи <i>first</i>	Микроикономика <i>Microeconomics</i>	75	45	30	75	150	6	изпит <i>exam</i>
2	B01003	З / О	първи <i>first</i>	първи <i>first</i>	Математика <i>Mathematics</i>	60	30	30	90	150	6	изпит <i>exam</i>
3	B01002	З / О	първи <i>first</i>	първи <i>first</i>	Информатика <i>Informatics</i>	75	45	30	100	175	7	изпит <i>exam</i>
4	B01005	З / О	първи <i>first</i>	първи <i>first</i>	Основи на правото <i>Basics of law</i>	60	30	30	115	175	7	изпит <i>exam</i>
5	B01001	З / О	първи <i>first</i>	първи <i>first</i>	Английски език 1 <i>English language 1</i>	60	15	45	40	100	4	изпит <i>exam</i>
			първи <i>first</i>	първи <i>first</i>	Спорт <i>Sports</i>	30	0	30				
6	B02007	З / О	първи <i>first</i>	втори <i>second</i>	Макроикономика <i>Macroeconomics</i>	75	45	30	75	150	6	изпит <i>exam</i>
7	B02009	З / О	първи <i>first</i>	втори <i>second</i>	Основи на управлението <i>Fundamentals of Management</i>	75	45	30	75	150	6	изпит <i>exam</i>
8	B02008	З / О	първи <i>first</i>	втори <i>second</i>	Маркетинг <i>Marketing</i>	60	30	30	115	175	7	изпит <i>exam</i>
9	B02010	З / О	първи <i>first</i>	втори <i>second</i>	Статистика <i>Statistics</i>	60	30	30	115	175	7	изпит <i>exam</i>
10	B02006	З / О	първи <i>first</i>	втори <i>second</i>	Английски език 2 <i>English language 2</i>	60	15	45	40	100	4	изпит <i>exam</i>
			първи <i>first</i>	втори <i>second</i>	Спорт <i>Sports</i>	30	0	30				
11	B03118	З / О	втори <i>second</i>	трети <i>third</i>	Операционни системи <i>Operating systems</i>	45	30	15	105	150	6	изпит <i>exam</i>

№	Код Code	Вид Type	Курс Course	Семестър Semester	Учебни дисциплини Study units	АЗ	Л	У	ИАЗ	ОБЩО Total	ECTS credits	Контрол Control
12	B03017	З / О	втори second	трети third	Основи на финансите <i>Fundamentals of Finance</i>	75	45	30	125	200	8	изпит <i>exam</i>
13	B03019	З / О	втори second	трети third	Теория на счетоводството <i>Accounting theory</i>	75	45	30	125	200	8	изпит <i>exam</i>
14		И / Е	втори second	трети third	Избираем блок 3 семестър <i>Elective block 3 semester</i>	45	30	15	55	100	4	изпит <i>exam</i>
15		И / Е	втори second	трети third	Избираем блок 3 семестър <i>Elective block 3 semester</i>	45	30	15	55	100	4	изпит <i>exam</i>
16	B04033	З / О	втори second	четвърти fourth	Информационни системи и технологии <i>Information systems and technologies</i>	60	30	30	140	200	8	изпит <i>exam</i>
17	B04119	З / О	втори second	четвърти fourth	Облачни технологии <i>Cloud technology</i>	60	30	30	115	175	7	изпит <i>exam</i>
18	B04034	З / О	втори second	четвърти fourth	Информационно общество <i>Information society</i>	60	30	30	140	200	8	изпит <i>exam</i>
19		И / Е	втори second	четвърти fourth	Избираем блок 4 семестър <i>Elective block 4 semester</i>	45	30	15	55	100	4	изпит <i>exam</i>
20		Ф / Ф	втори second	четвърти fourth	Факултативен блок 4 семестър <i>Facultative block 4 semester</i>	30	15	15	45	75	3	изпит <i>exam</i>
21	B05055	З / О	трети third	пети fifth	Психология на управлението <i>Psychology of management</i>	60	30	30	115	175	7	изпит <i>exam</i>
22	B05054	З / О	трети third	пети fifth	Предприемачество <i>Entrepreneurship</i>	60	30	30	140	200	8	изпит <i>exam</i>
23	B05051	З / О	трети third	пети fifth	Инвестиции <i>Investments</i>	60	30	30	140	200	8	изпит <i>exam</i>
24		И / Е	трети third	пети fifth	Избираем блок 5 семестър <i>Elective block 5 semester</i>	45	30	15	55	100	4	изпит <i>exam</i>
25		Ф / Ф	трети third	пети fifth	Факултативен блок 5 семестър <i>Facultative block 5 semester</i>	30	15	15	45	75	3	изпит <i>exam</i>
26	B06081	З / О	трети third	шести sixth	Управление на човешките ресурси <i>Human resources management</i>	60	30	30	65	125	5	изпит <i>exam</i>
27	B06120	З / О	трети third	шести sixth	Софтуерни технологии <i>Software technology</i>	60	30	30	90	150	6	изпит <i>exam</i>
28	B06121	З / О	трети	шести	Софтуерен практикум	60	30	30	115	175	7	изпит

№	Код Code	Вид Type	Курс Course	Семестър Semester	Учебни дисциплини Study units	АЗ	Л	У	ИАЗ	ОБЩО Total	ECTS credits	Контрол Control
			third	sixth	Software workshop							exam
29		И / Е	трети third	шести sixth	Избираем блок 6 семестър Elective block 6 semester	45	30	15	55	100	4	изпит exam
30		Ф / F	трети third	шести sixth	Факултативен блок 6 семестър Facultative block 6 semester	30	15	15	45	75	3	изпит exam
					Задължителна учебна практика Compulsory internship				125	125	5	
31	B07097	З / О	четвърти fourth	седми seventh	Управленски информационни системи Management information systems	60	30	30	140	200	8	изпит exam
32	B07094	З / О	четвърти fourth	седми seventh	Управление на екипи Team management	60	30	30	140	200	8	изпит exam
33	B07091	З / О	четвърти fourth	седми seventh	Счетоводство на предприятието Accounting of the enterprise	75	45	30	100	175	7	изпит exam
34		И / Е	четвърти fourth	седми seventh	Избираем блок 7 семестър Elective block 7 semester	45	30	15	55	100	4	изпит exam
35		Ф / F	четвърти fourth	седми seventh	Факултативен блок 7 семестър Facultative block 7 semester	30	15	15	45	75	3	изпит exam
36	B08122	З / О	четвърти fourth	осми eighth	Информационна сигурност Information security	60	30	30	65	125	5	изпит exam
37	B08116	З / О	четвърти fourth	осми eighth	Управление на риска Risk management	75	45	30	75	150	6	изпит exam
38	B08112	З / О	четвърти fourth	осми eighth	Стратегическо управление Strategic management	60	30	30	65	125	5	изпит exam
39		И / Е	четвърти fourth	осми eighth	Избираем блок 8 семестър Elective block 8 semester	45	30	15	55	100	4	изпит exam
					Държавен изпит / защита на дипломна работа State exam / Master thesis defense				250	250	10	
					Общо първи семестър Total – first semester	330	165	165	420	750	30	
					Общо втори семестър Total – second semester	330	165	165	420	750	30	
					Общо трети семестър Total – third semester	285	180	105	465	750	30	

№	Код Code	Вид Type	Курс Course	Семестър Semester	Учебни дисциплини Study units	АЗ	Л	У	ИАЗ	ОБЩО Total	ECTS credits	Контрол Control
					Общо четвърти семестър <i>Total – fourth semester</i>	255	135	120	495	750	30	
					Общо пети семестър <i>Total – fifth semester</i>	255	135	120	495	750	30	
					Общо шести семестър <i>Total – sixth semester</i>	255	135	120	495	750	30	
					Общо седми семестър <i>Total – seventh semester</i>	270	150	120	480	750	30	
					Общо осми семестър <i>Total – eighth semester</i>	240	135	105	510	750	30	
					ОБЩО / Total	2220	1200	1020	3780	6000	240	
					Задължителни / <i>Obligatory (З / О)</i>	1785	930	855	2840	4625	185	
					Избираеми / <i>Elective (И / Е)</i>	315	210	105	385	700	28	
					Факултативни / <i>Facultative (Ф / Ф)</i>	120	60	60	180	300	12	
					Задължителна учебна практика / <i>Compulsory internship</i>	0	0	0	125	125	5	
					Държавен изпит / защита на дипломна работа <i>State exam / Master thesis defense</i>	0	0	0	250	250	10	

III. ЗАДОЧНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Part time study

8 семестъра / 8 semesters

№	Код Code	Вид Type	Курс Course	Семестър Semester	Учебни дисциплини Study units	АЗ	Л	У	ИАЗ	ОБЩО Total	ECTS credits	Контрол Control
1	B01004	3 / O	първи first	първи first	Микроикономика Microeconomics	30	15	15	120	150	6	изпит exam
2	B01003	3 / O	първи first	първи first	Математика Mathematics	30	15	15	120	150	6	изпит exam
3	B01002	3 / O	първи first	първи first	Информатика Informatics	30	15	15	145	175	7	изпит exam
4	B01005	3 / O	първи first	първи first	Основи на правото Basics of law	30	15	15	145	175	7	изпит exam
5	B01001	3 / O	първи first	първи first	Английски език 1 English language 1	30	15	15	70	100	4	изпит exam
						30	15	15	120			
6	B02007	3 / O	първи first	втори second	Макроикономика Macroeconomics	30	15	15	120	150	6	изпит exam
7	B02009	3 / O	първи first	втори second	Основи на управлението Fundamentals of Management	30	15	15	145	150	6	изпит exam
8	B02008	3 / O	първи first	втори second	Маркетинг Marketing	30	15	15	145	175	7	изпит exam
9	B02010	3 / O	първи first	втори second	Статистика Statistics	30	15	15	70	175	7	изпит exam
10	B02006	3 / O	първи first	втори second	Английски език 2 English language 2	30	15	15	70	100	4	изпит exam
11	B03118	3 / O	втори second	трети third	Операционни системи Operating systems	30	15	15	120	150	6	изпит exam
12	B03017	3 / O	втори second	трети third	Основи на финансите Fundamentals of Finance	30	15	15	170	200	8	изпит exam

№	Код Code	Вид Type	Курс Course	Семестър Semester	Учебни дисциплини Study units	АЗ	Л	У	ИАЗ	ОБЩО Total	ECTS credits	Контрол Control
13	B03019	З / О	втори second	трети third	Теория на счетоводството <i>Accounting theory</i>	30	15	15	170	200	8	изпит <i>exam</i>
14		И / Е	втори second	трети third	Избираем блок 3 семестър <i>Elective block 3 semester</i>	30	15	15	70	100	4	изпит <i>exam</i>
15		И / Е	втори second	трети third	Избираем блок 3 семестър <i>Elective block 3 semester</i>	30	15	15	70	100	4	изпит <i>exam</i>
16	B04033	З / О	втори second	четвърти fourth	Информационни системи и технологии <i>Information systems and technologies</i>	30	15	15	170	200	8	изпит <i>exam</i>
17	B04119	З / О	втори second	четвърти fourth	Облачни технологии <i>Cloud technology</i>	30	15	15	145	175	7	изпит <i>exam</i>
18	B04034	З / О	втори second	четвърти fourth	Информационно общество <i>Information society</i>	30	15	15	170	200	8	изпит <i>exam</i>
19		И / Е	втори second	четвърти fourth	Избираем блок 4 семестър <i>Elective block 4 semester</i>	30	15	15	70	100	4	изпит <i>exam</i>
20		Ф / F	втори second	четвърти fourth	Факултативен блок 4 семестър <i>Facultative block 4 semester</i>	30	15	15	45	75	3	изпит <i>exam</i>
21	B05055	З / О	трети third	пети fifth	Психология на управлението <i>Psychology of management</i>	30	15	15	145	175	7	изпит <i>exam</i>
22	B05054	З / О	трети third	пети fifth	Предприемачество <i>Entrepreneurship</i>	30	15	15	170	200	8	изпит <i>exam</i>
23	B05051	З / О	трети third	пети fifth	Инвестиции <i>Investments</i>	30	15	15	170	200	8	изпит <i>exam</i>
24		И / Е	трети third	пети fifth	Избираем блок 5 семестър <i>Elective block 5 semester</i>	30	15	15	70	100	4	изпит <i>exam</i>
25		Ф / F	трети third	пети fifth	Факултативен блок 5 семестър <i>Facultative block 5 semester</i>	30	15	15	45	75	3	изпит <i>exam</i>
26	B06081	З / О	трети third	шести sixth	Управление на човешките ресурси <i>Human resources management</i>	30	15	15	95	125	5	изпит <i>exam</i>
27	B06120	З / О	трети third	шести sixth	Софтуерни технологии <i>Software technology</i>	30	15	15	120	150	6	изпит <i>exam</i>
28	B06121	З / О	трети third	шести sixth	Софтуерен практикум <i>Software workshop</i>	30	15	15	145	175	7	изпит <i>exam</i>
29		И / Е	трети	шести	Избираем блок 6 семестър	30	15	15	70	100	4	изпит

№	Код Code	Вид Type	Курс Course	Семестър Semester	Учебни дисциплини Study units	АЗ	Л	У	ИАЗ	ОБЩО Total	ECTS credits	Контрол Control
			third	sixth	Elective block 6 semester							exam
30		Ф / F	трети third	шести sixth	Факултативен блок 6 семестър Facultative block 6 semester	30	15	15	45	75	3	изпит exam
					Задължителна учебна практика Compulsory internship					125	5	
31	B07097	З / О	четвърти fourth	седми seventh	Управленски информационни системи Management information systems	30	15	15	170	200	8	изпит exam
32	B07094	З / О	четвърти fourth	седми seventh	Управление на екипи Team management	30	15	15	170	200	8	изпит exam
33	B07091	З / О	четвърти fourth	седми seventh	Счетоводство на предприятието Accounting of the enterprise	30	15	15	145	175	7	изпит exam
34		И / Е	четвърти fourth	седми seventh	Избираем блок 7 семестър Elective block 7 semester	30	15	15	70	100	4	изпит exam
35		Ф / F	четвърти fourth	седми seventh	Факултативен блок 7 семестър Facultative block 7 semester	30	15	15	45	75	3	изпит exam
36	B08122	З / О	четвърти fourth	осми eighth	Информационна сигурност Information security	30	15	15	95	125	5	изпит exam
37	B08116	З / О	четвърти fourth	осми eighth	Управление на риска Risk management	30	15	15	120	150	6	изпит exam
38	B08112	З / О	четвърти fourth	осми eighth	Стратегическо управление Strategic management	30	15	15	95	125	5	изпит exam
39		И / Е	четвърти fourth	осми eighth	Избираем блок 8 семестър Elective block 8 semester	30	15	15	70	100	4	изпит exam
					Държавен изпит / защита на дипломна работа State exam / Master thesis defense					250	10	
					Общо първи семестър Total – first semester	150	75	75	600	750	30	
					Общо втори семестър Total – second semester	150	75	75	600	750	30	
					Общо трети семестър Total – third semester	150	75	75	600	750	30	
					Общо четвърти семестър Total – fourth semester	150	75	75	600	750	30	

№	Код <i>Code</i>	Вид <i>Type</i>	Курс <i>Course</i>	Семестър <i>Semester</i>	Учебни дисциплини <i>Study units</i>	АЗ	Л	У	ИАЗ	ОБЩО <i>Total</i>	ECTS <i>credits</i>	Контрол <i>Control</i>
					Общо пети семестър <i>Total – fifth semester</i>	150	75	75	600	750	30	
					Общо шести семестър <i>Total – sixth semester</i>	150	75	75	600	750	30	
					Общо седми семестър <i>Total – seventh semester</i>	150	75	75	600	750	30	
					Общо осми семестър <i>Total – eighth semester</i>	120	60	60	630	750	30	
					ОБЩО / Total	1170	585	585	4830	6000	240	
					Задължителни / <i>Obligatory (З / О)</i>	840	420	420	3785	4625	185	
					Избираеми / <i>Elective (И / Е)</i>	210	105	105	490	700	28	
					Факултативни / <i>Facultative (Ф / F)</i>	120	60	60	180	300	12	
					Задължителна учебна практика / <i>Compulsory internship</i>	0	0	0	125	125	5	
					Държавен изпит / защита на дипломна работа <i>State exam / Master thesis defense</i>	0	0	0	250	250	10	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ИЗБИРАЕМИ И ФАКУЛТАТИВНИ ДИСЦИПЛИНИ

Annex 1. Elective and facultative blocks

8 семестър / 8 semesters

<i>Код / Code</i>	<i>Избираем блок 3 семестър Elective block 3 semester</i>
B03015	Основи на бизнеса <i>Business Basics</i>
B03020	Управление на продажбите <i>Sales management</i>
B03123	Бази данни <i>Data base</i>
B03124	Обектно-ориентирано програмиране <i>Object oriented programming</i>

<i>Код / Code</i>	<i>Избираем блок 4 семестър Elective block 4 semester</i>
B04026	Бизнес стратегии <i>Business strategies</i>
B04032	Европейска интеграция <i>European integration</i>
B04038	Стопанска логистика <i>Industrial logistics</i>
B04041	Търговско право <i>Commercial law</i>

<i>Код / Code</i>	<i>Избираем блок 5 семестър Elective block 5 semester</i>
B05045	Бизнес комуникации и връзки с обществеността <i>Business communications and public relations</i>
B05050	Електронна търговия <i>E-commerce</i>
B05061	Управление на проекти <i>Project management</i>

<i>Код / Code</i>	<i>Избираем блок 6 семестър Elective block 6 semester</i>
B06071	Икономика на личността и семейството (семейна икономика) <i>Personal and Family Economics (Family Economics)</i>
B06073	Международна икономика <i>International economy</i>
B06074	Организационен мениджмънт <i>Organizational management</i>
B06076	Приложни програмни продукти <i>Applied software products</i>

<i>Код / Code</i>	<i>Избираем блок 7 семестър Elective block 7 semester</i>
B07084	Бизнес анализ на стопанската дейност <i>Business analysis of economic activity</i>

B07090	Организационно поведение <i>Organizational behavior</i>
B07096	Управление на семейна фирма <i>Managing a family business</i>
B07098	Цени и ценова политика <i>Prices and pricing policies</i>

Код / Code	Избираем блок 8 семестър <i>Elective block 8 semester</i>
B08099	Борси и борсови операции <i>Exchanges and exchange operations</i>
B08113	Структурни фондове и оперативни програми <i>Structural funds and operational programs</i>

Код / Code	Факултативен блок 4 семестър <i>Facultative block 4 semester</i>
B04024	Антропология на управлението <i>Anthropology of management</i>
B04031	Делова кореспонденция <i>Business correspondence</i>
B04037	Стандарти и системи за управление <i>Standards and management systems</i>

Код / Code	Факултативен блок 5 семестър <i>Facultative block 5 semester</i>
B05057	Социална психология <i>Social psychology</i>
B05062	Финансови инструменти и пазари <i>Financial instruments and markets</i>

Код / Code	Факултативен блок 6 семестър <i>Facultative block 6 semester</i>
B06067	Банково дело <i>Banking</i>
B06070	Защита на населението и околната среда <i>Protection of the population and the environment</i>
B06072	Корпоративни финанси <i>Corporate finance</i>

Код / Code	Факултативен блок 7 семестър <i>Facultative block 7 semester</i>
B07085	Данъчно право <i>Tax law</i>
B07087	Зелена икономика <i>Green economy</i>
B07095	Управление на инвестиционни проекти <i>Management of investment projects</i>