



КВАЛИФИКАЦИОННА ХАРАКТЕРИСТИКА

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН „БАКАЛАВЪР“

НАИМЕНОВАНИЕ НА БАКАЛАВЪРСКАТА ПРОГРАМА	СЧЕТОВОДСТВО
ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ	3.8. Икономика
ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ	Икономист
ПРОФИЛ НА ОБУЧЕНИЕТО (СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ)	-
Квалификационната рамка на Европейското пространство за висше образование (КРЕПВО)	Първи цикъл
Националната квалификационна рамка (НКР)	Ниво 6Б
Европейската квалификационна рамка за учене през целия живот (ЕКР)	Ниво 6
Област на висше образование според UNESCO-ISCED 2013 CLASSIFICATION	03. Social Sciences, Journalism and Information 031. Social and behavioural sciences 0311. ECONOMICS
ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО	4 години (8 семестъра)
ECTS КРЕДИТИ	Общо не по- малко от 240 ECTS кредита - не по- малко от 60 ECTS за учебна година, не по- малко от 30 ECTS кредита на семестър
ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ	Редовна, задочна
ПРОЦЕДУРИ И КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ	<p>Изисквания за завършено образование: средно.</p> <p>Начини на кандидатстване:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Кандидат-студентите се явяват на конкурсен изпит - „Кандидатстудентски изпит по Агробизнес култура“. Тестът се базира на съдържанието на учебни помагала по „География на България“ и „География и икономика“.2. Кандидат-студенти, издържали успешно държавните зрелостни изпити, съгласно Закона за степента на образование, общообразователния минимум и учебния план, участват в класирането с оценка от държавен зрелостен изпит.3. Признават се и оценки от положени конкурсни изпити в други висши училища. <p>Балообразуване:</p> <p>Балът за класиране се образува по шестобалната система като средноаритметична от следните три оценки:</p> <ul style="list-style-type: none">- оценката по български език от дипломата за средно образование;- оценка по избор от дипломата за средно образование

	<p>(математика, география и икономика, история и цивилизация, биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, икономика, информатика или чужд език);</p> <p>- оценката от изпитния тест, държавен зрелостен изпит или положен конкурсен изпит в друго висше училище.</p>
ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИИ	<p>Признаване на придобито висше образование в чуждестранни висши училища с цел достъп до по-нататъшно обучение в системата на висшето образование във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите се извършва в изпълнение и допълнение на Закона за висше образование – чл. 21, т. 13, Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и Правилника на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите (ВУАРР) за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и признаване на ОНС „доктор” и научната степен „доктор на науките”, придобити в чуждестранни висши училища или научни организации.</p>
ЗАВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО <i>/изисквания за дипломиране /</i>	<p>Защита на дипломна работа или държавен изпит.</p> <p>До държавен изпит или защита на дипломна работа се допускат студенти, изпълнили всичките си задължения по учебен план.</p> <p>Изисквания за дипломиране:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Получаване на всички изискуеми кредити по бакалавърската програма. За завършване на обучението са необходими 240 кредита – 185 кредита за задължителни дисциплини, 28 кредита – избираеми, 12 – факултативни, 5 кредита – задължителна учебна практика, и 10 - за държавен изпит. Задължителната учебна практика се провежда в организации от всички области на стопанската дейност, както в страната, така и в чужбина; - За явяване на защита на дипломна работа студентът трябва да е с минимален успех от семестриалните изпити „Мн. добър 5“. <p>Завършилите студенти придобиват образователно-квалификационна степен "Бакалавър" и получават диплома за висше образование заедно с European Diploma Supplement според Европейската квалификационна рамка за учене през целия живот - Ниво 6Б.</p>
ЦЕЛИ НА ОБУЧЕНИЕТО	<p><i>След завършване на обучението, бакалавърът по счетоводство трябва да:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - умее да формулира проблеми, задава въпроси, прави отчет за извършената работа, установява и поддържа делови отношения; - познава стопанското устройство на страната, разбира съществуващите икономически отношения, процеси и явления и прави изводи за факторите, които ги поражда; - познава основните икономически категории; - разбира съществуващите икономически отношения, процеси и явления; - разпознава юридическите форми на предприятията с техните положителни и отрицателни характерни

	<p>особености; тяхното създаване, преобразуване и закриване;</p> <ul style="list-style-type: none"> - работи в екип, спазва етични норми на поведение; - познава отраслите в стопанството и особеностите, свързани с нормативните актове, регламентиращи тяхната дейност; - разграничава правата и задълженията на длъжностните лица в йерархията на стопанските единици; - характеризира отчетните обекти в предприятията; - познава счетоводното законодателство, принципите и методите на счетоводното отчитане; - познава нормативните актове, свързани с данъчното законодателство, социалното и здравното осигуряване, и разбира необходимостта от проследяване на промените в тях; - познава образците и реквизитите на стандартизираните счетоводни документи и правилата за тяхното съставяне (изготвяне на счетоводните документи); - подбира статистическите методи, които се използват в текущата счетоводна обработка и за анализ на финансовото състояние; - планира ежедневната си работа и отчита изпълнението на поставените задачи; - знае характеристиката на отчетните обекти в предприятието и тяхната класификация; - спазва изискванията и регламентите на нормативните актове за признаване, оценка и счетоводно отчитане на отчетните обекти в предприятието; - познава правилата за организация на счетоводната дейност във всички сфери на стопанството; - знае характеристиката на международните сделки и сделките в рамките на ЕС и може да организира счетоводното им отчитане в предприятието; - познава документооборота на стопанската дейност в предприятието и текущото счетоводно отчитане на протичащите стопански операции и процеси; - познава изискванията на финансовия и данъчния контрол върху дейността на предприятията; - планира и организира своята дейност в съответствие със сроковете, които са нормативно определени или поставени от прекия ръководител; - съставя, обработва, сортира и съхранява работна (счетоводна) документация на конкретно работно място в предприятието; - работи със специализиран счетоводен програмен продукт и с програмните продукти, които са предоставени от структурите на държавната администрация - НАП, НОИ и др.; - проявява инициативност за подобряване на финансовата дисциплина и отчетност.
<p>МЕТОДИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА ОБУЧЕНИЕТО</p>	<p>Извеждането на лекционните курсове по дисциплините се онагледява с подходящи материали и допълнителни примери, както и посещение на различни фирми, организации и</p>

институции. За успешното усвояване на преподавания материал тематичните единици са онагледени с подходящи съвременни средства. Разработени са мултимедийни презентации по отделните тематични единици, онагледени със схеми, диаграми и фотоси. На студентите се дава възможност за самостоятелна подготовка по предварително зададени теми, допълващи знанията им от лекционния курс. Извънаудиторната заетост на студентите включва индивидуална работа с преподавателя, работа с литературни източници по проблема, интернет и др.

Лекциите се провеждат по традиционния начин като студентите биват запознавани последователно с преподавания материал. В процеса на преподаване се осъществяват дискусии със студентите с цел да се постигне приемственост между отделните теми и студентите сами да достигнат до заключения, които се въвеждат в новия материал.

Семинарните занятия следват лекционния материал, като основната цел е да му се придаде практическа насоченост и да се създадат умения у студентите да прилагат усвоените по време на лекции знания в конкретни условно зададени ситуации. На студентите се поставят задания, които те самостоятелно или групово да подготвят и представят в следващи семинарни занятия.

При представяне на лекционния материал се прилагат следните методи на обучение:

*Диалог – дискусия – студентите се обучават да мислят и участват активно в учебния процес, да придобиват нови знания и умения, да се вслушват в мнението на колегите си, да приемат и отхвърлят други мнения, да поставят и аргументирано да защитават своето. Обучаваните придобиват практически умения за работа в група.

* Беседа и решаване на казуси – студентите придобиват знания и умения по поставените въпроси, формират и отстояват мнение, изграждат способност за аргументация и защитаване на позиция. Формират в себе си способността за откриване на „път“ за решение на зададен проблем на база придобити знания.

При семинарни и подобни занятия се прилагат:

*Мозъчна атака – студентите се стимулират да проявяват творческа активност по зададен въпрос или поставена тема, да генерират идеи, анализират проблемна ситуация, оценяват възникналите идеи и да при постигането на желаният генерират контраидеи. Учат се свободно да изказват идеи или мнения без каквато и да било оценка или предварително обсъждане. Процесът носи удовлетворение на обучаемите резултат, дава им необходимата смелост и кураж да изказват своето мнение свободно. Развива чувството за съпричастност към поставен проблем, утвърждава способностите за работа в екип.

*Ролева игра - студентите участват в учебна „игра“, в която се раздават определени роли, при чието изпълнение те решават проблем от действителността, който се структурира чрез играта. Ролевата игра се приема като реална, защото тя е „извадка от реалността“. От нея се очаква да представи какво би се случило, ако зададените експериментални условия се

	<p>окажат реални. Обучаемите повишават качеството на знанията и уменията си и развиват личността в себе си, активно придобиват познания чрез собствени усилия, стимулира се и се развива критичното и самокритичното мислене, създава се положително отношение към ученето и умствения труд, изграждат се допълнителни умения за възискателност, самовзискателност и самооценка, формира се чувство за лична, колективна отговорност и развитие на емпатийно общуване.</p> <p>*Учение в и чрез опита - Студентите се поставят в ситуация, в която решението на даден проблем изисква влагането на знания и умения, които вече са придобити (други форми на обучение, житейски опит и др.). По този начин обучаемите се стимулират да свързват, анализират, систематизират и извличат необходимата информация за решаването на поставеният проблем от своите собствени ресурси. Формират позицията за многопластността на проблемите.</p> <p>Акцентът е върху придобиването на практически опит в обучаемите чрез ситуационни методи на обучение.</p>																
<p>ПРОЦЕДУРИ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ</p>	<p>Оценяването на знанията и уменията на студентите се осъществява от титуляр на дисциплина. Дейностите по оценяването се основават на следните принципи: прозрачност, безпристрастност, обективност и точност.</p> <p><i>Семестриалната оценка</i> е комплексна и се формира от различни елементи, като семестриален изпит, активност по време на лекциите/семинарните занятия, разработен курсов проект и др.</p> <p><i>Основни критерии за формиране на оценката</i> са: пълнота на усвояване на учебния материал, усвоена терминология, свобода на изказа, умения за интерпретация върху учебния материал, умения за практическо прилагане на теоретичните познания, аналитични и синтезиращи умения и способности, умения за формиране на изводи и обобщения.</p> <p>Крайната оценка се формира от покриването на критериите за формиране на оценката, описани в учебната програма за всяка дисциплина.</p> <p>Крайната оценка е по шестобалната система в съответствие със скалата по ECTS. Минималната оценка за успешно приключване на обучението е Среден 3, а максималната е Отличен 6, съотнесени по ECTS скала: А – отличен; В – много добър; С – добър; D, E – среден; FX, F – слаб /не се присъждат кредити/.</p> <p>Всяка учебна дисциплина от учебния план на специалността получава кредитен еквивалент съгласно учебния план.</p> <table border="1" data-bbox="735 1704 1347 1939"> <thead> <tr> <th colspan="2">Национална система за оценяване</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Отличен</td> <td>5.50 – 6.00</td> </tr> <tr> <td>Много добър</td> <td>4.50 – 5.49</td> </tr> <tr> <td>Добър</td> <td>3.50 – 4.49</td> </tr> <tr> <td>Среден</td> <td>3.00 – 3.49</td> </tr> <tr> <td>Слаб</td> <td>2.00</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="735 1977 1347 2033"> <thead> <tr> <th>Разпределение на оценките по</th> <th>Оценки по ECTS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Национална система за оценяване		Отличен	5.50 – 6.00	Много добър	4.50 – 5.49	Добър	3.50 – 4.49	Среден	3.00 – 3.49	Слаб	2.00	Разпределение на оценките по	Оценки по ECTS		
Национална система за оценяване																	
Отличен	5.50 – 6.00																
Много добър	4.50 – 5.49																
Добър	3.50 – 4.49																
Среден	3.00 – 3.49																
Слаб	2.00																
Разпределение на оценките по	Оценки по ECTS																

	Националната система		
	5.75 – 6.00	A (10%)	95% - 100%
	5.00 – 5.50	B (25%)	80% - 94%
	4.25 – 4.75	C (30%)	61% - 79%
	3.50 – 4.00	D (25%)	46% - 60%
	3.00 – 3.25	E (10%)	40% - 45%
	2.50 – 2.75	Fx	-
	2.00 – 2.25	F	
ВРЪЗКА С ПОТРЕБНОСТИТЕ НА ПАЗАРА НА ТРУДА	<p>Работодателите през последните години ясно и категорично заявяват своите изисквания относно знания, умения и компетентности, които да притежават бъдещите кандидати за работа. Най-ясно се откроява изискването за практически умения, вкл. аналитични, работа в екип и възможност за бърза адаптация в променяща се бизнес-среда. По тази причина се въведе в обучението във Вуз-а следните методи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мотивационни стимули за насърчаване на практически умения, вследствие усвоени знания за попълване на необходимите първични, вторични документи и регистри; -беседа и решаване на казуси; -предлагане на иновативни идеи вследствие екипна работа. Екипът се формира, за да изпълни определена дейност и постигне точно определена цел. За да се създаде оптимална мотивация за работа в екип, той трябва да бъде добре организиран. Освен точно определена цел, която да е конкретна, точна и постижима, тя трябва да е приета от всички членове на екипа. Тя трябва да бъде свързана с потребностите, ценностните ориентации и компетенциите на хората в него. Необходимо е наличие на съвместимост между членовете, за да се избегнат конфликтни ситуации. Добрата организация на екип предполага да има един ръководител, който да хармонизира дейността, а всеки член да има точно определена роля, да знае правата и задълженията си при изпълнение на дейността. Работата в екип е съвместна, т.е. има общ резултат и всеки трябва да бъде способен да осъществи своята част от задачата.; - стимулиране на аналитичното мислене. За целта се провеждат част от упражненията в Интернет-среда за да се проследят измененията на данните и на различни резултативни показатели, свързани с Годишните финансови отчети на различни групи предприятия. 		
РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО			
Знания	Студентите в края на обучението притежават разширени и задълбочени теоретични, и практически знания в областта на счетоводството, трудовото, данъчното законодателство, в областта на одитинга и икономическия анализ; притежават знания за новостите в областта; критично разглеждат теориите и принципните постановки в областта на счетоводството.		
Умения	Студентите владеят методически инструментариум, използван от счетоводната отчетност, анализа и одитинга; прилагайки логическия подход студентите решават сложни практически		

	казуси, изисквайки новаторство и креативност.
Компетентности	<p>а/ Самостоятелност и отговорност - пПритежава способност за административно управление на сложни професионални дейности, включително на екипи и ресурси; поема отговорности при вземане на решения в сложни условия, при влиянието на различни взаимодействащи си и трудно предвидими фактори. Такива компетентности са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взема управленски решения за ефективно използване на производствените фактори при отчитане влиянието на бизнес средата; - умее да анализира различните ситуации и да взема собствена позиция; - прилага методите и техниките при управление на активите, формирането на финансовата и капиталовата структура на предприятието, финансовия анализ и финансовото планиране, иновациите, инвестиционни решения, маркетинговата политика - разработва прогнози и текущи фирмени планове и ги прилага в практиката <p>б/ последователно оценява собствената си квалификация чрез преценка на придобитите до момента знания и умения и планира необходимостта от разширяване и актуализиране на професионалната си квалификация;</p> <p>в/ комуникационни компетентности- Осъществява ефективна комуникация, умее да формулира проблеми, задава въпроси, прави отчет за извършената работа. Ефективната комуникация се изразява в :</p> <ul style="list-style-type: none"> - търсене и намиране на информация чрез Интернет; - общуване с колеги, ръководство, контрагенти и партньори, като спазва правилата на фирмената култура; - откриване и формулиране на проблеми и предлагане на мерки за тяхното решаване; - вземане на решения при разрешаване на възникнали конфликтни ситуации; - осъществяване на ефективна комуникация при изпълнение на трудовата си дейност в работен екип; - водене на разговори чрез различни комуникационни средства. <p>г/ Професионални компетентности - класифицира, оценява и интерпретира данни от областта с цел решаване на конкретни задачи; · прилага придобитите знания и умения в нови или непознати условия; проявява способност да анализира в по-широк или интердисциплинарен контекст; · използва нови стратегически подходи; формира и изразява собствено мнение по проблеми от обществен и етичен характер, възникващи в процеса на работата.</p>
ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА УЧЕБНИ ПРАКТИКИ И ПРОИЗВОДСТВЕНИ СТАЖОВЕ	По време на своето обучение студентите имат възможност да проведат учебна практика в рамките на програма Еразъм+ на база на притежаваната от ВУАРР разширена Еразъм Харта и сключени междуинституционални споразумения с европейски висши образователни институции и партньорски организации.

	<p>Студентите могат да участват в проект „Студентски практики“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“.</p> <p>Студентите имат възможности за провеждане на практическо обучение на база на сключени договори за сътрудничество между ВУАРР и работодателски организации, малки и средни предприятия, международни, национални, браншови или регионални организации и съюзи в областта на агробизнеса.</p> <p>Към бакалавърската програма се предвижда в 3 курс (летен семестър) провеждане на задължителна учебна практика с хорариум 150 ч. извънаудиторна заетост и 5 кредита. Практиката може да се провежда в счетоводните отдели на финансови и нефинансови предприятия, в счетоводни къщи, в НАП и др.</p>
<p>ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ</p>	<p>Знанията на студентите от тази специалност дават широки възможности и перспективи за професионална реализация в публичния и корпоративни сектори на икономиката на РБългария: търговски, производствени, бюджетни, банкови, застрахователни и пенсионноосигурителни предприятия, както и предприятията осъществяващи счетоводна и одиторска дейност, органите на вътрешния контрол, Сметната палата, данъчна, митническа администрация и т.н.</p>