

## **ДОКЛАД**

### **от проведен вътрешен одит**

#### **1. Обект и цели на одита**

Обект на одита: Политика по качеството, Действия за овладяване на рисковете и благоприятни възможности, Цели по качеството, Ресурси – Управление на персонала, Управление на учебно-материалната база, Среда за изпълнение на процесите, Ресурси за наблюдение и измерване, Компетентност, Осъзнаване, Обмен на информация, Документирана информация, Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в редовна и задочна форма, Подобряване. Критерии за САНК върху прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав във висшите училища.

**Цел:** Да се направи преглед на изпълнението на процесите от системата за управление на качеството на ВУАРР, прилагани във филиалите и да се установи съответствието им с изискванията на ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството. Изисквания“, критериите на НАОА и политиката по качеството и утвърдените регламенти от ръководството на училището. Да се проследят резултатите от изпълнението на целите по качеството във връзка с постигането на пълноценна ефикасност и по-висока ефективност на цялостната дейност на филиалите за постигане на устойчивост на ВУАРР. Да се подпомогнат ръководствата на регионалните звена при постоянно отчитане на външните и вътрешните обстоятелства за работа по идентифицираните и оценени рискове, за тяхното ограничаване и премахване. Да се отчетат новостите, внедрени при функциониране на процесите и дейностите и при потвърждаване от ръководството на ВУАРР да се адаптират към системата за управление на качеството.

#### **2. Списък на членовете на екипа, извършил одита**

Одитор: 1. Елена Стефанова

Наблюдаващи на вътрешния одит: Даниела Иванова Маринова Фак. № 191420321012 – филиал В. Търново и Светла Шаханова, фак. №161420731017 – филиал Русе – представители на студентите от ВУАРР, Валентин Йорданов Ангелов, управител на „ВАОКС“ ЕООД, Велико Търново, Владимир Ангелов – Управител на ДОНАУ ТРАНЗИТ ООД гр. Русе - представители на потребителите на кадри от ВУАРР

**Дата: 18.08.2022 г. – филиал Русе, 19.08.2022 г. – филиал В. Търново**

**3. Критерии за одита:** ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството. Изисквания“, Закон за висшето образование, Наръчник на системата за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2015 с приложения към него, Критерии за САНК върху прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав във висшите училища, Правилник за устройството и дейността на Висше Училище по Агробизнес и Развитие на регионите; Наредба за прием, обучение и движение на студенти; Правилник за реда на утвърждаване на учебната документация във ВУАРР; Правилник за организация на учебната дейност; Правилник за

формирание на учебната заетост на академичния състав във ВУАРР; Правилник за прилагане на Система за натрупване и трансфер на кредити във ВУАРР; Система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав; Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав във ВУАРР; Правилник за атестиране на академичния състав във ВУАРР; Правилник за устройството и дейността на Център за професионална квалификацията при ВУАРР; Правилник за устройството и дейността на студентския съвет при ВУАРР; Правилник за обслужване на читателите в библиотеката на ВУАРР; Правилник за устройството и дейността на филиал – Русе (Велико Търново) на ВУАРР, други вътрешни документи, цитирани в СУК.

#### **4. Наблюдения и констатации**

Вътрешният одит се провежда на основата на „Програма за вътрешни одити – 2022 г.“/ 10.01.2022 г., Заповед на Ректора на ВУАРР № 174/ 13.07.2022 г. и „План за провеждане на вътрешен одит“/ 15.07.2022 г., Процедура за вътрешните одити – т. 9.2 от Наръчник на СУК/ 29.09.2017 г.

##### **4.1 Дейности, свързани с контекста на ВУАРР**

В периода на действие на системата за управление на качеството след последните вътрешен и контролен одит, обхватът ѝ не се е променил и продължава да бъде – „обучение на студенти в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор“, научно-изследователска и консултантска дейност, професионално обучение и квалификация“ (стр. 11 от НСУК). Във филиалите, където е съсредоточен настоящия одит функционират процесите на обучение за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в редовна и задочна форма, управление на учебно-материалната база и частично професионално обучение и квалификация.

Прилагането на процесите от обхвата на СУК на ВУАРР се осъществява в условията на действието на определените от ръководството на училището външни и вътрешни фактори (Приложение № 1 от НСУК) и заинтересовани страни (Приложение № 2 от НСУК). По отношение на тях са проведени определени действия, за да се позиционират звената в положение на равновесие спрямо въздействието на тези фактори и страни. Например, действия, свързани със структурата, персонала, студентите, институциите, партньорите. По време на предстоящия преглед от ръководството (м. декември 2022 г.) ще бъде направен анализ на ефикасността на предприетите действия.

Във връзка с декларирания обхват на системата за управление са разработени основните, спомагателните и управленските процеси и са представени в Наръчник на СУК/ 29.09.2017 г. и тринадесетте приложения към него. Към момента на провеждането на настоящия вътрешен одит в разработените процеси не са правени изменения.

##### **4.2 Дейности, свързани с ангажираността**

За одитирания период не са извършвани промени по отношение на обхвата на системата за управление на качеството. Изменения в организационно-управленските структури на филиалите в Русе и В. Търново не са правени. Ръководствата и състава на

филиалите следват Политиката по качеството на ВУАРР/ 12.02.2021 г., която е публично обявена. Осигурени са електронни средства за провеждане на комуникацията за управление на процесите вътрешно и с ректората - информационна система на ВУАРР. Ръководствата на филиалите в ежедневната си работа се съобразяват и прилагат нормативните документи, отнасящи се към дейността им и вътрешно-нормативните документи, утвърдени за ВУАРР.

### **4.3 Действия, свързани с планирането**

Процесите във ВУАРР са определени ясно и категорично. Всеки един е разработен, като са постигнати проследимост и съответствие. Това се отнася и за приложимите във филиалите процеси. Те са съобразени с нормативните изисквания, както и с утвърдените вътрешно-нормативни регламенти. Проведени са действия по поддържането на процесите в състояние на равновесно функциониране. Както и през миналата година с най-голямо напрежение се провежда кандидат-студентската кампания в резултат на влиянието на външни фактори – демографски и институционални. Реализирани са дейности по представяне на ВУАРР, специалностите и условията за обучение. Въведени са нови функции чрез информационната система на ВУАРР за улесняване на кандидат-студентите при комуникация и подаване на документите във филиалите Традиционно се разпространяват рекламни материали, осъществяват се срещи със заинтересовани страни.

Ръководството на ВУАРР и на филиалите ежегодно формулират цели по качеството – последни от 20.01.2022 г. Целите са публично обявени и се проследяват за реализирането им. Оперативно, ръководствата на филиалите поддържат база от данни по провежданите процеси, които на определени периоди се обобщават и анализират. Във връзка с изпълнението на целите по качеството, представители на персонала на филиалите са участвали в научно-практически конференции, в мероприятия по програма „Еразъм +“. Направени са подобрения в средата за учебните дейности. Към момента на одита целите по качеството се реализират.

### **4.4 Поддържане**

#### **4.4.1 Ресурси**

Процесите, функциониращи във филиалите в Русе и В. Търново са осигурени с човешки, материални, информационни ресурси и със среда, която способства за провеждане на обучението на студенти, както и за участието на представители на филиалите в научно-изследователска дейност.

Персонал: Филиалите са осигурени с академичен и административен състав. Актуалният академичен състав е от 01.07.2022 г. , който е утвърден на заседание на АС на ВУАРР. При административния състав не са предприемани промени. Използвани са възможностите на програма Еразъм + за подобряване на квалификацията на персонала. От филиал Русе са осъществени мобилности от 3-ма служители – за периода 19.06 – 25.06.2022 г. в университета Namik Kemal University /Tekirda/. От филиала във В. Търново 2 служител – за периода 19.06 – 25.06.2022 г. в Namik Kemal University /Tekirda/ и 1 служител в периода 08-14.05.2022г. в Canakkale Onsekiz Mart University – Турция.

Документираната информация за конкретните мобилности се съхраняват в международния отдел на ВУАРР.

Двама от служителите във филиал В. Търново са в процедура по разработване на докторат към ВУАРР.

Във филиал Русе е проведено обучение за проиграване на ситуация по плана за действия при безствия, аварии и катастрофи – Протокол от 20.08.2021 г.

Към момента на одита- 19.08.2022г. са минали процедури по атестиране на персонала от Филиал- Велико Търново /ас.д-т Петър Плаенов Петков и Грета Тошкова Георгиева/, съгласно изготвен график за атестиране на академичен състав през учебната 2021/22г, Протокол от Заседание на СФ №44/14.04.2022г., а във Филиал- Русе през одитирания период няма минали процедури за атестация.

Учебно-материална база: Ръководствата на филиалите в Русе и В. Търново поддържат сградния фонд, за което използват както собствени ресурси, така и одобрени доставчици. В залите за провеждане на занятия са поставени и функционират компютърни конфигурации, мултимедийна техника, климатични и вентилационни системи, пожарооповестителни и видеонаблюдателни системи.

През 2022г. чрез организиране на външни дейности учебно-материалната база се поддържа във функционално състояние. Проведени са поддържащи дейности, документирани в Дневник за поддържане на оборудването. Ремонтни действия – 18.10.2021 г., 11.12.2021 г., 14.02.2022 г., 22.06.2022г., 17.08.2022г.- за Филиал- В. Търново. Поддържащи дейности, реализирани във филиал Русе – Дневник за поддържане на оборудването – 08.10.2021 г., 29.10.2021 г., 19.11.2021 г., 10.06.2022г., 22.07.2022г.,

Поддържат се библиотеките в двата филиала с регистрираните фондове в тях.

Среда: В двата филиала са разработени системи за здравословни и безопасни условия на труд Във филиал Русе към датата на одита автоматично е подновен договора за нови три години със СТМ „САНСИ ООД“, сключен на 03.06.2019 г.- Протокол за контрол на микроклимат №619-1/02.10.2019г., Протокол за контрол на изкуствено осветление №619-2/02.10.2019г., Протокол за контрол на съпротивление на мълниезащитна заземителна уредба №619-3/02.10.2019г.

**Зона за подобрение 1:** Да се направят актуални измервания на средата за Изкуствено осветление.

Във филиал В. Търново е сключен дотовор със СТМ „Лейбъртод“/ 01.02. 2022 г. Със степен на валидност са измерванията – Протокол за контрол на микроклимат № 105ФФ/29.07.2022г., Протокол за контрол на изкуствено осветление № 9ФФ/21.02.2022 г., Протокол за контрол на Импеданс на контура „фаза-защитен проводник“- №5258-24/20.07.2022г. и Протокол за контрол на съпротивление на защитни зазементи уреди № 5235-23/ 17.02.2022 г.

Проведени и документирани са инструктажите на персонала, за филиал В. Търново за периода: 23.11.2021г. /извънреден инструктаж за ел.енергия/ и 10.01.2022 г. – 10.01.2023 г./периодичен/. Проведени и документирани са инструктажите на персонала като във филиал Русе за периода 01.04.2021 г. – 31.03.2022 г. е проведен периодичен

инструктаж на служителите за безопасност и здраве при работа, а през периода 19.11.2021 г. – 31.03.2022 г. - извънреден инструктаж на служителите за икономично използване на ел. енергия и пожарна безопасност. Във Филиал- Велико Търново е извършена външна проверка на средата- Протокол за извършена инспекция на обект с обществено предназначение от РЗИ- Велико Търново от 02.12.2021г и 20.05.2022г.. При извършените проверки не са открити несъответствия.

Във филиал Русе са извършени външни проверки на средата – Констативен протокол от 17.01.2022 г. от МВР, ГД ПБЗН; Констативен протокол от 20.09.2022 г. на РЗИ - Русе и Протокол за извършена проверка от ДАНС от 26.04.2022 г., при които не са открити несъответствия.

Информационни ресурси, вкл. документирана информация: В двата филиала се поддържат модулите на информационната система на ВУАРР, чрез която се извършва комуникация с ВУАРР Пловдив, филиал В. Търново, студентите и преподавателите. Осигурена е проследимост на външната и вътрешната кореспонденция. За Филиал- В. Търново- Книга за регистрация на входящи/ изходящи документи- изх. номер 001/12,01,2022 Писмо отговор НСИ Отчет докторанти и Входящ. номер 062/08.08.2022 Заявление за възст. на студ. права, Красимира Росенова Георгиева- СУР-34311. За филиал Русе – Дневник ЕДСД (вх. № 18/ 17.05.2022 г. Заповед относно: Провеждан на извънредна ликвидационна сесия за уч. 2021/22 г.и изх. № 07/ 03.06.2022 г. Удостоверение на Стефан Панджаров, че е на трудов договор във ВУАРР-Филиал Русе). Регистри за прием на студенти ОКС „Бакалавър“ – Вх. № 013/ 11.07.2022 г. и ОКС „Магистър“ – Вх. М005 /20.04.2022 г., Регистър академични справки – Фак.№ 181420331006, № 06/14.07.2022 г., Регистър индивидуални протоколи- Фак. № 191420231004, ИП № 539/ 25.07.2022 г.- за Филиал- Русе.

Основните нормативни документи в актуалната си версия са достъпни в сайта на училището - <http://uard.bg>.

Информация за филиалите е налична в собствени сайтове [www.uard-ruse.bg](http://www.uard-ruse.bg) и <http://www.vuarr.com/>, както и в сайта на ВУАРР <http://uard.bg>.

Във филиалите се поддържат копия на СУК, съгласно ISO 9001:2015/ 29.09.2017 г. на електронен и хартиен носител. Налични са утвърдените вътрешно-нормативни и работни документи, произтичащи от разработените процеси за системата. При прегледа на информацията в реквизитите на работните документи се установи, че съдържанието ѝ позволява да се осигури проследимост и съответствие.

Доставчици: През одитирания период не са настъпили изменения по отношение на използваните от филиалите доставчици на продукти и услуги. Спазени са изискванията за повторно оценяване и одобряване на доставчиците. Утвърдени са списъци на одобрените доставчици, съгласно оценки по „Методика за оценяване и одобряване на доставчици“ - Списък на одобрените доставчици“ от 27.09.2021 г. (филиал Русе) и от 05.08.2022 г. (филиал В. Търново). За всеки един доставчик данните са регистрирани в „Карта за оценка и подбор на доставчик“, които се поддържат в електронен вариант.

#### **4.4.2 Осъзнаване, обмен на информация**

Във филиалите е налице разбирането, че системата за управление на качеството осигурява ефикасно функциониране на процесите, които са приложими в регионалните звена. Значимостта ѝ има решаващ принос при оценяването във връзка с акредитационните процедури. Това е мотиватор на персонала да генерира определената информация, за да може тя да гарантира изпълнението на критериите за качеството на обучението в обхвата, определен за ВУАРР и в частност във филиалите. Факти, подкрепящи степента на осъзнатост спрямо системата за управление на качеството са подобренията, вкл. разширяването на учебното съдържание, поддържането и иновациите за методическо подобряване, израстване на нови академични кадри, увеличаването на разработваните научно-изследователски проекти и разширеното сътрудничество с чуждестранни университети и висши училища. Непосредствено участие в тези дейности вземат и представители на филиалите.

На подобренията съответства и обмяна на информация, както външно, така и вътрешно – Еразъм +, двустранни посещения, съвместни екипи, софтуерната информационна система на ВУАРР и др.

#### **4.5 Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в редовна и задочна форма**

През одитирания период основанията за осъществяване на процесите на обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ редовна и задочна форма във филиалите не са се променили - Закона за висшето образование, Свидетелство на НАОА за институционална акредитация/ 01.06.2017 г., проведените процедури за програмна акредитация за професионални направления 3.7 и 3.8.

#### **Дейности, свързани с кандидатстването и записването на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ за учебната 2021/ 2022 година**

Ръководството на ВУАРР е определило специалностите, сроковете и реда за кандидатстване и записване на студенти - Правилник за устройството и дейността на Висше Училище по Агробизнес и Развитие на регионите; Наредба за прием, обучение и движение на студенти, Приложение № 6 от Наръчника по качество/ 01.03.2021 г. и съгласно Заповед на Ректора на ВУАРР № 12/ 19.01.2022 г. и Заповед на Ректора № 13/ 19.01.2022 г. за определяне на такси за обучение, „Справочник за кандидат-студенти 2022/ 2023 учебна година“. На тази основа ръководствата на филиалите са представили информация за кандидат-студентската кампания на [www.uard-ruse.bg](http://www.uard-ruse.bg) и <http://www.vuarr.com/>, разпространили са рекламни материали, провели са срещи в средни училища и фирми, както и предоставяне на информация на място и чрез телекомуникационни и електронни средства. За доказване на съответствието беше извършен преглед на следната документирана информация:

#### **За филиал Русе:**

Например, За ОКС „Бакалавър“ - Заповед № 337/ 27.10.2021 г. за организиране на кандидат-студентски изпит IX-ти кръг, списък на кандидат-студентите, Разпределение на кандидат-студентите за конкурсен изпит по зали/ 29.10.2021 г., Квесторски протокол за кандидат-студентски изпит/ 29.10.2021 г., Анонимен протокол от конкурсен изпит/ 29.10.2021 г., Резултати от конкурсен изпит/ 29.10.2021 г., Списък на класирани и

приетите студенти след IX-ти кръг/ 29.10.2021 г., Заповед за записване № 344/ 02.11.2021 г.

За ОКС „Магистър“ – Класиране в магистърски програми за учебната 2021-2022 година/ 02.11.2021 г., Заповед № 347/ 02.11.2021 г. за записване.

Данни за кандидатстващи и записани студенти – ОКС „Бакалавър“ – например, Заявление вх. № 040/30.10.2021 г., Фак. № 211420431003; Декларация-съгласие за обработване на лични данни/ 30.10.2021 г., Диплома за средно образование Рег. № 7982/30.06.2003 г., Договор за подготовка на бакалаври във ВУАРР/ 08.11.2021 г.; Именник/ 08.11.2021 г., профил в информационната система на ВУАРР, спец. „УА“.

ОКС „Магистър“: Заявление вх. № M031/ 26.10.2021 г., Фак. № 212220231016; Декларация-съгласие за обработване на лични данни/ 26.10.2021 г., Диплома за средно образование Рег. № 103-77/ 01.07.1996 г., Диплома за завършено висше образование Рег.№ 504603/ 2003 г., изд. от ЮЗУ „Неофит Рилски“ - Благоевград, Договор за подготовка на магистри във ВУАРР/ 26.10.2021 г.; Именник/ 26.10.2021 г., профил в информационната система на ВУАРР, спец. „Счетоводство и одит“.

Към 18.08.2022 г. за учебната 22/23 г. са записани 15 студенти в ОКС „Бакалавър“ и 13 студенти в ОКС „Магистър“.

#### За филиал В. Търново:

Например, ОКС „Бакалавър“ – Заповед на Ректора № 190/ 26.07.2022 г. за провеждане на кандидат-студентски изпит 6-ти кръг, Заповед на Директора на филиала № 08/ 26.07.2022 г. за определяне на изпитна зала и квестор, Списък с кандидат-студентите, допуснати до изпит/ 28.07.2022 г., Квесторски протокол/ 29.07.2022 г., Резултати и класиране на кандидат-студентите от 6-ти кръг/ 01.08.2022 г., Заповед за записване на студенти № 195/ 01.08.2022 г.

ОКС „Магистър“ - Класиране в магистърски програми за учебната 2022-2023 година/ 30.05.2022 г., Заповед за записване № 148/ 30.05.2022 г.

Данни за кандидатстващи и записани студенти – ОКС „Бакалавър“: Заявление вх. № 53/ 26.05.2022 г. от фак. № 221420321004; Декларация-съгласие за обработване на лични данни/ 26.05.2022 г., Диплома за средно образование Рег. № 356/19.09.1994 г.; Договор за подготовка на бакалаври във ВУАРР/ 06.07.2022 г.; Именник/ 06.07.2022 г., профил в информационната система на ВУАРР.

ОКС „Магистър“ – Заявление вх. № 26/ 22.07.2022 г. от фак. № 222321621001, Декларация-съгласие за обработване на лични данни/ 15.08.2022 г., Диплома за завършено висше образование Рег. № 112429/2020 г., Диплома за средно образование Рег. № 2469-26/ 26.09.2014 г., Договор за подготовка на магистри във ВУАРР/ 15.08.2022 г.; Именник/ 15.08.2022 г., профил в информационната система на ВУАРР, спец. „Здравен мениджмънт“

Към 19.08.2022 г. са записани 10 студенти в ОКС „Бакалавър“ и 2 студенти в ОКС „Магистър“.

#### Дейности, свързани с учебния процес

Редът за организирането и провеждането на обучението за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ редовна и задочна форма във филиалите е в съответствие с регламентите,

утвърдени в Правилник за устройството и дейността на ВУАРР и Наредба за прием, обучение и движение на студенти. Съгласно тях са разработени, утвърдени и предоставени за изпълнение във филиалите учебни планове. За учебната 2021/ 2022 година не са направени промени в тях. Допълнително са въведени за реализация учебни планове за ОКС „Бакалавър“ по нова специалност „Бизнес и предприемачество“ и за „Магистър“ по нова специалност – „Бизнес Логистика (Протокол № 72/ 07.06.2018 г. на АС). Стартирането на обучението по тези учебни планове е 01.11.2020 г.

**Зона за подобрене 2: Към датата на одита новите специалности в ОКС „Магистър“, споменати по-горе, са обезпечени с учебни програми.**

По останалите учебни планове са разработени и утвърдени учебни програми, които се съхраняват в учебните отдели на филиалите.

Вътрешният одит се провежда при завършила учебна година за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ редовна и задочна форма. Учебните отдели на филиалите Русе и В. Търново са извършили оперативни организационни дейности, които практически се осъществяват и към момента на одита.

Съставени и утвърдени са Графици на учебния процес за учебната 2022/ 2023 година за зимен семестър за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“. Разработени са и се прилагат оперативни разписания на занятията, които са валидни за цялата структура на ВУАРР по време на онлайн обучение., График на занятията за ОКС „Бакалавър“ за специалност СУ – 4-ти курс за периода 12.09.2022 г. – 04.10.2022 г.; График на занятията за ОКС „Магистър“ за спец. Счетоводство и одит – 1-ви курс за периода 14.11.2022 г. – 04.12.2022 г.

На основата на регламентите от Правилник за устройството и дейността на ВУАРР, Наредба за прием, обучение и движение на студенти и Правила за условията и организацията на обучението при облекчен режим на следване и обучение по индивидуален учебен план, във филиалите са налице студенти, които се ползват от предоставените им възможности. Например, за филиал Русе – Индивидуален учебен план на Фак. № 201420731004/ 16.08.2022 г. за филиал В. Търново – Индивидуален учебен план на фак. № 201420321014/ 17.08.2022 г.

Контролът на провеждането на учебните занятия се извършва чрез преглед на отчетни справки от преподавателите – например, за филиал Русе – Отчетна справка на доц. д-р Наталия Стоянова за летен семестър на 2021/2022 г. от 02.06.2022 г., за филиал В. Търново – Отчетна справка на доц. д-р Събин Събев за зимен семестър на 2021/2022 г. от 01.02.2022г.

Изпитите са основен метод за проверка на знанията и уменията на студентите. Те следват учебното съдържание по учебните дисциплини от учебния план и генерират заложените кредити. За целите на одита бяха прегледани: за филиал Русе – Изпитен протокол/ 11.05.2022 г. 2-ри курс, спец. СУ, уч. дисциплина – Бизнес стратегии, Изпитен протокол/ 28.03.2022 г. 4-ти курс, спец. ИТ, уч. дисциплина – Селски и екологичен туризъм, Индивидуален изпитен протокол № 331/ 03.05.2022 г. по „Управление на инвестиционни проекти“, Протокол от държавен изпит № 058- БОЗ/ 04.07.2022 г. спец. УА,

ОКС „Бакалавър“ (Заповед № 118/ 29.04.2022 г., Конспект за държавен изпит, Заповед № 30/ 30.06.2022 г., Данни за предаване на писмените работи).

За филиал В. Търново – Изпитен протокол от 11.05.2022 г. – 2-ри курс, спец. АИ, уч. дисциплина – Геодемография, Индивидуален изпитен протокол 10.08.2022 г. на фак. № 201420221002, Протокол от проведен държавен изпит № 089-БОЗ/ 07.07.2022 г. спец. Стоп. управление, задочна форма, ОКС „Бакалавър“ (Заповед № 62/ 07.03.2022 г., Заповед № 155/ 14.06.2022 г.)

Проведени са задължителните учебни практики, доказателства за филиал Русе – Отчет за проведена учебна практика/ 01.08.2022 г. на фак. № 191420731009, за филиал В. Търново – Сужебна бележка/ 29.07.2022 г. и Отчет за извършени дейности по време на задължителна уч. практика/ 21.07.2022 г. на фак. № 191420221001.

По време на обучението се извършва административно обслужване на студентите – за филиал Русе – Протокол № 037/ 01.12.2021 г. за признаване на изпити положени в РУ „А. Кънчев“ на фак. № 211420331007; за филиал В. Търново – Протокол № 01/09.05.2022 г. за признаване на изпити положени във ВТУ на фак. № 221420121001.

Резултатите от обучението се регистрират в главни книги, които се съхраняват 50 години. Преглед на Главна книга на спец. АИ – задочна форма, ОКС „Бакалавър“, данни за фак. № 201420131003 и Главна книга на спец. „Икономика и управление на агробизнеса“, ОКС „Магистър“ – задочна форма, данни за фак. № 212420131004, във филиал Русе. Както и Главна книга на спец. Аграрна икономика, ОКС „Бакалавър“, данни за фак. № 191420121012 и Главна книга на спец. „Счетоводство и одит“, ОКС „Магистър“, данни за фак. № 212220221001 във филиал В. Търново, показваха, че документираната информация е пълна, отразена във всички реквизити и точна.

Крайният резултат от обучението е регистриран в Книга за регистриране на дипломи – данните в тях са цялостни и отразяват статуса на всяка диплома – например, за филиал В. Търново – данни за Рег. № ВТ-5253/ 2020 г., У.И. № 320819, Фак. № 161420321009, № на стикер от МОН № 026026, получена на 26.05.2021 г.; за филиал Русе – данни за Рег. № Р-4561/ 2021 г., У.И. № 336191, Фак. № 161420731005, ЕДП № 015344/ 11.10.2021 г., получена на 09.06.2022 г.

Проявените несъответствия по време на обучението са свързани с неизпълнение на договорни задължения от страна на студентите, които довеждат до прекратяване на студентски права. Решенията на тези несъответствия са съгласно Правилник за устройството и дейността на ВУАРР – Заповед № 65/ 08.03.2022 г. (филиал В. Търново), Заповед № 16/ 10.09.2021 г., Заповед № 17/ 28.09.2021 г., Заповед № 18/ 08.11.2021 г., Заповед № 01/ 04.02.2022 г., Заповеди № 02 и 03/ 15.03.2022 г., (филиал Русе). Решенията са документирани в главните книги.

#### **4.6 Професионално обучение**

ВУАРР провежда и обучения за професионална квалификация. В одитирания период вследствие на пандемичната обстановка всички кандидатствали за професионална квалификация от филиалите са записвани в Квалификационният Център на ВУАРР в Пловдив и обучавани онлайн.. Във филиал В. Търново са се записали в

курсове по: Агроекология, Биологично земеделие, Овощарство- 3 курсисти. Курсовете са приключили успешно и са издадени, предвидените по закон удостоверения – съхраняват се в Центъра за професионално обучение и квалификация в гр. Пловдив.

#### **4.7 Оценяване на резултатността**

Във ВУАРР е предвидено да се изследва мнението на студентите за качеството на обучението. Тази практика се прилага и във филиалите. В двете регионални структури сред студентите е проведено анкетно проучване, конкретно – сред кандидат-студентите, по време на обучението и сред завършилите обучението си. Към момента на одита се съхраняват попълнени анкетни карти – например, на кандидат – студенти, съответно 20 и и сред завършилите – 51 от ОКС „Бакалавър“ и 28 от ОКС „Магистър“. (филиал Русе). Анкетни карти се съхраняват и във филиал В. Търново за всички приети и завършили студенти през одитирания период. Анализ на данните ще бъде направен и предоставен за прегледа от ръководството на системата за управление на качеството.

#### **4.8 Подобряване**

В резултат на действието на Системата за управление на качеството във филиалите са подобрени параметрите на академичния състав в тях. Продължават успешно 2 докторантури във филиал В. Търново, като на единият докторант предстои защита на дисертационен труд през м. Септември 2022г. Използвани са възможностите на програма Еразъм + за повишаване на квалификацията на административния и академичния състав на филиалите. В сравнение с учебната 2020/ 2021 година мобилностите са увеличени с над 50%.

Провежда се кандидат-студентска кампания, при която са поставени цели за постигане и надминаване на записаните студенти в сравнение с предходни години.

През учебната 2021/ 2022 година освен поддържащи дейности за учебно-материалната база са реализирани действия по закупуване на годишни лицензии на антивирусен софтуер.

Създадени и се прилагат са правила, свързани с управлението на лични данни – внедрени са декларации-съгласие на етапа на кандидатстването и при записването на студентите.

Разширено е приложението на информационна система на ВУАРР по отношение на използването ѝ от студентите.

Осигурени са условия за поддържането на благоприятна среда за провеждане на процесите на обучение на студентите – за здраве и безопасност, противопожарна защита, температурни и влагови параметри.

### **5. Изводи и предписания за подобрене**

1. Вътрешният одит се провежда в изпълнение на годишната програма за вътрешни одити на ВУАРР. Обхванати са всички процеси, прилагани във филиалите в Русе и В. Търново..

2. В резултат на осъществяването на процесите е генерирана предвидената доказателствена информация, която позволява те да бъдат проследявани и да се

установи съответствието им спрямо нормативните изисквания и утвърдените вътрешни правила.

3. Изпълнени са отговорностите на определените за поддържането на системата за управление на качеството лица във филиалите по отношение на действието на системата и осигуряването на условия за прилагането на международния стандарт ISO 9001:2015..

4. Прилага се аналитичен подход спрямо състоянието на процесите, което позволява своевременно откриване на проблемите и вземането на адекватни решения, включително за осигуряване на ресурси и управление на рисковете.

5. През цялата година ръководствата на филиалите в Русе и В. Търново контактуват активно със студентите, преподавателите и заинтересовани страни и се информират за ефикасността и ефективността на обучителните процеси. По всички подадени сигнали са приети и са реализирани адекватни действия.

6. По време на вътрешния одит са документирани две зони за подобрене, целта на които е да подпомогне организационните регионални звена при изпълнението на целите си и постигане на устойчивост на функциониране.

7. Вътрешният одит е направен на извадков принцип и не гарантира, че не съществуват и други пропуски или добри практики в Системата за управление на качеството.

**6. Докладът се предоставя на:**

- Проф. д-р Мариана Иванова – Ректор на ВУАРР;
- Проф. д-р Златка Григорова – Зам. ректор на ВУАРР;
- Доц. д-р Бисер Кръстев – Директор на филиал Велико Търново;
- Доц. д-р Божидар Колев – Директор по учебната дейност на филиал Русе.

25.08.2022 г.

Одитор: \_\_\_\_\_ ( Е. Стефанова)