

ДОКЛАД

от проведен вътрешен одит

1. Цел и обхват на одита

Цел на одита: Да се извърши преглед на приложимите в **Центъра за дистанционно обучение** процеси от системата за управление на качеството на ВУАРР, както и на взаимодействието на тези процеси в останалите организационно-управленски звена на висшето училище. Да се установи осъществяването на проследимост и постигането на съответствие на провежданите дейности с изискванията на ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството. Изисквания“, както и изпълнението на целите по качеството за Центъра за дистанционно обучение. Да се направи преглед на решаването на потвърдените наблюдения при провеждането на програмна акредитация и външното одитиране за професионални направления 3.7 и 3.8. Да се окаже помощ на персонала на Центъра за дистанционно обучение при цялостно прилагане на системата за управление на качеството в структурното звено

Обхват на одита: Политика по качеството, Действия за овладяване на рисковете и благоприятни възможности за процесите, приложими в Центъра за дистанционно обучение, Цели по качеството за Центъра за дистанционно обучение, Ресурси – Управление на персонала, Управление на учебно-материалната база, Среда за изпълнение на процесите, Ресурси за наблюдение и измерване, Компетентност, Осъзнаване, Обмен на информация, Документирана информация, Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в дистанционна форма, Външни процеси, Оценяване на резултатността, Подобряване, Критерии за оценяване на дистанционна форма на обучение, Критерии за след акредитационно наблюдение и контрол върху прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав на висшите училища (НАОА).

2. Членове на екипа, извършил вътрешния одит

Одитор: 1. проф. д-р Златка Григорова

Наблюдаващи при провеждането на вътрешния одит:

- Валентин Йорданов Ангелов - Управител на „ВАОКС“ ЕООД – представител на потребителите на кадри;
- Илия Николаев Илиев- специалност „Аграрна икономика“ – представител на студентите от ЦДО.

Дата: 03 и 04.07.2023 г.

3. Критерии за одита

ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството. Изисквания“, Закон за висшето образование, Наръчник на системата за управление на качеството, съгласно ISO

9001:2015 с приложения към него, Критериална система за програмна акредитация на висшите училища, Критерии за оценяване на дистанционна форма на обучение, Критерии за след акредитационно наблюдение и контрол върху прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав на висшите училища (НАОА), Правилник за устройството и дейността на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите; Наредба за прием, обучение и движение на студенти; Правилник за реда на утвърждаване на учебната документация във ВУАРР; Правилник за организация на учебната дейност; Правилник за формиране на учебната заетост на академичния състав във ВУАРР; Правилник за прилагане на Система за натрупване и трансфер на кредити във ВУАРР; Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав във ВУАРР; Правилник за атестиране на академичния състав във ВУАРР; Правилник за устройство, дейностите, управлението и функционирането на Центъра за дистанционно обучение, Правилник за организацията на учебния процес в дистанционна форма на обучение, Справочник за организация на достъпа до информационните ресурси, Система за изпитване и оценяване на студентите в дистанционна форма на обучение, Система за контрол на качеството в дистанционна форма на обучение.

4. Наблюдения и констатации

Вътрешният одит се провежда на основата на „Програма за вътрешни одити - 2023 г.“ (15.01.2023 г.), Заповед на Ректора на ВУАРР № 147 /02.05.2023 г., „План за провеждане на вътрешен одит“ (09.06.23 г.) и Процедура за вътрешни одити – т. 9.2 от НСУК.

4.1 Контекст на организацията в частност на Центъра за дистанционно обучение

Обхватът на системата за управление на качеството във ВУАРР е „обучение на студенти в образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ и „Магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор“, научна и консултантска дейност, квалификационни курсове“ (стр. 10 от НСУК). В Центъра за дистанционно обучение, където е съсредоточен настоящия одит, функционират процесите на обучение за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в дистанционна форма и управление на учебно-материалната база.

Във връзка с декларирания обхват на СУК са разработени основните, спомагателните и управленските процеси, в които към момента на провеждането на настоящия вътрешен одит не са правени изменения. Прилагането на процесите от обхвата на СУК на ВУАРР се осъществява в условията на действието на определените от ръководството на училището външни и вътрешни фактори (Приложение № 1 от НСУК) и заинтересовани страни (Приложение № 2 от НСУК). Върху тях е осъществено необходимото въздействие, за да се позиционират звената в положение на равновесно функциониране.

4.2 Лидерство и ангажираност

Ръководството на ЦДО следва Политиката по качеството на ВУАРР/12.02.2021 г., заедно с мисията и визията на висшето училище. При одита се установи, че Политиката по качеството е налична в Наръчника на СУК – т. 2, която е публично обявена.

Комуникацията за управление на процесите в рамките на ЦДО, с филиалите и с Ректората се осъществява регулярно посредством разнообразни средства – електронно чрез информационната система на ВУАРР, skype и e-mail, а също така по телефон, поща и др. В ежедневната си дейност директорът на ЦДО се съобразява с държавната нормативна уредба, касаеща дейността му, както и с вътрешните нормативни документи на ВУАРР.

4.3 Планиране

Процесите във ВУАРР са определени ясно и категорично. Всеки от тях е разработен така, че да осигурява проследимост и съответствие. Това се отнася и за приложимите в ЦДО процеси. Те са съобразени с държавните нормативни изисквания, както и с утвърдените вътрешно-нормативни регламенти. През 2021 г. са актуализирани всички вътрешни нормативни документи / 11.10.2021 г.

Процесът „Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“ в дистанционна форма“ е съобразен с нормативните документи, приложими за него като основните дейности са указани във вътрешни правила, утвърдени от Ректора на ВУАРР – т. 3 от настоящия доклад. Определени са целите, критериите за ефикасност и ефективност на процеса, ресурсите за осъществяването му (човешки, материални), взаимодействието с другите процеси от системата – предшестващи и последващи, последователността на дейностите, вкл. контролите, възможните несъответствия и рисковете (Риск-регистър - Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в дистанционна форма, Методика за управление на риска във ВУАРР), информацията, вкл. документите за проследяването на дейностите.

Развитието на процеса е планирано в „Стратегически план за развитието на ВУАРР за периода 2021-2030 г.“ и оперативно в Цели по качеството (последни от 20.01.2023 г.). Ежегодно формулираните цели по качеството са публично обявени и реализирането им се проследява. Оперативно, ръководството на ЦДО поддържа база от данни за осъществяваните процеси, които регулярно се обобщават и анализират.

В следствие на успешна мобилизация, ръководството на ВУАРР и ЦДО са предприели съответните действия за стабилизиране и поддържане на основните, спомагателни и системни процеси в състояние на равновесно функциониране. Към момента на одита целите по качеството са в процес на изпълнение.

4.4 Поддържане

4.4.1 Ресурси

Процесите, функциониращи в ЦДО са осигурени с човешки, материални и информационни ресурси, както и среда, благоприятстваща провеждането на обучение на студенти.

А. Човешки ресурси

Центърът за дистанционно обучение разполага с достатъчен академичен и административен състав, както в съответствие с изискванията на ЗВО, така и с оглед

ефикасното прилагане на системата за управление на качеството, управлението и изпълнението на процесите.

Академичният и административният състав са определени в Списък на екипа, осигуряващ обучението в дистанционна форма на обучение (31.10.2023г.). Списъкът включва Съвет за провеждане на дистанционното обучение, Оперативен съвет и Академичен състав.

В екипа, администриращ процеса на обучение, промени няма. Администрирането на дейностите продължава да се извършва в целенасочени организационно-управленски звена – ЦДО гр. Велико Търново и локални центрове.

Данни за компетентността на персонала се поддържат в отдел „Човешки ресурси“ на ВУАРР. Например: Доц. д-р Ивайло Алексиев – Трудов договор № 10/16.06.2010 г., Допълнително споразумение № 13/01.03.2016 г., Длъжностна характеристика/01.03.2016 г., Диплома за висше образование серия Л, № 960354, рег. № 001264/1996 г., изд. от ВВОВУ „В. Левски“ гр. В. Търново, Диплома за ОНС „Доктор“ № 27136/ 12.04.2001 г., изд. от ВАК, Свидетелство за „Доцент“ № 31/2015 г., изд. от ВУАРР.

Компетентността на персонала се поддържа чрез обучение и самообучение, както по отношение на научната подготовка, така и във връзка с работата с материалните ресурси за провеждане на обучението в дистанционна форма. Например, „Протокол от обучение“/ 5.06.2023 г. – обучение за работа с нови модули в системата на ДО.

Б. Инфраструктура (учебно-материална база, включително информационни ресурси)

Материално-техническата база е важна предпоставка за провеждане на ефективен учебен процес. Тъй като Центърът за дистанционно обучение е локализиран в сградата на филиал В. Търново, обслужването на материалната база най-често е комплексно. Ръководството я обогатява ежегодно, поддържайки я в съответствие с нормативните изисквания за извършване на образователната дейност и на трудовата медицина. Извършваните подобрения в средата и поддържащи дейности се документират. Например, извършена е профилактика на компютърните системи в учебните зали и администрацията и производителността на компютърната мрежа, хардуерна и софтуерна профилактика на компютрите в компютърните зали и в администрацията, сървърните системи и производителността на компютърната мрежа. (Протокол за извършена работа от "Хай Тек Сервиз" ЕООД, 02.06.2023 г.), По договор с „Майнд Солюшънс“ ООД са извършени редовните профилактики на сървъра на ЦДО (Протокол № 64/02.06.2023 г.), както и на софтуерния продукт за ДО (Протокол № 63/02.06.2023 г.)

Поддържат се модулите на информационната система на ВУАРР, чрез която се извършва комуникацията с Ректората, студентите и преподавателите. ЦДО разполага с високоскоростен интернет – Ethernet интерфейс 100 Mbps, използва софтуерните продукти Open source, Linux, Apache, Resin, Mysql, 2 бр. сървъри, 30 бр. компютърни конфигурации, 4 бр. multiseat система и множество периферни устройства.

Учебно-методическото осигуряване на обучението се осъществява от Департамент по „Икономика и управление“, а техническото осигуряване - от Центъра за дистанционно обучение. Осигурени са електронни учебни помагала по всички изучавани учебни

дисциплини. Достъпът до основните информационни ресурси за ДО се осъществява от уеб сайта на ЦДО, който е електронният справочник на студентите. Всеки потребител на системата има права за достъп до информационните ресурси, съгласно своя статут (студент, преподавател, администратор).

В. Заобикаляща среда за изпълнението на процесите

В ЦДО е разработена система за здравословни и безопасни условия на труд. Ежегодно се извършват дейности по поддръжка на безопасността на обекта – тестване на пожарогасителите, пожарните кранове и пожароизвестителната система, контрол на осветлението и микросредата, перманентно осигуряване на отлични санитарно-хигиенни условия.

Налице са протоколи за регулярно техническо обслужване на пожароизвестителната система, както и годишни протоколи за пожарогасителите и пожарните кранове.

Във филиал В. Търново (където се намира ЦДО) е сключен договор със „ДДД-1“ ООД от 01.03.2023г. Със степен на валидност са измерванията – Сертификат за контрол на микроклимат № 105 ФФ/29.07.2022г. , Сертификат за контрол №5235-23/17.02.2022г. за контролиран параметър- "Съпротивление на защитни заземителни уредби" и Сертификат за контрол № 5258-24/20.07.2022г. Импеданс на контура "Фаза-защитен проводник". Сертификатът за контрол на изкуствено осветление № 9FF/21.02.2022 г. е с изтекъл срок, но е пуснато Заявление за измерване на изкуственото осветление до фирмата за трудова медицина.

Проведени и документирани са инструктажите на персонала, за филиал В. Търново: периодичен инструктаж за периода 10.01.2022-10.01.2023 г.

4.4.2 Компетентност

Важна предпоставка за добрата подготовка на обучаващите се бакалаври и магистри е високото ниво на екипа от преподаватели и администратори, които организират и провеждат учебния процес. Може да се каже, че е налице висока квалификация, натрупан опит и професионализъм на академичния и административния състав, и се работи върху по-нататъшното му усъвършенстване. Настоящият академичен състав, осигуряващ обучението в ЦДО, притежава нужните компетентности, изискващи се от нормативните документи и вътрешните правила.

Използвани са възможностите на програма Еразъм + за подобряване на квалификацията на персонала. От филиала във В. Търново - 2 служители – за периода 28.05-03.06.2023 г. в Bursa Uludağ University Turkey. Документираната информация за конкретните мобилности се съхраняват в международния отдел на ВУАРР.

4.4.3 Осъзнаване

Във ВУАРР е налице разбирането, че СУК осигурява ефикасно функциониране на процесите, които са приложими в ЦДО. Значимостта ѝ има решаващ принос при оценяването във връзка с акредитационните процедури. Това е мотиватор на персонала да генерира определената информация, за да може тя да гарантира изпълнението на критериите за качество на обучението в обхвата, определен за ВУАРР и в частност за ЦДО. Факти, подкрепящи високата степен на осъзнаване значението на СУК, са

наблюдаваните подобрения, включващи технологично усъвършенстване (дигитализация) на учебния процес, разширяване и обогатяване на учебното съдържание, иновации за методическо подобряване, израстване на нови академични кадри, увеличаване на разработваните научно-изследователски проекти и разширено сътрудничество с чуждестранни университети и висши училища.

4.4.4. Обмен на информация

През изминалия период обменът на информация както в рамките на висшето училище, така и с представители на външната среда (включително студенти и кандидат-студенти) се е осъществявала предимно с електронни средства – софтуерната информационна система на ВУАРР, видеоконферентни връзки и др.

4.4.5. Документирана информация

В звеното се поддържа актуално копие на СУК, съгласно ISO 9001:2015/01.03.2021 г. на електронен и хартиен носител.

Основните нормативни документи в актуалната си версия са достъпни на сайта на ВУАРР – <http://uard.bg> и на сайта на ЦДО <http://www.vuarr-dist.com/>. Налична е документираната информация по протичането и непрекъсваемостта на процеса, за което в настоящия доклад са предоставени данни. Осигурена е проследимост на кореспонденцията – Регистрационна книга за главни и индивидуални изпитни протоколи, Регистър на входящи заявления (например, Вх. № 005/14.02.2023 г. Заявление за възстановяване на студентски права на Фак. № 111432220062; Вх. № 007/20.02.2023 г. Смяна на специалността Фак. 191430222004.

4.5 Дейности

„Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“ в дистанционна форма“ е процес, определен като основен в обхвата на дейността на ВУАРР и е ситуиран във взаимодействие с другите процеси в системата за управление на качеството, съгласно декларирания обхват (стр. 10 от НК) и утвърдена схема „Взаимодействие на процесите във ВУАРР, оказващи влияние върху качеството“ (стр. 11 от НК). Процесът функционира при прякото и косвено влияние на фактори, въздействащи върху ВУАРР като цяло и в частност ЦДО. Те са определени във „Външни и вътрешни фактори, влияещи върху функционирането и развитието на ВУАРР“, като са указани наблюдаваната информация, методите, формите и източниците на информация и рисковете от влиянието. Определени са „Заинтересовани страни от дейността на ВУАРР“, вкл. ориентираните към процеса и по-конкретно техните изисквания, очаквани влияния върху целите и процесите и възможностите за удовлетворяването им, както и рисковете при взаимодействието.

4.5.1. Дейности, свързани с кандидатстването и записването на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в дистанционна форма на обучение

През одитирания период основанията за осъществяване на процесите на обучение на студенти в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ дистанционна форма не са се променили – Закон за висшето образование, Решение на Акредитационния съвет на НАОА/01.06.2017 г., петгодишна програмна акредитация на професионалните

направления 3.7 и 3.8 от 2019 г., Приложение № 7 от Наръчника на СУК/01.03.2021 г. Обучението на студентите се организира и провежда при спазване на изискванията на нормативните документи с вътрешен и външен характер.

Ръководството на ВУАРР е определило специалностите, сроковете и реда за кандидатстване и записване на студенти – Правилник за устройството и дейността на ВУАРР, Наредба за прием, обучение и движение на студенти и докторанти, Приложение № 7 от НСУК, Заповеди на Президента на ВУАРР № 91/15.03.2023 г. и № 92/15.03.2023 г. за определяне на такси за обучение, Справочник за кандидат-студенти 2023/2024 учебна година.

Специалностите са обявени на сайта на ВУАРР - <http://www.uard.bg/bg> и сайта на ЦДО - <http://www.vuarr-dist.com/>.

През м. февруари – юни представители на администрацията на филиал В. Търново и ЦДО са посетили средни училища във Велико Търново, Омуртаг, Троян, Ловеч, Плевенска и Добричка области, където са представили ВУАРР, специалностите и условията за обучение. Разпространявани са рекламни материали (включително актуализирани с новите акредитирани специалности в ДФО) и са осъществени срещи със заинтересовани страни.

Информацията на сайтовете на ВУАРР и ЦДО във връзка с КСК, предстоящи събития, новини и т.н. редовно се актуализира. Информация се предоставя включително на място и чрез телекомуникационни и електронни средства.

Набирането на студентите се извършва на основата на обявените специалности в сайтовете на ВУАРР и ЦДО, както и утвърден Справочник за кандидат-студенти за учебната 2023-2024 година. Установен е график за кандидатстване, вкл. за провеждане на предварителни и редовни приемни изпити за кандидатстване – обявени на сайта на ВУАРР и ЦДО. В рамките на обявените условия и графици за кандидатстване са проведени действия.

За доказване на съответствието беше извършен преглед на следната документирана информация: например, ОКС „Бакалавър“ – Заповед на Ректора № 162/25.05.23 за провеждане на кандидат-студентски изпит 3 кръг, за определяне на изпитна зала и квестор, протокол с кандидат-студентите, допуснати до изпит (2), резултати и класиране на кандидат-студентите от 3 кръг (7), Заповед за записване на студенти № 166/29.05.2023 г. ОКС „Бакалавър“. Заповед за записване на студенти № 170/29.05.2023 г. в ОКС „Магистър“.

Данни за кандидатстващи и записани студенти:

– ОКС „Бакалавър“ – Заявление вх. № 63 от фак. №231430522008, Декларация-съгласие за обработване на лични данни, Диплома за средно образование с Рег. №10312-99/19.06.20 г., Договор за подготовка на бакалаври, Именник, профил в системата за дистанционно обучение на ВУАРР, специалност „Финанси“;

– ОКС „Магистър“ – към датата на проведения одит няма записани студенти в ОКС „Магистър“

Към 30.06.2023 г. са записани 11 студенти в ОКС „Бакалавър“ и нито един в ОКС „Магистър“.

4.5.2 Дейности, свързани с осигуряване и поддържане на учебния процес

Към настоящия момент в дистанционна форма са приети и се обучават общо 605 студенти в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“. Всички студенти са получили знания и умения за работа със софтуерния продукт за провеждане на ДФО.

Предлаганите специалности са осигурени с учебни планове, публикувани на сайта на ЦДО. За учебните дисциплини по учебните планове са разработени и утвърдени учебни програми, например „Корпоративни финанси“ (ОКС „Бакалавър, автор доц. д-р Б. Кръстев), „Борси и борсови операции“ (ОКС „Бакалавър, автор доц. д-р Ал. Давчев), „Банково и бюджетно счетоводство“ (ОКС „Магистър“, автор доц. д-р П. Димитрова), „Банков маркетинг“ (ОКС „Магистър“, автор проф. д-р М. Асенова).

За провеждането на обучението в дистанционна форма са разработени и се осъществяват График на учебния процес за учебната 2022-2023 година за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ (публикувани на сайта на ЦДО).

Преди стартирането на обучението преподавателският състав е извършил дейности по осигуряването на учебния процес, чрез създаването на информационни ресурси за подготовка на студентите по съответните учебни дисциплини и ресурси за контрол на усвояването на учебния материал. Например: разработени учебни материали, тестове за оперативен и краен контрол, теми за курсови работи, изисквания за разработването на курсови работи, терминологичен речник, допълнителна учебна литература, конспект за провеждане на изпит – проверен профил на доц. д-р Б. Кръстев.

В съответствие с графици на учебния процес студентите са извършили дейностите по обучението в дистанционна форма – проведен е оперативен контрол, изготвена, предоставена, проверена и оценена е курсова работа, положен е изпит. По време на одита са проследени дейностите в профила на Фак. № 201430522027, специалност „Финанси“ в софтуерния продукт за дистанционно обучение. Резултатите от обучението са документирани в профила на студента. Проверени са Изпитен протокол № 040/09.02.2023 (ОКС „Бакалавър“), Изпитен протокол № 057/16.02.2023 (ОКС „Магистър“), Изпитен протокол от държавен изпит № 093-БОД/07.07.2022 г., както и в Главната книга на специалност „Аграрна икономика“ (ОКС „Бакалавър“) – прегледани записи за Фак. № 191430122002, Главна книга на специалност „Финанси и банково дело“ (ОКС „Магистър“) – прегледани записи за Фак. № 222130822016.

В рамките на обучението някои студенти са се възползвали от правото си за обучение по Индивидуален план – например, Индивидуален учебен план на Фак. № 201430522028, специалност „Финанси“, съгласно Заявление вх. №023/ 20.07.2022 г.

Във връзка с извършените промени в академичния състав и необходимостта от ограничаване на пътуванията и контактите, окончателното оформяне на учебната документация (подписване на изпитни протоколи и нанасяне на оценки в главните книги) се извършва от заместващи преподаватели, утвърдени от Директора на Департамента по икономика и управление/Директорите на филиалите (съгласно Заповед №152/05.05.2023).

Ежегодно, в ЦДО се изучава удовлетвореността на студенти от обучението им в дистанционна форма, за което се поддържат записи в анкетни карти за проучване мнението на студентите, включително на завършващите обучението си студенти. За

резултатите от анкетните проучвания се изготвят анализи. Последният такъв е обсъден и приет на преглед от ръководството през м. януари 2023 г.

Семестриално се извършва контрол на съответствието на студентските статуси с изпълнението на договорните задължения. При установяване на несъответствие се предприемат мерки, съгласно Правилника за дейността на ВУАРР и ОП 04 „Управление на несъответствията“. Във връзка с това е издадена Заповед на ректора на ВУАРР № 78/28.02.2023, съгласно която са отнети студентски права на някои студенти.

Процесът „Обучение на студенти в дистанционна форма за ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“ е обект на постоянен контрол:

- Контролират се критериите за постъпване за обучение – съответствие на изискващите се документи и резултати от приемните изпити;
- Изпълнение на изискванията за осигуряване на учебните ресурси в ЦДО;
- Контрол на знанията по учебните дисциплини от учебните планове на съответните специалности;
- Регистриране на информацията от провеждането на учебния процес;
- Преглед на конфигурацията на програмния продукт от гледна точка на изпълнението на заложените функции и сигурността на информацията;
- Осъществяване на процеса в системата за управление на качеството чрез вътрешни, външни одити, преглед на СУК и др.

5. Изводи и предписания за подобрене

1. Вътрешният одит на процеса „Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в дистанционна форма“ е проведен в условията на реално функциониране и в съответствие с утвърдените регламенти за провеждане на вътрешните одити.

2. При провеждането на вътрешния одит са взети предвид и изисквания на версията на международния стандарт ISO 9001:2015, съгласно които е структурирано съдържанието на настоящия доклад.

3. При провеждането на вътрешния одит не са повдигнати зони за подобрене.

4. Екипът на ЦДО провежда целенасочени действия за подобряване на процеса чрез оптимизиране на софтуерния продукт за дистанционно обучение и оптимизиране на правилата за протичане на процеса.

5. Вътрешният одит е проведен на принципа на случайния преглед на събития, факти, записи и документи, поради което е възможно допуснати пропуски да не са отбелязани.

6. Разпространяване на доклада от извършения одит

Докладът се предоставя на:

- Доц. д-р Светла Димитрова – Президент на ВУАРР;
- Доц. д-р Екатерина Кюскиева-Арабска – Ректор на ВУАРР;
- Албена Колева – Директор на ЦДО.

11.07.2023 г.

Одитор:

/проф. д-р З. Григорова/