



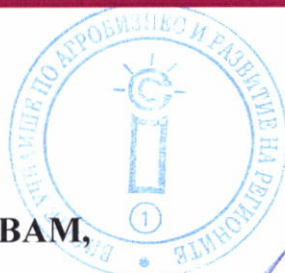
П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ ВЪВ ВУААРР

Пловдив, 2016 г.



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ



УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

[Handwritten signature]
/проф. д-р инж. Д. Димитров/

Дата: 13.06.2016 г.

П РА В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ ВЪВ ВУАРР

- Чл.1.** (1) Учебната дейност се извършва чрез лекции, упражнения (семинарни, лабораторни, практически), контролни и курсови работи, учебни практики и преддипломен стаж, разработване на дипломни работи, учебно-изследователска и научно-изследователска работа, консултации и организирана самостоятелна подготовка.
- (2) Лекционните курсове и семестриалните изпити по задължителните и избираемите учебни дисциплини се възлагат на хабилитирани преподаватели и/или нехабилитирани преподаватели с образователна и научна степен “доктор” в съответното научно направление, в съответствие с Наредбата за държавните изисквания.
- (3) Лекциите се изнасят пред потоци, в които се включват студенти от даден курс или специалност, или различни курсове и специалности, които изучават определена дисциплина по една и съща програма. Един поток може да включва до 150 студенти.

- (4) Упражненията се провеждат по учебни групи или подгрупи. Учебната група е основна академична единица. Тя може да има от 10 до 30 студенти.
- (5) Индивидуално обучение на студенти може да се осъществява:
1. като индивидуална форма на обучение за група до 15 студента в редовна и задочна форма на обучение;
 2. като индивидуална форма на обучение по индивидуално разработен /персонален/ учебен план, съобразен със специфични образователни потребности.
- (6) Учебните занятия за индивидуална форма на обучение по ал. 1, т. 1 е с хорариум 20 % от хорариума на съответния учебен план за редовна и задочна форма, като часовете се осъществяват под формата на консултации по всяка учебна дисциплина.
- (7) Времето за извеждане на лекции и упражнения може да се договаря между студентската група и преподавателя.
- (8) Учебният план следва да се изпълнява безкомпромисно за повишаване на качеството на учебния процес.
- (9) Студентите могат да си организират индивидуални консултации с преподавателите по взаимна уговорка.
- (10) Основна педагогическа форма при обучението на индивидуален учебен план е самоподготовката. Тази форма се препоръчва за всички форми на обучение.

Чл.2. (1) Частични промени в учебните планове в бакалавърска и магистърска степен могат да се извършват при необходимост и в случаите на:

1. смяна на наименованието, подменяне или допълване на учебни дисциплини;
 2. разместване на учебни дисциплини по семестри и/или учебни години;
 3. промени в аудиторната и извънаудиторната заетост или в броя на кредитите по учебните дисциплини;
 4. промени в преподавателския състав на катедрите и др.
- (2) В действащите учебни планове могат да се правят еднократно, до три частични промени.
- (3) Предложения за частични промени се разглеждат от Академичния съвет:
1. за специалностите в бакалавърска степен - преди началото на учебната година, от която влизат в сила;
 2. за специалностите в магистърска степен - преди началото на учебната година или на семестъра, от който влизат в сила.

- (4) Частичните промени в учебните планове влизат в сила за специалностите в бакалавърска степен от началото на цяла учебна година, за специалностите в магистърска степен - от началото на учебна година или семестър.

Чл.3. Организирането на учебния процес се извършва, като:

- (1) Седмичното разписание за учебните занятия се изготвя от Учебен отдел, утвърждава се от Зам. Ректора по УД /Директора на филиала/ и се обявява, включително в информационната система на ВУАРР, една седмица преди началото на семестъра. Промени в обявеното разписание се правят, по изключение, с разрешение от Зам. ректора по УД /Директора на филиала/.
- (2) Графикът за редовните и поправителните изпитни сесии на студентите се изготвя от Учебен отдел и се обявява, включително в информационната система на ВУАРР, една седмица преди началото на сесията. Утвърждава се от Зам. ректора по УД /Директора на филиала/.
- (3) Всеки преподавател е длъжен да даде конспекта (тематичен план) по съответната дисциплина на студентите най-късно до края на втората учебна седмица на семестъра.

Чл.4. Студентите (редовно, задочно и дистанционно обучение) могат да се обучават по втора специалност от списъка на специалностите, по които се извършва прием на студентите във ВУАРР.

- (1) Заявления за обучение по втора специалност се подават до Ректора на ВУАРР.
- (2) Обучението по втора специалност се провежда съгласно изискванията на ЗВО. Видът на обучение (редовно, задочно или дистанционно) се определят от приемащия факултет. То може да започне най-рано след успешно завършен първи курс на основната специалност.
- (3) Учебното съдържание за обучение по втора специалност се определя на базата на действащ във ВУАРР учебен план за съответната специалност, като изпитите, положени от студента в основната му специалност се признават по установения ред. По останалите учебни дисциплини студентът изпълнява всички предвидени задължения по учебния план за втората специалност – лекции, семинарни и практически упражнения, курсови проекти, курсови работи и др.
- (4) На успешно завършилите следването по втора специалност се издава отделна диплома за висше образование.

Чл.5. Обучението в образователно-квалификационна степен „Бакалавър” и „Магистър” се извършва като:

- (1) Броят на обучаваните студенти по всяка специалност се утвърждава от Ректора в съответствие с утвърдения прием от МОН.
- (2) Студентите се приемат за обучение в образователно-квалификационна степен „Бакалавър” с конкурсен изпит или с оценка от държавните зрелостни изпити.
- (3) Приемат се студенти за обучение в образователно-квалификационна степен „Бакалавър” след завършена ОКС „Проф. бакалавър по ...“ с конкурс по документи.
- (4) Студентите се приемат за обучение в образователно-квалификационна степен „Магистър” с конкурс по документи.
- (5) Конкурсът с изпит или по документи се извършва по низходящ ред на състезателен бал.
- (6) Документи за кандидатстване се приемат в Учебен отдел в срок, определен в кандидат-студентския справочник. Класирането и записването е в съответствие с обявените срокове в кандидат-студентския справочник.
- (7) АС утвърждава учебен план за обучението на студентите, в който броят на дисциплините и срокът на обучение са определени така, че да отговарят на държавните изисквания и да удовлетворяват изискванията на съответната специалност.
- (8) ВУАРР издава диплома за образователно-квалификационна степен „Бакалавър” и „Магистър”.

Чл. 6. Срокът на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „Бакалавър” и „Магистър” е съобразен с „Наредба за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър” „магистър” и „специалист”, Европейската система за натрупване и трансфер на кредити и Правилника за прилагане на системата за натрупване и трансфер на кредити във ВУАРР и е както следва:

1. Не по-малко от четири години /осем семестъра/, за който период се придобиват минимум 240 кредита и образователно-квалификационна степен „Бакалавър”.

2. Не по-малко от 1 година /два семестъра/ след придобиване на образователно-квалификационна степен „Проф. бакалавър”, за който период се придобиват минимум 60 кредита и образователно-квалификационна степен „Бакалавър”. Учебният план е съобразен с предварителната подготовка на кандидатите.

3. Не по-малко от 1 година /два семестъра/ след придобиване на образователно-квалификационна степен „Бакалавър” или „Магистър”, за който период се придобиват минимум 60 кредита и образователно-квалификационна степен „Магистър”. Учебният план е с продължителност, съобразена с предварителната подготовка на кандидатите.

4. Не по-малко от 2 години /четири семестъра/ по същото професионално направление след придобиване на образователно-квалификационна степен „Професионален бакалавър”, за който период се придобиват минимум 120 кредита и образователно-квалификационна степен „Магистър”.

5. Не по-малко от 2 години /четири семестъра/ за неикономисти. Разграничението е въз основа на базовото бакалавърско образование на кандидатите

- В магистърските програми за специалисти могат да кандидатстват лица с базова подготовка по професионални направления: „Икономика“ и „Администрация и управление“.

- Списък на дисциплините, според които се определя правото за кандидатстване в магистърските програми за неспециалисти се определя с Решение на АС.

- В магистърските програми за неспециалисти могат да кандидатстват всички лица, независимо от характера на базовото им образование.

Чл.7. Обучение в образователно-квалификационна степен „Магистър” се извършва като:

- (1) Броят на обучаваните студенти по всяка специалност се утвърждава от Ректора при минимален среден успех от следването за ОКС „Бакалавър” или „Магистър“ - „Добър”.
- (2) Студентите се приемат за обучение в образователно-квалификационна степен „Магистър” с конкурс по документи.
- (3) Конкурсът по документи се извършва по низходящ ред на състезателен бал.
- (4) Документи за кандидатстване се приемат в Учебен отдел в срок, определен в кандидат-студентския справочник. Класирането и записването е в съответствие с обявените срокове в кандидат-студентския справочник.
- (5) АС утвърждава учебен план за обучението на студентите, в който броят на дисциплините и срокът на обучение са определени така, че да удовлетворяват изискванията на съответната специалност.

Чл.8. Обучение на студентите по съответната дисциплина от образователно-квалификационна степен „Бакалавър” и „Магистър” приключва с писмен семестриален изпит.

(1) Изпитите във ВУАРР се провеждат съгласно Закона за висше образование и са само писмени.

1. Изпитите се провеждат задължително от преподавателя (преподавателите), който е чел лекциите по дадена дисциплина.

2. Резултатът от изпита е оценка по шестобалната система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00).

3. Всички въпроси по подготовката и провеждането на изпитите се решават от преподавателя, отговарящ за дисциплината.

4. Всички правила, изисквания и други документи, свързани с провеждането на изпитите се съхраняват в Учебен отдел.

5. Преподавателят запознава студентите от съответния поток, група или подгрупа с изискванията за изпита и им предоставя конспекта и критериите за оценяване.

(2) Изпитите се провеждат по време на изпитните сесии, утвърдени с Графика на учебния процес.

(3) Графикът на изпитите се изготвя от Учебен отдел, с взаимното съгласие между студентите и изпитващия преподавател.

(4) До изпит се допускат само студентите със заверен семестър, което се проверява в студентската книжка или в „Учебен отдел”.

(5) Резултатите от изпита се вписват в изпитния протокол, който се предава в Учебен отдел. Писмените работи се съхраняват от изпитващия преподавател минимум 1 година.

Чл. 9. (1) Обучението на студентите завършва с полагане на писмен държавен изпит или защита на дипломна работа.

(2) За държавния изпит или защитата на дипломна работа се определя редовна и поправителна сесия.

(3) До писмен държавен изпит или защитата на дипломна работа се допускат студенти, които са положили всички изпити по учебен план.

(4) Писменият държавен изпит или защитата на дипломна работа се провежда с назначена от ректора Държавна изпитна комисия, съгласно Правилника за устройството и дейността на ВУАРР. Съставът на комисията е не по-малко от трима и не повече от пет хабилитирани лица от съответната научна област, както и външни специалисти от съответната професионална област.

Чл. 10. На студентите, изпълнили задълженията си по учебен план и успешно положили държавния изпит /защитили дипломни работи/ се издават дипломи за завършено висше образование – ОКС „бакалавър“ и „магистър“.

Чл. 11. Учебната дейност с докторантите се осъществява на основата на процедурите в утвърден от Ректора на ВУАРР „Правилник за организация и провеждане на обучението в образователна и научна степен „Доктор“.

Чл.12. При случаи, неописани в горните членове се прилага Правилника за устройството и дейността на ВУАРР или окончателно решение взема Ректорът на ВУАРР – Пловдив.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник влиза в сила след приемането му от АС.

§2. Внасянето на изменения в правилника става по реда, определен в Правилника за устройството и дейността на ВУАРР.

§3. Настоящият правилник е актуализиран с решение на АС - протокол № 43/10.06.2016 г. и влиза в сила от датата на приемането му.