



П Р А В И Л А

**ЗА СПАЗВАНЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА
ОСНОВНИТЕ ДОКУМЕНТИ, ИЗДАВАНИ ОТ
ВУАРР**

Пловдив, 2021 г.



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ



УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

/проф. д-р Марияна Иванова/

Дата: 15.03.2021 г.

П Р А В И Л А

**ЗА СПАЗВАНЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ
КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ДОКУМЕНТИ, ИЗДАВАНИ ОТ
ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ**

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила регламентират условията за спазване на държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от Висше училище по агробизнес и развитие на регионите (ВУАРР).

Чл. 2. (1) Във ВУАРР се издават следните официални документи за образование и квалификация:

1. Диплома за завършена образователно-квалификационна степен (ОКС) на висшето образование „Бакалавър” или „Магистър” и приложение към нея.
2. Европейско дипломно приложение за завършена ОКС „Бакалавър” и ОКС „Магистър”.
3. Свидетелство за професионална квалификация.
4. Свидетелство за завършен подготвителен курс за специализирана и езикова подготовка по български език за чужденци.
5. Удостоверение за допълнително обучение или специализация.

6. Диплома за придобита образователна и научна степен (ОНС) „доктор” или научна степен (НС) „доктор на науките”.
7. Европейско дипломно приложение за придобита ОНС „доктор”.
8. Свидетелство за придобита академична длъжност „доцент” или „професор”.
9. Писма и служебни бележки на бланка на ВУАРР до различни външни институции и организации, освен описаните от т.1 до т.8.

(2) ВУАРР издава на обучаваните студенти студентска книжка и лична карта на студента, а при поискване – академична справка и уверение.

(3) ВУАРР поддържа главни книги за обучаваните студенти, специализанти, докторанти и курсисти, книги за регистриране на издаваните дипломи, свидетелства, удостоверения и Европейски дипломни приложения.

Чл. 3. (1) Документите по чл. 2, ал. 1, с изключение на т. 2 и 7, и по ал. 2 се издават на български език.

(2) Европейските дипломни приложения се издават на английски език.

Чл. 4. (1) Графичното оформление и организирането на отпечатването на документите се определя самостоятелно от ВУАРР.

(2) Документите по чл. 2, ал. 1, т. 1, 2, 3, 7 и 8 се издават на бланки с уникален идентификационен номер, поставен машинно, неутрален воден знак и друга защита срещу фалшифициране.

(3) ВУАРР внася за регистрация в МОН и НАЦИД на издаваните образци на документи.

ГЛАВА ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ

Чл. 5. (1) Дипломата за завършена образователно-квалификационна степен на висшето образование се издава, след като са изпълнени всички задължения по учебния план на съответната специалност.

(2) Задължителните реквизити, които съдържа дипломата, са:

1. Държавните символи: наименование на държавата, държавен герб и печат на ВУАРР с държавния герб;

2. Данни, идентифициращи притежателя на дипломата:

а) имената съгласно документ за самоличност, ЕГН (личен или друг идентификационен номер на чужденеца от документа за самоличност), дата и място на раждане (град, село, област, държава), гражданство;

б) снимка, заверена с печата на ВУАРР и подпис на притежателя.

3. Данни за ВУАРР и обучението на притежателя на дипломата:

а) наименование и местонахождение на ВУАРР;

б) наименование на основното звено, организирано обучението;

в) ОКС, специалност и професионална квалификация;

г) продължителност на обучението по учебен план (брой семестри);

д) среден успех от курса на обучението, общ брой кредити; среден успех от държавния(те) изпит(и) и/или среден успех от дипломната работа (с думи и с цифри); общ