



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

---

**В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А**

**ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ КЪМ**

**РЕГИСТРИТЕ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА**

**МОН**

Пловдив, 2021 г.



**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ**



**УТВЪРЖДАВАМ,**

**РЕКТОР:**

**/проф. д-р Марияна Иванова/**

**Дата: 15.02.2021 г.**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**  
**КЪМ РЕГИСТРИТЕ ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА МИНИСТЕРСТВО**  
**НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**Част първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Настоящите правила уреждат условията, реда и процедурите за въвеждане на данни в информационната система на Министерството на образованието за подаване към регистрите за висше образование: Регистър на действащите и прекъснали студенти и докторанти (РДПСД), Регистър на завършилите студенти (РЗС), Регистър на академичния състав на Република България (РАС), Регистър на научната дейност в Република България (РНД), както и данни, свързани с Рейтинговата система на висшите училища в Република България.

Чл. 2. Правилата са разработени въз основа на Закона за висше образование, Закона за развитие на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България, Наредба № 3 от 4 юли 2018 г. за условията и реда за водене на регистъра на лицата, придобили образователна и научна степен „доктор“ и/или научна степен „доктор на науките“, на защитените дисертационни трудове и на хабилитираните лица в Република България, както и инструкциите, подавани от МОН за условията, реда и процедурата за работа с регистрите на висшето образование чрез Национален център за информация и документация /НАЦИД/.

Чл. 3. Основна цел на регистрите за висше образование на МОН е осигуряване на уеб-базиран публичен достъп до информация и данни.

Чл. 4 Обхватът на данните в регистрите се актуализира ежегодно / периодично от МОН чрез разпоредби и инструкции, задължителни за всички висши училища и научни организации.

Чл. 5 Данните се въвеждат чрез генерирани файлове от собствената информационна система (вкл. подавани чрез криптиран канал с ел. подпис) или чрез уеб базиран интерфейс.

Чл. 6. Подаването на данни към Регистъра на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти (РДПСД), Регистъра на академичния състав (РАС) и Регистъра на завършилите студенти (РЗС) се осъществява от оторизирани лица, изрично упълномощени от Висше училище по агробизнес и развитие на регионите да изпълняват такава дейност, за което са уведомени Министерство на образованието и науката и/или НАЦИД по съответния ред (съгласно Регламент (ЕС)2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г.).

Чл. 7. Работата с приложението „AdminUniSender.exe“ се извършва само с електронен подпис според пълномощията на лицата, посочени от Висше училище по агробизнес и развитие на регионите и подадени към МОН.

## **Част втора**

### **ОБХВАТ НА ДАННИТЕ ЗА ВИШЕТО УЧИЛИЩЕ**

Чл. 8. Информационната система на висшето образование – модул „АдминУни“, съдържа Регистър на висшите училища и научните организации (с данни за техните основни звена, филиали и откритите от тях професионални направления и специалности), Регистър на академичния състав (РАС) на висшите училища на основен и допълнителен трудов договор, Регистър на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти (РДПСД) по степени на обучение и по професионални направления и Регистър на завършилите студенти (РЗС) и докторанти на основание чл. 10, ал. 2, т. 3 от ЗВО.

Чл. 9. Данните се предоставят от висшите училища и научните организации и се верифицират за съответствие с действащото законодателство от НАЦИД.

Чл. 10. (1) Подаването на данни може да бъде осъществено посредством следните процедури съгласно инструкцията за въвеждане на данните на МОН:

1. Генериране на текстов файл от информационната система на висшето училище по предварително зададен от МОН формат съгласно файлова спецификация;

2. Въвеждане на данните в специално предоставен програмен продукт.

(2) И в двата случая, при въвеждането на данните в системата се ползват таблиците с номенклатури, предоставени от разработващия екип (на МОН).

Чл. 11. Данните за висшите училища се актуализират ежегодно до изрично посочен срок от МОН. Въвеждат се в таблица с номенклатури по последния посочен образец.

Чл. 12. (1) При въвеждане на данните за филиалите се вписват данни за основната териториална структура на висшето училище и всеки един от филиалите.

(2) В случай че висшето училище провежда изнесено обучение по реда на чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗВО, всяко място на изнесено обучение се описва като отделна териториална структура.

Чл. 13. При въвеждане на данните за основните / структурните звена (факултети, катедри, департаменти, програми, институти и т.н.) се въвежда отделен запис за всяко основно звено във всеки филиал (териториална структура).