



ИЗИСКВАНИЯ

**ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА УЧЕБНИ ПОМАГАЛА
НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ**

Пловдив, 2021 г.

ЦЕНТЪР ЗА ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ

УТВЪРЖДАВАМ,



РЕКТОР:

/проф. д-р Марияна Иванова/

Дата: 15.02.2021 г.

ИЗИСКВАНИЯ

за разработване на учебни помагала на хартиен носител

Учебните помагала, които предстои да излязат за нуждите на Център за дистанционно обучение, е необходимо да бъдат изготвяни в стандартизирана форма (еднаква за всички титуляри на учебни дисциплини, без изключения).

ОБЩИЯТ РАЗМЕР НА ЦЕЛИЯ УЧЕБЕН МАТЕРИАЛ СЛЕДВА ДА БЪДЕ В РАМКИТЕ НА 120-150 СТРАНИЦИ.

При изготвянето на учебните материали трябва да се спазват следните задължителни изисквания:

1. Материалите да бъдат подготвени с текстообработваща програма MS WORD.
2. Шрифт Times New Roman с размер 14.
3. Страницата да бъде форматирана за лист със стандартен размер А4, т.е. 21 x 29.7 см.
4. Размер на белите полета на страницата в сантиметри:
 - Отгоре /top/ – 4.5 см
 - Отдолу /bottom/ – 4.5 см
 - Отляво /left/ – 3 см
 - Отдясно /right/ – 3 см
5. Редова разредка /междуредие/ - единична /single/.
6. При спазване на предходните изисквания формата на учебното помагало за една страница е приблизително 35-36 реда при 62-67 символа на ред.
7. На първата страница трябва да се съдържа следната информация:
 - име и фамилия на автора (авторите);
 - заглавие на учебното помагало;
 - служебен e-mail в vuarr-dist.com, например i.ivanov@vuarr-dist.com
 - име и фамилия на рецензентите;
8. Структурирането на учебното помагало да е във вида:

- СЪДЪРЖАНИЕ
 - ПРЕДГОВОР
 - ГЛАВА ПЪРВА, ГЛАВА ВТОРА, ГЛАВА ТРЕТА.....
 - ПРИЛОЖЕНИЕ /не е задължително/
 - ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК
 - ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА
 - КРАТКА АВТОБИОГРАФИЯ В РАЗКАЗВАТЕЛЕН СТИЛ (да не бъде във формата на CV)
9. Всички таблици в текста трябва да се номерират последователно с арабски цифри - Таблица №1, Таблица №2 и т.н. и да бъдат наименувани (над тях).
 10. Всички графики и диаграми в текста трябва да бъдат означени като фигури, номерирани последователно с арабски цифри – Фигура №1, Фигура №2 и т.н. Те трябва да бъдат наименувани и да бъдат разположени под съответната графика (диаграма, фигура).
 11. Графиките и фигурите не трябва да излизат извън рамките на текстовото поле.
 12. Графиките и фигурите, освен в текста, трябва задължително да бъдат приложени към основния файл като отделни файлове с името на номера, с който фигурират в текста – например Фигура № 1 да е в отделен файл с име Figura_1, Фигура № 2 да е в отделен файл с име Figura_2 и т.н.
 13. Препратките към литературен източник да бъдат под формата на забележка под линия. Те трябва да се номерират с арабски цифри като се спазва общоприетия стандарт за цитиране – например: Иванов, И., К. Николов. Счетоводни стандарти, Издателство „Сиела“, София, 2020, с. 38.
 14. След всяка от главите авторът може да добави **КЛЮЧОВИ ПОНЯТИЯ И/ИЛИ ВЪПРОСИ И ЗАДАЧИ ЗА САМОПОДГОТОВКА** на студентите, като това изискване не е задължително.

Материалът за учебното помагало трябва да се представи **в един файл** (плюс файловете за графиките и диаграмите) на електронна поща и електронен носител (CD).

Изискваните материали трябва да бъдат предоставени на администраторите в ЦДО в определен срок.

Настоящите изисквания са актуализирани с решение на АС - Протокол № 3/12.02.2021 г. и влизат в сила от 01.03.2021 г.