



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ



УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

[Handwritten signature]
/проф. д-р инж. Д. Димитров/

Дата: 16.11.2016 г.

П Р А В И Л А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ И ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНА РАБОТА ВЪВ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

Настоящите правила регламентират реда за провеждане на държавен изпит за ОКС "Бакалавър" и ОКС „Магистър“ във Висше училище по агробизнес и развитие на регионите – Пловдив и неговите филиали във Велико Търново и Русе и се основава на изискванията на Закона за висшето образование, Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър“, „магистър“ и „специалист“, Правилника за устройството и дейността на ВУАРР и Наредбата за прием, обучение и движение на студенти във ВУАРР.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обучението за придобиване на образователно-квалификационните степени "Бакалавър" и „Магистър“ завършва с полагане на писмен Държавен изпит или Защита на дипломна работа, в съответствие с учебния план.

1.1. До държавен изпит или до защита на дипломна работа се допускат студенти, изпълнили всичките си задължения по учебния план на съответната специалност.

1.2. За защита на дипломна работа се изисква студентите да имат минимален среден успех от семестриалните изпити много добър (5).

1.3. Писменият държавен изпит или защитата на дипломна работа се организират в рамките на държавни изпитни сесии по предварително установен график в две сесии – редовна и поправителна.

1.4. Писменият държавен изпит или защитата на дипломна работа се провежда пред Държавна изпитна комисия (ДИК), назначена със Заповед на Ректора, съгласно Правилника за устройството и дейността на ВУАРР и Наредбата за прием, обучение и движение на студентите на ВУАРР.

1.5. Съставът на Държавната изпитна комисия е не по-малко от трима и не повече от пет хабилитирани лица от съответната научна област, както и външни специалисти от съответната професионална област.

1.6. На студентите, изпълнили задълженията си по учебен план и успешно положили държавния изпит /защитили дипломни работи/ се издават дипломи за завършено висше образование – ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ и Европейско дипломно приложение.

II. ПИСМЕН ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ

2.1. Държавният изпит на студентите от ВУАРР е писмен и се провежда по конспект, предложен от Катедрен съвет и утвърден от Зам. Ректора по учебна дейност.

2.2. Конспектът включва въпроси от изучаваните дисциплини. При необходимост конспектът за държавен изпит се актуализира в началото на учебната година.

2.3. Конспектът е на разположение на студентите най-малко един месец преди провеждане на държавния изпит в Библиотеката на ВУАРР, в книжарницата, в Учебен отдел и в информационната система на ВУАРР.

2.4. Студентите, положили успешно семестриалните изпити съгласно учебния план подават заявление до Ректора на ВУАРР за допускане до държавна

изпитна сесия в срок, фиксиран със заповед на ректора. За явяване на държавен изпит студентите заплащат такса.

2.4. Служителите от учебен отдел изготвят и публикуват списък на студентите, допуснати до държавен изпит и платили такса за явяване.

2.5. Студентите, неявили се на държавен изпит по уважителна причина, но заплатили такса, могат да използват таксата за последващо явяване чрез предварително подаване на заявление до ректора.

2.6. Датата, часа и мястото за провеждане на държавния изпит се обявяват в интернет сайта на ВУАРР и на информационните табла пред учебен отдел.

2.7. Студентите трябва да се явят пред аудиторията за провеждане на държавния изпит най-късно 15 минути преди обявения начален час.

2.8. Студентите влизат в изпитната зала с разрешението и под контрола на квесторите, след проверка на документ, удостоверяващ тяхната самоличност (лична карта или шофьорска книжка).

2.9. Личните вещи, които не са необходими за провеждане на изпита, се оставят на място в залата, определено от квесторите. Не се разрешава ползване на мобилни телефони и други електронни устройства по време на изпита.

2.10. При приключване на работата си студентите предават своите писмени работи на квесторите.

2.11. Оценяването е по шестобалната система, която включва: "Отличен" (6,00); "Много добър" (5,00); "Добър" (4,00); "Среден" (3,00) и "Слаб" (2,00). За успешно положен се смята изпитът, оценен най-малко със "Среден" (3,00).

2.12. Мотивите за оценките се съобщават на интересувашите се студенти в указан от държавната изпитна комисия час в деня на Държавния изпит. След внасянето им в официалния протокол, оценките не могат да бъдат оспорвани и променени.

2.13. Писмените работи от държавния изпит се съхраняват в срок от 1 година от датата на провеждане на изпита в Учебен отдел.

2.14. Подписаните протоколи от председателя и членовете на Държавната изпитна комисия се предават в деня на Държавния изпит от председателя на

изпитната комисия в учебен отдел за внасяне на оценките в главните книги и изготвяне на дипломите и Европейските дипломни приложения.

III. ЗАЩИТА НА ДИПЛОМНА РАБОТА

3. Дипломната работа е самостоятелно научно изследване, чийто автор демонстрира знанията и уменията да решава самостоятелно важни теоретични или приложно-практически проблеми.

3.1. Студентите разработват дипломна работа под ръководството на Научен ръководител, който дава насоки за конкретната работа, оказва помощ при необходимост, следи за съответствието на дипломната работа с утвърдените изисквания, консултира дипломанта, оказва помощ при информационното осигуряване, прави препоръки към работата на дипломанта и следи за тяхното изпълнение.

3.2. Научният ръководител може да бъде, както от академичния състав на ВУАРР, така и външен специалист, който работи по определена тематика в областта на изследването. При необходимост, в хода на разработване на дипломната работа може да бъде определен и допълнителен консултант, както и да се ползват консултации с други специалисти.

3.3. Подробни указания за оформяне на дипломната работа са представени в Приложение 1.

3.4. Студентите, които желаят да се дипломират чрез защита на дипломна работа подават заявление до Декана на факултета, след предварителна консултация с научен ръководител. В заявлението се посочва определената тема, името и становище на научния ръководител. При положителна резолюция от Декана студентите заплащат такса.

3.5. Дипломната работа се обсъжда на катедрен съвет, на който се избира рецензент по предложение на научния ръководител (или по предложение на друг член от катедрата), като се взема под внимание научната компетентност на рецензента, която задължително трябва да бъде близка с разглежданата тематика. Рецензентът трябва да бъде хабилитирано лице. При липса на такъв специалист, рецензент може да бъде и нехабилитирано лице, притежаващо образователната и научна степен "доктор" в съответното направление.

3.6. Рецензентът се запознава със съдържанието на разработката и подготвя рецензия, която трябва да бъде предоставена на дипломанта 5 дни преди провеждането на Държавния изпит.

3.7. Рецензията има следната структура:

1. Обща информация – име на рецензента, тема на дипломната работа, име на студента, факултетен номер, научен ръководител.

2. Рецензията отразява информация за дипломната работа - общ брой страници, брой части и раздели, брой приложения, брой таблици и фигури, брой използвани литературни източници и др.

3. В съдържателно отношение рецензията отразява:

- Актуалност на темата;
- Яснота при формулиране на целта и задачите на дипломната работа, съответствие на заглавието на реалното съдържание;
- Оценка за методиката за изследване, на използваните методи за изследване за конкретния проблем, обосновка за тяхното използване;
- Познаване на литературата, равнище на теоретична подготовка на дипломанта;
- Приноси на разработката и изводи, при които са проявени самостоятелност, оригинално мислене, креативност и др.;
- Анализ на предложенията и изводите, възможности за практическо приложение;
- Цялостно оформяне на дипломната работа - балансираност на съдържанието, прегледност на изложението, яснота и разбираемост, графично и таблично представяне на информацията, използвана литература;
- Изтъкване на недостатъци на дипломната работа както по отношение на съдържанието, така и по отношение на оформлението;
- Заключение за дипломната работа и за нейното съответствие на стандартните изисквания;

- В рецензията трябва да се съдържа предложение за допускане до защита и предложение за оценка: задоволителна, добра, много добра и отлична, което изпитната комисия взема предвид при оформянето на крайната оценка.

3.8. Дипломни работи, които не отговарят на стандартните изисквания, не трябва да бъдат допускани до защита.

3.9. Когато бъде установено преписване, некоректно от автора ползване на чужд труд или други форми на плагиатство, дипломната работа се анулира, а дипломантът и научният ръководител подлежат на административни санкции.

3.10. Дипломантите предават 2 екземпляра подвързани дипломни работи в Учебен отдел, копие на електронен носител и рецензия на дипломната работа не по-късно от 5 дни преди обявената дата за защита. Дипломната работа трябва да бъде подписана от дипломанта и научния ръководител, което удостоверява, че отговаря на поставените формални и съдържателни изисквания.

3.11. Един екземпляр на дипломната работа остава и се съхранява в библиотеката на ВУАРР.

3.12. Защитата на дипломната работа е публична и освен членовете на Държавната изпитна комисия могат да присъстват и гости.

3.13. Дипломантът представя по време на защитата своята работа в рамките на 10 минути, като излага своята цел, задачи и постигнати резултати. След това се прочита рецензията и дипломантът отговаря на конкретните бележки и въпроси, които рецензентът е поставил, както и на допълнителни въпроси от изпитната комисия. Въпросите могат да са разнообразни и да засягат както непосредствено съдържанието на разработката, така и близки по отношение на съдържанието на работата теоретични и практически проблеми. Дипломантът трябва да даде кратки, но съдържателни и аргументирани отговори.

3.14. Членовете на държавната изпитна комисия оценяват както съдържанието и оформлението на работата, така и уменията на дипломанта да мисли самостоятелно и аргументирано да обяснява своите идеи, изводи и предложения.

3.15. След изслушване на всички дипломанти, включени в изпитния протокол, Държавната изпитната комисия провежда заседание за окончателно определяне на оценките, които се съобщават на дипломантите същия ден.

3.16. Защитата на дипломни работи се оценява по шестобална система, както следва: "Отличен" (6,00), "Много добър" (5,00), "Добър" (4,00), "Среден" (3,00) и "Слаб" (2,00). За успешно защитена дипломна работа се смята тази, оценена най-малко със "Среден" (3,00).

3.17. Оценките, поставени от Държавната изпитна комисия са окончателни. Съставя се изпитен протокол, който се подписва от председателя и членовете на комисията. Подписаните протоколи се предават от председателя на изпитната комисия в учебен отдел за внасяне на оценките в главните книги и изготвяне на дипломите и Европейските дипломни приложения.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила влизат в сила след приемането и от АС.

§2. Внасянето на изменения в правилника става по реда, определен в Правилника за устройството и дейността на ВУАРР.


§3. Настоящите правила са приети с Решение на АС – протокол № 48/10.11.2016 г. и влизат в сила от датата на приемането им.

У К А З А Н И Я
за оформяне на дипломна работа

I. ОБЩО ОФОРМЛЕНИЕ НА ДИПЛОМНА РАБОТА

Текстът на дипломната работа трябва да бъде написан *в трето лице, единствено число, сегашно историческо време*. Дипломната работа се оформя в следния ред:

1. Заглавна страница

	
Филиал- Велико Търново	
ДИПЛОМНА РАБОТА	
Тема:	
Дипломант:	Научен ръководител:
Специалност:	
ОКС:	
Фак. №:	
Велико Търново - 2015-	

2. **Увод.** Започва на нова страница, като на първия ред, центрирано с главни букви, удебелено (Bold) се изписва **УВОД**.

3. **Следва изложението на дипломната работа по глави и параграфи.** Всяка глава започва на нова страница като заглавието ѝ се изписва с главни букви, центрирано и с удебелен шрифт (Bold). Параграфите и подпараграфите се номерират по следния начин:

ГЛАВА ПЪРВА ЗАГЛАВИЕ НА ГЛАВАТА

1. Заглавие на параграф

Текст от изложението

1.1. Заглавие на подпараграф

Текст от изложението

1.2. Заглавие на подпараграф

Текст от изложението

4. **Заключение.** Започва на нова страница, като на първия ред, центрирано с главни букви, удебелено (Bold) се изписва **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**.

5. **Библиография.** Започва на нова страница, като на първия ред, центрирано с главни букви, удебелено (Bold) се изписва **БИБЛИОГРАФИЯ**.

6. **Съдържание.** Оформя се на нова страница. Включва увода, всички части, параграфи и подпараграфи на изложението, заключение, библиография и приложения със съответните страници, на които започват. Номерацията на страниците започва от увода.

7. **Приложения.** Всяко приложение започва на нова страница, като на първия ред, дясно подравнено с главни букви, с удебелен шрифт (Bold) се изписва **ПРИЛОЖЕНИЕ** и неговия пореден номер. Основният текст на дипломната работа трябва да препраща към използваните приложения с израза (вж.: приложение 2), който се поставя в края на изречението в скоби. Като приложения не се допускат реклами и материали, неподходящи за научен текст.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ФОРМАТИРАНЕ НА ТЕКСТА НА ДИПЛОМНАТА РАБОТА

1. **Общи изисквания.** Страниците трябва да бъдат във формат А4 (21cm x 29,7cm). Полетата на всяка страница да бъдат както следва:

- горе 2,54 cm; - долу 2,54 cm;

- ляво 2,54 cm; - дясно 2,54 cm.

При форматирането на текста се спазват следните параметри:

- Шрифт (Font): Times New Roman, размер 14 пункта (14 pt.) или Ariel 12 пункта (12 pt.), стил нормален (Regular), курсив (Italic) само за ключови понятия;
- Междуредие (Line spacing): 1,5 lines;
- Всеки абзац започва с отстъп (First line) 1,25 cm;
- Бележки под линия: шрифт Times New Roman, размер 10 pt., междуредие Single;
- Основният текст и бележките под линия да бъдат двустранно подравнени (Alignment: Justified);
- Номерация на страниците: долу, центрирано, с арабски цифри;

2. Съдържание.

В съдържанието надписите „Увод”, „Заключение”, „Библиография”, „Приложения” и заглавията на главите са с размер на шрифта 14 pt. , удебелено. Заглавията на параграфите са с размер на шрифта 12 pt., удебелено.

3. Заглавия на глави, параграфи и подпараграфи

Заглавията на главите се изписват с главни букви, центрирано и с удебелен шрифт, размер 14 pt. Параграфите са с размер на шрифта 14 pt., удебелено, с ляво подравняване. Подпараграфите са с размер на шрифта 12 pt., удебелено, с ляво подравняване.

На съответните страници в дипломната работа надписите „УВОД”, „ЗАКЛЮЧЕНИЕ”, „БИБЛИОГРАФИЯ” и „ПРИЛОЖЕНИЕ” са с размер на шрифта 14 pt.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УВОДА

Обем на увода – около 2,3 страници. Елементи:

- актуалност и значимост на проблема;
- предмет на изследването;
- цел на дипломната работ;
- задачи на дипломната работа;
- използвана методика;
- аспекти, които няма да бъдат засегнати в дипломната работа и причините за това.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗЛОЖЕНИЕТО НА ДИПЛОМНАТА РАБОТА

Изложението трябва да съдържа три ясно открити части – теоретична, аналитична и заключителна.

Теоретична част – в нея се разкриват теоретичните основи и концепции по темата. Извършва се задълбочен и целенасочен преглед и обобщение на основните теоретични възгледи, подходи, модели в изследванията на водещи автори в областта.

Аналитична част – основна част на дипломната работа. Има изследователски характер. Дипломантът анализира състоянието и развитието на изследвания обект чрез практическо приложение на различни модели.

Заключителна – съдържа препоръки и предложения за решаване на установените проблеми в аналитичната част.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАКЛЮЧЕНИЕТО

В заключението накратко (до 2 страници) се синтезират основните резултати и препоръки в дипломната работа. Те могат да бъдат с теоретична и практическа насоченост.

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЦИТИРАНЕ

Изложението може да включва мисли, идеи, постановки, части от нормативни документи и данни, взимствани от други литературни източници. Те могат да бъдат преразказани или буквално цитирани. При цитиране (както и при преразказ) – непосредствено след цитата се отварят скоби. В тях се изписва авторът, годината на издаване на труда, страницата, на която е посоченият цитат. Пример: (Лаш, 2004, 213)

VII. ОФОРМЯНЕ НА ТАБЛИЦИ, ФИГУРИ И ФОРМУЛИ

1. Таблици. Таблиците в изложението трябва да бъдат номерирани и озаглавени. Номерирането на таблиците става с арабски числа, последователно за цялото изложение, за да се установи общия им брой (Таблица 1, Таблица 2,...). Номерът на таблицата се поставя непосредствено преди заглавието с дясно подравняване и удебелен шрифт (Bold). Заглавието на таблицата трябва да бъде формулирано кратко, като се изписва центрирано с удебелен шрифт (Bold).

Задължително е в текста да има коментар и препратка към разположените в дипломната работа таблици – например: (вж.: табл. 3).

Всяка таблица следва да се разположи по възможност на една страница. Ако се налага пренасяне на следваща страница, в горния десен ъгъл се пише „продължение”.

Когато в таблиците се ползват данни от други изследвания, техният източник задължително се цитира непосредствено под таблицата. Ако в някоя от таблиците се представят изчислени от автора показатели, необходимо е да се посочи източника на данни, тъй като показателите са производни на първична информация (например „Изчислено по данни на Статистически годишник на Република България, 1998, с.315-316.”).

2. Фигури. Всяка фигура (схема, диаграма) трябва да има пореден номер и ясно, кратко и точно заглавие. Номерирането става по система, аналогична на таблиците с тази разлика, че тук номерът и заглавието се поставя центрирано под фигурата. Необходима е легенда за разчитане на показателите. Задължително е в текста да има коментар и препратка към разположените в дипломната работа фигури – например: (вж.: фиг. 5). Източникът на данните във фигурите се цитира под линия.

VIII. ОФОРМЯНЕ НА БИБЛИОГРАФИЯТА

Източниците се подреждат по азбучен ред, според имената на авторите, като първо се посочват тези на кирилица, а след това на латиница. Списъкът е с ляво подравняване. Фамилията на автора и годината са изписани удебелено (Bold). Поставя се двоеточие и отново, без удебеляване, се изписва фамилията. След запетая се посочва малкото име на автора. Следват – заглавие на произведението, град, година на издаване, страница. *Пример:*

Хокинг 1993: Хокинг, Стивън. Кратка история на времето. С., 1993. с., 144

Borer 1996 : Borer, Alain. Beweinung des Joseph Beuys. Eine Werkubersicht 1945– 1985. Munchen, 1996.

Статии от списания:

Сандърс 1979: Сандърс, Скот. Левачеството на модерната литература. В: Бюлетин на СБП, 1979, кн. 1.

От интернет:

Брикън 2001: Брикън, Мередит. <http://www.lcc.gatech.edu/~bolter/degrees.html>.

IX. ПЕЧАТ И ПОДВЪРЗВАНЕ

Дипломантът трябва да подвърже два екземпляра от дипломната си работа. Подвързването се извършва с твърда черна корица или с пластмасов гребен (спирала), прозрачно безцветно фолио и черен гръб. Подвързаната дипломна работа се представя на научния ръководител, който я подписва по своя преценка.

СТРУКТУРА НА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ДИПЛОМНАТА РАБОТА

Увод: актуалност на темата, обща дефиниция на обекта и предмета на дипломната работа, определяне на цел и задачи. Тук се уточняват и възможните ограничения на анализа на дадения проблем, особеностите на използваната литература и възприетата гледна точка.

Първа глава: има постановъчен характер и се занимава с обекта на дипломната работа. В тази глава се уточнява понятийният апарат, посочва се състоянието на проблема в литературата, достоинства и недостатъците на вече съществуващите негови решения, като се идентифицират нерешените задачи. Посочва се как избраната тема се вписва в тези нерешени задачи и се формулира работна хипотеза.

Втора глава: свързана е с предмета на дипломната работа, с изграждането на собствен модел, с разгръщането на анализа и привеждането на аргументи, доказващи дефинираната хипотеза. Обобщават се и възникващите въпроси.

Трета глава: има формално-оценъчен характер и съдържа обща оценка на резултатите, които, ако дипломантът желае, би могъл да подкрепи с емпирично изследване, въведено тук. В тази глава се обобщават и вероятните проблеми, очертават се нерешените, както и евентуалните възможности за тяхното решаване.

Заклучение: съдържа общ преглед на извършеното, излага направените изводи и препоръки и обобщава породените от анализа насоки за бъдещи изследвания.

Становище по молбата:

Декан:

/подпис/

ДО
ДЕКАНА
НА ВУАРР- ПЛОВДИВ

З А Я В Л Е Н И Е

ОТ

.....
(име, презиме и фамилия)

специалност, ф. №

лични координати: телефон....., e-mail:.....

Във връзка с предстоящото ми завършване, моля след успешното приключване на редовната изпитна сесия, да бъде допуснат/а до защита на Дипломна работа през месец, 20...г., съобразно нормативно определените изисквания за завършване на ОКС „Магистър“ във ВУАРР. Средният ми успех от следването е

Изборът ми на тема е свързан с проблемите на
Моля за научен ръководител да ми бъде определен.....
Имам неговото/нейното съгласие за тема от областта на,
а именно „.....“.

Надявам се, че молбата ми ще бъде удовлетворена.

гр. Пловдив

С уважение:

Дата:



Филиал Велико Търново

ЗАПОВЕД № 16 / 24.09.2015

През учебната 2015/2016 г. обучението във ВУАРР за придобиване на ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“ ще завършва с Писмен държавен изпит или Защита на дипломна работа, съгласно чл. 23 от Наредбата за прием, обучение и движение на студенти, чл.56 ал.2 т.6 от Правилника за устройството и дейността на ВУАРР, чл. 7 и чл. 12 от Наредбата за Държавни изисквания за придобиване на Висше образование.

НАРЕЖДАМ:

1. Студентите от ОКС „Бакалавър“, положили успешно семестриалните си изпити и изпълнили всички задължения по учебен план, да завършват обучението си с полагане на писмен държавен изпит под формата на тест.
2. Студентите от ОКС „Магистър“, положили успешно семестриалните си изпити и изпълнили всички задължения по учебен план, да избират между писмен държавен изпит под формата на тест или защита на дипломна работа.
3. Заявление по образец за допускане до държавен изпит или защита на дипломна работа да се приемат в Учебен отдел- Филиал Велико Търново или Учебен отдел в ЦДО до 31.05.2016 г. вкл. Заявлението за защита на дипломна работа е необходимо да съдържа становище на съответния научен ръководител, преди да бъде представено в Учебен отдел.
4. Студентите, подали заявление за допускане до защита на дипломна работа с необходимо да се:
 - 4.1. Информират за примерните теми и научните ръководители, които ще бъдат публикувани в информационната система на Филиала и на страницата на ЦДО и ще са на разположение на студентите в библиотеката.
 - 4.2. Изберат научен ръководител и съгласуват с него избраната тема за дипломна работа
 - 4.3. Три седмици преди определената дата за защита, разработените и подписани от научния ръководител дипломни работи да се представят в Учебен отдел на Филиал-Велико Търново или ЦДО в 1 екземпляр и 1 CD. Дипломни работи, които не са предварително разгледани и одобрени от научния ръководител няма да се допускат до рецензия.



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

4.4. Седем дни преди определената за защита дата да се запознаят с рецензията и подготвят отговори на поставените въпроси.

5. Най-малко 15 дни преди определената дата за писмен държавен изпит или защита на дипломна работа да внесат такса по банков път, определена със Заповед на Ректора № 05/07.01.2015 г.

Настоящата заповед да се постави на видно място и да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:
/ДОЦ. Д-Р П. НИТОВ/





ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

Филиал Велико Търново

ЗАПОВЕД № 39/ 29.10.2014 г.

През учебната 2014/2015 г. обучението във ВУАРР за придобиване на ОКС „Бакалавър” и „Магистър” ще завършва с Писмен държавен изпит или Защита на дипломна работа, съгласно чл. 23 от Наредбата за прием, обучение и движение на студенти, чл.56 ал.2 т.6 от Правилника за устройството и дейността на ВУАРР, чл. 7 и чл. 12 от Наредбата за Държавни изисквания за придобиване на Висше образование.

НАРЕЖДАМ:

1. Студентите от ОКС „Бакалавър”, положили успешно семестриалните си изпити и изпълнили всички задължения по учебен план, да завършват обучението си с полагане на писмен държавен изпит под формата на тест.
2. Студентите от ОКС „Магистър”, положили успешно семестриалните си изпити и изпълнили всички задължения по учебен план, да избират между писмен държавен изпит под формата на тест или защита на дипломна работа.
3. Заявление по образец за допускане до държавен изпит или защита на дипломна работа да се приемат в Учебен отдел- Филиал Велико Търново или Учебен отдел в ЦДО до 31.03.2015 г. вкл. Заявлението за защита на дипломна работа е необходимо да съдържа становище на съответния научен ръководител, преди да бъде представено в Учебен отдел.
4. Студентите, подали заявление за допускане до защита на дипломна работа е необходимо да се:
 - 4.1. Информират за примерните теми и научните ръководители, които ще бъдат публикувани в информационната система на Филиала и на страницата на ЦДО и ще са на разположение на студентите в библиотеката.
 - 4.2. Изберат научен ръководител и съгласуват с него избраната тема за дипломна работа
 - 4.3. Три седмици преди определената дата за защита, разработените и подписани от научния ръководител дипломни работи да се представят в Учебен отдел на Филиал-Велико Търново или ЦДО в 1 екземпляр и 1 CD. Дипломни работи, които не са предварително разгледани и одобрени от научния ръководител няма да се допускат до рецензия.



гр. Велико Търново 5000, ул. “Никола Габровски” 90
тел. / факс (062) 603 938
e-mail: vuarr_vt@vuarr.com
<http://www.vuarr.com>



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

4.4. Седем дни преди определената за защита дата да се запознаят с рецензията и подготвят отговори на поставените въпроси.

5. Най-малко 15 дни преди определената дата за писмен държавен изпит или защита на дипломна работа да внесат такса по банков път, определена със Заповед на Ректора № 29/29.01.2014 г.

Настоящата заповед да се постави на видно място и да се доведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР:
/ДОЦ. Д-Р И. ПЕТРОВ



Intertek

гр. Велико Търново 5000, ул. "Никола Габровски" 90
тел. / факс (062) 603 938
e-mail: vuarr_vt@vuarr.com
<http://www.vuarr.com>