



ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

**УТВЪРЖДАВАМ,
РЕКТОР:**



/проф. д-р инж. Д. Димитров/

Дата: 16.11.2016 г.

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ НА ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ

Настоящият правилник регламентира структурата, състава, правилата и процедурите за работа на Етичната комисия (ЕК) и се основава на изискванията на Закона за висшето образование, Правилника за устройството и дейността на ВУАРР и Етичния кодекс на ВУАРР.

СТРУКТУРА И СЪСТАВ НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 1. (1) ЕК е с мандат от четири години и се състои от петима членове, като за всеки от тях е предвиден и по един техен заместник.

(2) Съставът на ЕК включва трима представители на научно-преподавателския състав, един представител на студентите или докторантите и един представител на администрацията. Когато в ЕК се разглеждат въпроси, свързани с етичното поведение на студентите или

докторантите, състават на комисията се разширява с до двама представители на студентите или докторантите.

Чл. 2. (1) Ректорът на ВУАРР - Пловдив назначава членовете и председателя на етичната комисия с мандат от четири години.

(2) Отстраняването на председателя или членове на комисията преди изтичането на мандата им става с решение на Академичния съвет, по предложение на Ректора.

(3) Включването на нови членове на ЕК или избирането на нов състав на комисията, след изтичането на мандата ѝ, става със заповед на Ректора на ВУАРР, по предложение на Академичния съвет, на Студентския съвет или на Факултетния съвет.

(4) Членовете и председателят на ЕК имат право само на един пълен мандат.

(5) Списъкът със състава на ЕК и нейния председател се публикува на интернет-страницата на ВУАРР.

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА РАБОТА НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 3. (1) Заседанията на ЕК се провеждат поне четири пъти годишно и се водят от нейния председател, а в отсъствието на председателя - от упълномощен от него член на комисията. При необходимост, Председателят на Комисията свиква допълнителни заседания с едноседмично предизвестие до членовете.

(2) Заседанията на ЕК са закрити; решенията на комисията са валидни при участието на две трети от състава ѝ.

(3) 7 дни преди всяко заседание, членовете на ЕК получават дневния ред на заседанието. Всеки член на комисията участва активно в заседанията и в нейната работа при спазване на пълна конфиденциалност.

(4) ЕК води протокол на своите заседания, в който са включени всички взети решения. Протоколът се изготвя в срок до 7 дни след провеждането на заседанието на комисията и се съхранява при председателя на комисията.

Чл. 4. (1) Оплаквания и сигнали, свързани с нарушаване на етичния кодекс от страна на академичните преподаватели, могат да се внасят за разглеждане в етичната комисия от Ректора, от член на Академичния съвет, от член на ЕК или от председателя на студентския съвет на висшето училище.

(2) Сигнали и оплаквания, свързани с нарушаване на етичния кодекс от студенти и докторанти могат да се внасят за разглеждане в ЕК, освен от посочените в ал. (1) лица, и от студенти и преподаватели.

(3) Всеки член на академичната общност се ползва с равни права и възможности за разглеждане на неговите/нейните жалби и от единна процедура за вземане на решения.

(4) Споровете между страните по случаите на нарушения на етичните норми и правила се уреждат в комисията и в рамките на правомощията на органите за управление на висшето училище.

(5) Когато се касае за закононарушение, ЕК сезира Ректора, който насочва делото към компетентните органи.

Чл. 5. Органите за управление на основните звена на висшето училище предприемат превантивни мерки за предотвратяване на етични конфликти и нарушения на етичния кодекс. За тази цел катедрите, факултетът, департаментът, филиалите, Центърът за дистанционно обучение и Институтът за регионални изследвания въвеждат специфични мерки и процедури в рамките на своята компетентност, позволяващи внимателно разглеждане на първоначални признаци и сигнали за прояви на неетично поведение от страна на членове на тяхната академична общност.

Чл. 6. (1) Председателят на ЕК ръководи дейността ѝ и я представлява. Председателят:

1. свиква и ръководи заседанията на Комисията;
2. определя дневния ред на заседанията;
3. предлага докладчици по постъпилите сигнали;
4. организира изготвянето на докладите и становищата на Комисията.

(2) Когато ЕК не може да стигне до решение с квалифицирано мнозинство по чл. 23, ал. (3), Председателят има право на решаващ глас и той/тя оформя решението на комисията.

(3) В случаите, когато председателят на комисията е в конфликт на интереси, той обявява конфликта си и упълномощава член на комисията да председателства заседанието от негово име, както и да се възползва от правото на решаващ глас по ал. (2).

Чл. 7. Членовете на ЕК достигат до своите изводи и заключения и участват във вземането на решения на основата на обективно, задълбочено и безпристрастно проучване на всеки отделен случай на нарушение на етичния кодекс и в отсъствието на конфликт на интереси.

Чл. 8. Процедурата по проверката на сигнали и жалби срещу нарушения на етичния кодекс е с максимален срок от три месеца и се състои от следните етапи:

1. Разглеждане на постъпил писмен сигнал или жалба за етично нарушение и решение на комисията дали да се заеме със случая или да го отхвърли като нерелевантен на въпросите от нейната компетентност; За своето решение ЕК уведомява в 7-дневен срок лицето, подало сигнала или жалбата, като може да изиска представянето на допълнителни доказателства.
2. ЕК уведомява писмено лицето, срещу което е подадена жалбата и определя двуседмичен срок за даване на писмени обяснения. ЕК има право да проучва и събира допълнителна информация и доказателства по случая, извън предоставените от засегнатите страни.
3. Въз основа на събраната информация, определеният от ЕК докладчик по случая изготвя доклад и го представя за разглеждане от членовете на комисията.
4. ЕК приема становище по случая на свое редовно заседание и го изпраща на Ректора на ВУАРР заедно със събраните доказателства, като в зависимост от сериозността на нарушението комисията може да препоръча мерки, които да бъдат предприети от ректорското ръководство.

Чл. 9. В случаите на нарушения на етичния кодекс, извършени от студенти и докторанти, процедурата за проверка от ЕК се отличава със своя специфика и включва следните етапи:

1. **Предварително изслушване:** Преподавателят, чийто студент е в явно нарушение на етичния кодекс, или до който е подаден сигнал от състудент на нарушителя, отправя писмена покана, вкл. и по електронната поща, до студента или докторанта за изслушване, на което изяснява обстоятелствата по случая. На изслушването присъстват освен студентът и преподавателят и трето неутрално лице от академичния състав на висшето училище (напр., ръководител на катедрата, или координатор на програмата). След представянето на доказателствата за нарушение от

страна на преподавателя, студентът или докторантът има право да изкаже своето становище по въпроса или да отхвърли обвинението, като представи своите аргументи. Преподавателят може след изясняване на случая да отхвърли обвинението, или по своя преценка да санкционира провинилия се студент или докторант, като го накара да представи нова самостоятелна работа в приемлив срок, като му отнеме точки от оценката, като му намали общата оценка по предмета, или му постави направо слаба оценка и не му признае кредити.

2. **Предаване на случая на ЕК:** когато характерът на нарушението предполага санкция, надхвърляща правомощията на преподавателя, тогава случаят се предава на ЕК за разглеждане по реда на чл. 25, ал. 1 и 2. Предаването на случая на ЕК става с писмо, адресирано до Председателя на ЕК от преподавателя, към което са приложени всички доказателства.
3. **Ново изслушване в комисията:** ЕК, след разглеждане на постъпилите документи, насрочва изслушването на студента, обвиняващия го преподавател и неутралното лице, участвало в първичното изслушване. След като се запознае с представените доказателствата и свидетелствата на страните по случая, етичната комисия може да предложи увеличение на наказанието, или допълнително наказание към вече наложеното от преподавателя, а при тежки нарушения може да предложи повтаряне на курса по дисциплината или изключване от висшето училище.
4. **Следващите етапи от процедурата на ЕК се осъществяват по реда на чл. 29, т.3 и 4.**

Чл. 10. Студентът или докторантът, на който е наложено наказание за нарушение на етичния кодекс в резултат от изслушването по реда на чл. 30, има право да поиска преразглеждане на случая с писмено заявление до Ректора в 14-дневен срок от определянето на наказанието на следните основания:

1. Ако смята, че процедурата по изслушването е била нарушена или нечестна;
2. Ако оспорва представените факти и доказателства за извършено нарушение от преподавателя;
3. Ако счита наложеното наказание за твърде строго спрямо извършеното нарушение.

Чл. 11. (1) ЕК може да се самосезира за извършване на проверки за нарушения на етичния кодекс.

(2) Анонимните сигнали не могат да служат за доказателства, но могат да се ползват за събиране на доказателства, по преценка на председателя на ЕК.

Чл. 12. ЕК представя ежегодно отчетен доклад, в който обобщава своята работа през годината. В доклада могат да се включат и предложения и препоръки за подобряване на механизмите за решаване на етични проблеми във висшето училище. Отчетът се разглежда и приема от Академичния съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник влиза в сила след приемането му от АС.

§2. Внасянето на изменения в правилника става по реда, определен в Правилника за устройството и дейността на ВУАРР.

§3. Настоящият правилник е приет с решение на АС – протокол № 48/10.11.2016 г. и влиза в сила от датата на приемането му.