

Стъпки за подготвянето на студентска мобилност – обучение

1. Студентът подава молба за участие в подбор по програма Еразъм+ (молбата е налична в сайта);
2. Комисия за селекция на студентите, назначена със заповед на ректора проф. Димитров, с членове зам.-ректора по учебна дейност и международно сътрудничество проф. Иванова, декана на факултета, зам.-ректора по качеството и преподавател по чуждоезикова подготовка, прави подбор на кандидатствалите студенти. Одобрените продължават към подготовка на необходимите документи. Останалите, които не са одобрени, остават резерва, в случай, че някой от одобрените се откаже по някаква причина;
3. Продължителността на мобилността за обучение е между **3 и 12 месеца** (1 или 2 семестъра) – *за повече подробности виж по-надолу*;
4. Международен отдел предоставя документи за попълване и информация:
 - набор университети (описани са в сайта на ВУАРР на страница Еразъм+ -> Партньори);
 - ако студентът отговаря на критериите за участие в програмата, се преминава към избор на университет;
 - административният Еразъм координатор помага за попълването на Learning Agreement for Studies, който се изпраща във входящия университет, така че избраните дисциплини да съвпадат с тези във ВУАРР за конкретния период на обучение. Кредитите за семестъра в чужбина трябва да са 30;
5. **Студентът подготвя следните документи:**

- **декларация по Закона за защита на личните данни** – наличието на декларацията позволява на Висшето училище да работи с личните данни на студента, които са нужни за попълването на Learning agreement и финансовия му договор за гранта по програмата;
- **декларация по студентска мобилност Еразъм с цел обучение** (за неучастие до този момент и неполучаване на финансиране по програмата) – попълва се само ако студентът не е участвал до момента в програмата с мобилност с цел Обучение. Ако участва за втори път по същата мобилност, декларацията не се попълва;
- **декларация за студентска мобилност с цел обучение по програма Еразъм +** - за изискване за здравна застраховка или европейска здравноосигурителна карта;
- **уверение от Учебен отдел** (Бакалаври или Магистри), че студентът е записан за семестъра, в който ще бъде мобилността му по Еразъм+;
- преди заминаването си, студентът задължително прави **тест по език от онлайн платформата OLS**, чрез който се определя нивото му на владение на езика. Линк към теста се получава на посочен от студента имейл за връзка. От платформата автоматично се изпраща и курс , в случай че нивото на студента е B1 и под него, което се определя от теста. Срокът да се направи теста е 1 месец от датата на изпращане. Всеки студент има право само на един брой лиценз за тест;
- копие от диплома за владение на език ниво B1 (ако има такава); ако студентът няма такава и нивото е под B1, получава достъп до онлайн езиков курс OLS и полага изпит по език пред преподавател от ВУАРР;
- студентът попълва **Application Form** и **Learning Agreement for Studies**, който се подписва от студента, изходящия и входящия университет в 3 екземпляра (по един за всяка от страните). Ако

приемащият университет предлага настаняване (кампус, общежитие), тогава се попълва и **Accommodation Form**;
- **Академична справка (Transcript of Records)** от Учебен отдел, която съдържа успеха от следването на студента до момента на кандидатстването му за мобилност по Еразъм, **мотивационно писмо и копие от ЛК**;

6. При изпращането на документите се следват сроковете, поставени от приемащия университет. Например: крайният срок за подаване на всички документи в даден университет за летен семестър е 30 ноември, а за зимен семестър е 20 юни;
7. Чака се потвърждение от приемащия университет, че приема на обучение студента (**Acceptance Letter**);
8. Студентът трябва да си открие банкова сметка, в която да бъде преведен гранта му по програма Еразъм+. Сметката задължително трябва да бъде в **Алианц Банк** и да е **еврова**;
9. Пристъпва се към оформяне на финансовите договори. Грантът се калкулира според посочените дати за начало и край на семестър (включително сесия) в Acceptance letter от приемащия университет. За определяне периода на мобилността и сумата, която ще получи студентът за този период, се използва специален калкулатор на ЕК, който изчислява с точност дните на мобилността и сумата, която трябва да получи студента;
10. Финансовият договор се подписва в 2 екземпляра от студента и ректора на ВУАРР проф. д-р инж. Димитров. Преди заминаването на студента се изплаща 80% от сумата. Останалите 20% се получават в последния месец от мобилността;
11. Един ден преди края на мобилността си, студентът получава автоматичен имейл с тест от OLS платформата. Тестът в края на мобилността цели да провери дали студентът е повишил своите знания и умения по съответния език;

12. Един ден след края на мобилността си, студентът получава имейл с линк, водещ до онлайн отчет. Отчетът трябва да бъде задължително попълнен до 1 седмица след края на мобилността и да се изпрати обратно към платформата, за да бъде отчетена мобилността. Възможно е имейлът да пристигне в папката Спам, така че е-пощата трябва внимателно да се проверява!
13. Студентът трябва да пази **оригиналите на своите билети/бордни карти**, които след завръщането си в България **задължително** предоставя на Международен отдел за съхранение. С тях се удостоверява, че студентът е бил в дадената държава в посочените във финансовия договор дати.

Стъпки за подготвянето на студентска мобилност – практика

Аналогична е ситуацията с мобилността за практика. Най-важната разлика е, че продължителността на практика е **между 2 и 12 месеца**.

Документите, които са нужни за нея, са:

- Уверение от Учебен отдел;
- Learning Agreement for Traineeships;
- CV на английски;
- Езиков тест OLS (ако е необходимо – курс, вж. по-горе);
- Letter of Intent (писмо покана) от работодателя, когато няма подписан договор между ВУАРР и организацията, в която студентът иска да замине на практика;
- Студентите трябва да си направят застраховка;
- Конкретно за Италия: **агенция Europe 3000**. Попълва се бланка за кандидатстване с 2 снимки (портрет и цял ръст). Студентът получава сертификат за приключена работа след края на практиката, който се

издава от агенцията и който служи за отчет на студента за проведения период на стаж;

- Конкретно за Гърция: **агенция JobTrust**. Първо се кандидатства онлайн в сайта на агенцията, където се попълва Application Form, след което се кандидатства по Еразъм+. Когато студентът получи одобрение от агенцията и приеме офертата за практика, подава молба за кандидатстване по Еразъм+ и останалите необходими документи. От агенцията дават сертификат за приключена работа след края на практиката, който служи за отчет на студента за проведения период на стаж.

Допълнение:

1. Минималният период на престой за мобилност с цел обучение е 3 месеца. Ако студентът остане за по-кратък срок от минималния, мобилността му не се признава и ще трябва да възстановява средствата в пълен размер. Максималният срок за престой е 12 месеца. Това означава, че студентът може да замине и следващ път, докато не изчерпи полагаемите си месеци.
2. Аналогична е ситуацията с мобилността с цел практика, като основната разлика е, че минималният срок за провеждането ѝ е 2 месеца. Отново, периодът може да бъде продължен дотогава, докато се изразходват полагаемите 12 месеца на студент. Единственото ограничение е, че финансирането на студентът е до 30 септември на всяка академична година. Ако студентът иска да удължи практиката си, това може да стане с Допълнително споразумение към финансовия му договор. Ако студентът иска да се

върне по-рано от упоменатия в договора срок (но не по-рано от края на 2-ия месец!), може да го направи. Тогава обаче дължи възстановяване на разликата между датата за връщане, упомената в договора, и датата, на която се е върнал и са му заверени документите.

3. Грантът на месец за двата вида мобилности – за обучение и за практика, се определя според стандарта на живот в съответната държава. Всички държави членки на Европейския съюз са разделени на три групи – с нисък, със среден и с висок стандарт на живот. Във файловете Приложение 1 (най-отдолу в страницата Обучение) и Приложение 2 (най-отдолу в страницата Практика) са описани месечните грантове за двете мобилности за всяка група държави. Грантовете се определят от Центъра за развитие на човешките ресурси (ЦРЧР), който е Национална агенция по програма Еразъм+ за България.
4. Всеки студент има право да се възползва от двете мобилности – за обучение и за практика, по време на следването си в бакалавърска степен, както и след това по време на магистърската си степен. Ако сте били в чужбина по време на бакалавъра, можете да заминете и по време на магистъра.