

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

ИМЕ **АЛЕКСАНДЪР КРАСИМИРОВ ДАВЧЕВ**
Адрес **бул.В.ЛЕВСКИ №103 гр. ПЛОВДИВ БЪЛГАРИЯ**
Телефон **0883313425**
Факс
E-mail **davchev@abv.bg**

Националност **Българска**
Дата на раждане **04.12.1983 год.**

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **от 01.06.2002 до 01.06.2007 год. (на гражд. договор)**
 - Име и адрес на работодателя **Пловдивска Стокова Борса Цар Борис III Обединител №37**
 - Вид на дейността или сферата на работа **Търговия**
 - Заемана длъжност **Административен секретар**
 - Основни дейности и отговорности **Събиране обработка и систематизиране на документация свързана с дейността на фирмата. Поддържане на архив, изготвяне на седмични отчети.**
- Дати (от-до) **от 01.06.2006 до 01.06.2007 год. (на гражд. договор)**
 - Име и адрес на работодателя **“Потребител БГ” гр. Пловдив „Цар Борис III Обединител №37**
 - Вид на дейността или сферата на работа **Защита правата на потребителите**
 - Заемана длъжност **Секретар**
 - Основни дейности и отговорности **Събиране и обработване на документация и жалби от страна на потребителите във връзка с възникнала неудовлетвореност от тяхна страна. Систематизиране и предвижване на събраната документация към централен офис в гр. София.**
- Дати (от-до) **от 01.06.2007 до 30.11.2011 (на трудов договор)**
 - Име и адрес на работодателя **Пловдивска Стокова Борса Цар Борис III Обединител №37**
 - Вид на дейността или сферата на работа **Търговия**
 - Заемана длъжност **Експерт бизнес и развитие**

- Основни дейности и отговорности Поддържам контакти с борсови членове и брокери, организирам промените в членския и брокерския състав , организирам обучението на брокери и членове и извършвам координация с Регионални Информационни Центрове.
- Дати (от-до) от 01.09.2011 до сега (на трудов договор)
- Име и адрес на работодателя ВУАРР – Пловдив, бул. 'Дунав' № 78
- Вид на дейността или сферата на работа Преподавател
Разработени лекционни курсове: „Стопанска история”, „Управление на продажбите”, „Борси и борсови операции”, „Пазар на труда”, „Пазари и търговия”, „Маркетинг”, „Агромаркетинг”. „Маркетинг в туризма”, „Регионално развитие и туризъм”, „Основи на реинженеринга”
- Заемана длъжност Член на Съюза на учените в България, НТС
Преподавател /доцент, доктор/

*2011-2018 асистент в катедра „Регионално развитие и туризъм”
2018 – до сега доцент в катедра „Регионално развитие и туризъм”*
- Дати (от-до) от 30.11.2011 до сега (на трудов договор)
- Име и адрес на работодателя Национална Стокова Борса АД Бул. България № 4
- Вид на дейността или сферата на работа Търговия
- Заемана длъжност Ръководител административен отдел
- Основни дейности и отговорности Поддържам контакти с борсови членове и брокери, контролирам изготвянето и поддържането на борсовата документация, спомагам за обучението на брокери и членове. Изпълнявам редица административни дейности.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 2015 - 2017
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Университет по хранителни технологии - Пловдив
- Основни предмети/застъпени професионални умения Докторант по код 3. Социални, стопански и Правни науки; 3.8. Икономика; 05.02.18. Икономика и управление (хранителна индустрия)
- Дати (от-до) 2002-2008 год.

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения

Великотърновски университет „Св.Св. Кирил и Методий”

Географ, специалист по физическа и социално икономическа география. Преподавател по географски науки. Със задълбочени познания по развитието на градската част и селските райони, демография, инфраструктура, европейски фондове и др. Притежавам умения за ръководене на човешки ресурси, малък и среден бизнес. Познавам икономическата обстановка в страната и успешно се реализирам в сферата на търговията и образованието. Магистърска степен „Регионално развитие и политика”
Бакалавърска степен „Стопанско управление”
Бакалавърска степен „География”

- Наименование на придобитата квалификация

- Дати (от-до)

1998-2002

- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

Френска езикова гимназия „Антоан дьо Сент-Екзюпери” Пловдив

Френски и английски език

Средно образование

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

Английски
Мн. Добро
Мн. Добро
Отлично

Френски
Мн. Добро
Мн. Добро
Мн. Добро

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работя много добре в екип, както и в управлението на хора и стопански процеси. Много комуникативен и приветлив човек съм.

Технически умения и компетенции.

Добро владеене на Microsoft Office™ (Word™, Excel™ and PowerPoint™), Internet.

Организационни умения и компетенции
Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др

2015 Проект BG051PO001-3.1.07-0043 "Актуализиране на учебните програми във ВУАРР в съответствие с изискванията на пазара на труда

Семинар на тема "Ефективни способности за насърчаване на продажбата и тяхната практическа приложимост" – лектор, експерт от бизнеса

2016- 2017 г. Проект „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ” BG051PO0013.3.070002.

Давчев, А. - академичен наставник на студенти

2017 SULANET Summer School 2017, University of Foggia, Italy – участник

2021 INVEST – Участник

2021 INVEST4EXCELENCE - участник

Свидетелство за
управление на МПС

Кат А.,В