

# ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОННИТЕ ДОКЛАД ОТ ОДИТ

Re-certification

Докладът е издаден в 16:43 GMT на 14-Януари-2024



**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ** **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

<b>Клиент №:</b>	СМРУ-062226
<b>Клиент/адрес:</b>	<p>ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ бул. Дунав №78, Пловдив, България</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите ул. Никола Габровски № 90 Велико Търново, България</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите бул. Цар Освободител №185 Русе, България</p>
<b>Одит критерии:</b>	ISO 9001:2015
<b>Вид одит:</b>	Re-certification
<b>Дата(и) на одита:</b>	<p>ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ Пловдив, България: 08-Януари-2024</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите Велико Търново, България: 09-Януари-2024</p> <p>Висше училище по агробизнес и развитие на регионите Русе, България: 10-Януари-2024</p>
<b>Одитор(и) (ниво)</b>	<p>Yordan Avramov (Водещ одитор, ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ, Пловдив, България)</p> <p>Yordan Avramov (Водещ одитор, Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Велико Търново, България)</p> <p>Yordan Avramov (Водещ одитор, Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Русе, България)</p> <p>Dimitar Penelov (Одитор, ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ, Пловдив, България)</p>
<b>Обхват на одита и обхват на сертификация:</b>	<p><b>Цялостен обхват</b> <b>ISO 9001:2015:</b> Обучение на студенти в образователно-квалификационна степен "Бакалавър" и "Магистър" в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС "Доктор", научна и консултантска дейност, квалификационни курсове.</p> <p><b>Площадка(и): ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ,</b></p>

Този доклад и цялото му съдържание са конфиденциална информация, която остава собственост на Intertek.  
Докладът е издаден в 16:43 GMT на 14-Януари-2024

**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ** **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

---

***Пловдив, Plovdiv, България***

**ISO 9001:2015:**

Обучение на студенти в образователно-квалификационна степен "Бакалавър" и "Магистър" в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС "Доктор", научна и консултантска дейност, квалификационни курсове.

***Площадка(и): Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Велико Търново, България***

**ISO 9001:2015:**

Обучение на студенти в образователно-квалификационна степен "Бакалавър" и "Магистър" в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС "Доктор", научна и консултантска дейност, квалификационни курсове.

***Площадка(и): Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Русе, България***

**ISO 9001:2015:**

Обучение на студенти в образователно-квалификационна степен "Бакалавър" и "Магистър" в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС "Доктор", научна и консултантска дейност, квалификационни курсове.

---

## Общ резултат:

Не се изисква предприемане на действие

Установено бе, че системата за управление е напълно ефективна (няма повдигнати несъответствия)

## РЕЗЮМЕ НА ОДИТА

РЕЗЮМЕ: Във ВУАРР-Висшето училище за агробизнес и развитие на регионите, се поддържа СУК в съответствие с изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Ръководството на Организацията в лицето на доц.д-р Светла Димитрова – Президент на ВУАРР, Доц.д-р Екатерина Кюскиева- Арабска-Ректор на ВУАРР и председател на Съвета по качеството проф.д-р Марияна Иванова за председател на СК, проф.д-р Златка Григорова – директор на ДЕСК, демонстрират ангажираност при внедряването, поддържането и непрекъснатото подобрене на СУК. Изпълнени са изискванията за документиране на СУК в.02/01.03.2021г. чрез разработването на Наръчник по качеството, 13 Приложения към НК, 3 броя документираните процедури и процесни диаграми за всеки процес с последно разработена процесна карта за обучението в ОНС „Доктор“ и съответните работни формуляри в.02/01.03.2021. Оценка на рисковете отразена в РФ 0101, Списък на рисковете/12.12.2023. Рисковете са приоритизирани и е изготвен Списък на Рискови приоритети РФ 0102 /12.12.2023, като са оценени рисковете във връзка с COVID 19. и международната обстановка. Наличен е и се изпълнява РФ 0103 План за управление на риска за 2023г/2024г., прегледан и препотвърден на ПР/12.12.2023г.

Наличен и приложен е процесния подход при разработването на картите за отделните процеси. Налични са инструкции и записи по качеството. На ПР/12.12.2023 са утвърдени и оценката на рисковете. Ръководството е дефинирало, документирано и разпространило Политика по качеството, която е достъпна и публично обявена. Разработени са стратегически цели по качеството формулирани в План за изпълнение на целите по качеството за 2022/2023 г., отчетени на ПР/12.12.2023 г. Целите са измерими, пълно определени по нива и функции в Организацията. Определени са отговорници и срокове за изпълнението им. Проведен е Преглед от ръководството на 12.12.2023 г. съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2015. Проведени в съответствие с Годишен план за ВО, 3 пълни вътрешни одита по структурни единици съответно в Пловдив, филиалите Велико Търново с ЦДО и филиал Русе... Осигурена е компетентност на персонала. Обучение по изискванията на СУК е проведено със служителите на Организацията. Процесите по планиране, предоставяне на услуги, задоволяване изискванията на клиента, измерване и наблюдение са в съответствие с документираните регламенти и изискванията на стандарта. Идентифицирани са процесите необходими на СУК и са разписани в НК. и Приложенията /в.02 /01.03.2021 Определена е последователността и взаимодействието на тези процеси. Определени са критерии и методи за управление на процесите и дейности за измерване и анализ. Осигурени са ресурси за дейности по поддържането и развитието на СУК във ВУАРР, като цяло. Въведени са дейности за постигане на планираните резултати. Във Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите се провеждат оперативки на място и он лайн, на които се разглежда текущото състояние на СУК. Налични са доказателства за съответствие с всички изисквания на приложимия стандарт. Обхват на СУК - Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър“ и „магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор“, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност

Наличие на подобрене на бизнеса на клиента в областта на предлаганите услуги. Налични са референции от клиенти за предложени и извършени услуги. Политиката е актуална и подходяща за Организацията. Отчетено е изпълнението на целите ПР12.12.2023 за периода 2022/2023 г. Разписани са подходящи цели по управление на качеството за 2023-2024 г. съдържащи ангажимент за непрекъснато подобрене на СУК. ВУАРР се готви за предстоящата институционална акредитация подобрява непрекъснато процесите на СУК съгласно отчетите

**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ** **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

от проведения преглед от ръководството за 2023-24г./12.12.2023г и приетите цели за 2024г. На проведения ПР/12.12.2023г. са прегледани и препотвърдени всички основни документи на СУК, регламентиращи процесите и рисковете. паралелно с това е в ход модернизацията на УМБ и европейската интеграция на висшето училище..

## SWOT АНАЛИЗ

<b>Силни страни</b>	Силно и компетентно висше ръководство. Екипност и същевременно силно лидерство. Високо подготвен професорско-преподавателски състав. Превъзходна УМБ. Постоянна връзка с клиентите и заинтересованите страни. Ефективна и ефикасна СУК, която се подобрява непрекъснато.
<b>Слаби страни</b>	Не са забелязани такива.
<b>Възможности</b>	възможност за увеличаване броя на студентите.
<b>Заплахи</b>	Демографската криза. Евентуална икономическа криза и инфлация. Различните епидемии, които в последно време се срещат. Неблагоприятните и лоши явления в страната и региона.

## ИНТЕРТЕК МОДЕЛ ЗА ЗРЯЛОСТ НА СИСТЕМАТА

Стойностите са общи за всички системи за управление и не могат да бъдат променяни от одитора, което позволява еднаквото интерпретиране и стандартизиране на резултатите в световен мащаб. Посочените за вашата организация стойности са само за целите на статистиката и се основават на оценката на одит екипа.

### Ръководство

Исклучително  
добър

Налични са доказателства за ангажираност на ръководството, удовлетвореност на клиентите и заинтересованите страни, познаване/осведоменост във връзка с политиката и целите, които се демонстрират от голяма част от персонала. Отговорностите и пълномощията са ясно разпределени и подкрепени от данни, тенденции и свързаните с тях ключови индикатори на изпълнението. Прегледите от ръководството са извършени и участието на преобладаващата част на персонала. Записите са пълни и показват позитивна тенденция по отношение на подобряване и придобит опит.

### Коментари на одитора:

Много силна авангардна и лидерска роля, постоянни контакти с работодатели, европейски и световни университети и провеждане на мероприятия със студентите и заинтересованите страни.

Преглед от ръководството:

Налични регламенти за провеждане на ПР в т.9.3 на НК на СУК. Прегледите от ръководството се провеждат един път в годината и в други случаи при необходимост. Проведен е ПР ефективно и в срок на 12.12.2023г.

Материалите, които са обсъдени на него и решенията, които са приети, са в процес на реализация към датата на РСО.

- Документирана информация за ПР:

Преглед от ръководството е планиран за 12.12.2023 г., съгласно Заповед на Ректора на ВУАРР и Програма за провеждане на Преглед от ръководството от 30.09.2023г., План за изпълнение на целите по качеството за 2023 г. и Отчет за изпълнение на целите по качеството от 23.02.2023 г. Изготвени са 18 броя анализи ,отчети за дейността през 2023г. ,материали за дейността през 2023г. и изпълнението на целите по структурни звена и материали за прегледа: ВУАРР-ректорат, :Филиал Русе, Филиал Велико Търново, Анализ на резултатите от ефективността на ЦДО през.2023 г., Анализ на резултатите от проведени анкети, Отчет за дейността на ИРИЗ ,Отчет за дейността на ДИУ, Отчет за дейността на ДЕСК, Анализ на клиентските процеси.

Резултатите от Прегледа са документирани в Протокол от 12.12.2023г. Изходящата информация е документирана като: Подобряване на системата за управление на качеството, Подобряване на процесите и Потребност от ресурси. Приети и препотвърдени всички основни документи на СУК, утвърдени са Цели по качеството за 2024 г. на ВУАРР и мероприятията за тяхното изпълнение , както и приетите решения за постоянното подобряване на СУК.

### Вътрешни одити

Исклучително  
добър

Вътрешните одити са проведени на планираните интервали и са базирани на състоянието и значението на

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

системата за управление. Данните се събират, анализират и преглеждат регулярно от висшето ръководство. Съществува връзка между резултатите от вътрешните одити и общото състояние на организацията. Екипите за провеждане на одит са обучени, независими и обективни в подхода си. Докладите от одити са ясни, кратки и подкрепени със съответните коригиращи действия. Ръководството е въввлечено в процеса на предприемане на коригиращи действия, като осигуряват навременно прилагане и обща ефективност на решението.

### Коментари на одитора:

Планирането, провеждането и контрола на ВО са на много високо ниво. Използват се високо квалифицирани вътрешни одитори и си канят да присъстват студенти и представители на работодателски организации. Вътрешен одит-Регламент в НК т.9.2. За периода са проведени 3 вътрешни одита.

В системата за управление на качеството е регламентирано планирането, организирането и провеждането на вътрешните одити – т. 9.2 от Наръчника на СУК. В съответствие с утвърдените регламенти е разработена и утвърдена Програма за вътрешни одити за 2023 г. (15.01.2023 г.). Съгласно нея са планирани, организирани и проведени вътрешните одити съответно:

1. ВУАРР – Пловдив ректорат-Заповед на Ректора № 187/21.06.2023 г., „План за провеждане на вътрешен одит“ (26.06.2023 г.) и Доклад от проведения на 11-12.09.2023г ВО/10.09.2023 г.) Няма НС и съответно повдигнати ИКД

2. Филиали на ВУАРР гр. Велико Търново и гр. Русе Налична и проверена документирана информация -Заповед на Ректора на ВУАРР № 158/22.05.2023 г., „План за провеждане на вътрешен одит“ (23.08.2023 г.) и Доклад от проведен ВО (25.08.2023 г.) , За вътрешния одит на филиалите проведени съответно на 24.08.2023 гр.Велико Търново и 25.08.2023 гр.Русе е налична цялата регламентирана документирана информация. Няма повдигнати ИКД

Вътрешните одити доказват постигането на проследимост и съответствие на процесите от системата за управление на качеството. Резултатите от вътрешните одити се обсъдени по време на ПР 23.02.2023 г.

3. ЦДО-Велико Търново- Заповед на Ректора № 147/02.06.2023 г., План за провеждане на ВО“/09.06.2023г.и Доклад от проведения на 03-04.07.2023г/04.07.2023г. Няма ИКД.

Налична и проверена документирана информация -ВУАРР – гр. Пловдив ,Филиалите ВТ и Русе и ЦДО са налични :Заповед.на ректора за организация и провеждане на Вътрешен одит на Системата за управление на качеството, План за провеждане на Вътрешен одит, Утвърден от Ректора на ВУАРР на .;Вътрешният одит във ВУАРР Няма ИКД.

---

### Коригиращи действия

Отговаря на целите

Процесът за коригиращите действия отговаря на минималните изисквания, заложи в стандарта. Данните съществуват от такива източници, като например оплаквания от страна на клиенти и / или заинтересовани страни, вътрешни одити, гаранционен анализ, дефекти, вътрешни показатели и производителност на доставчиците. Процесът включва преглед на ефективността на предприетите действия. Съществуват доказателства за използването на инструменти за решаване на проблеми в подкрепа на процеса.

### Коментари на одитора:

Налични регламенти за КД в документираната информация на СУК вкл.10.2. Не се е налагало да се провеждат КД, тъй-като не са констатирани несъответствия, поради добри ред във ВУАРР.



## Непрекъснато подобряване

Изключително  
добър

Всички потоци от данни се използват като източници, които да допринесат за непрекъснатото подобрене във времето. Те включват политиката на системата за управление, цели, резултати от одити, анализ на данни, коригиращи и превантивни действия и прегледи от ръководството. Използват се напреднали инструменти като Lean, Kaizen, 6S и др., които са разбрани на всички нива в организацията. Има убедителни докладателства за намаляване на отклоненията и известните неуспехи с течение на времето.

### Коментари на одитора:

Регламент в т.10.3 на НСУК.Организацията непрекъснато подобрява СУК и протичащите процеси ,чрез работата на висшето ръководство,екипността и моделното мислене на професорско-преподавателския съста.Провеждат се редовно ВО и ПР,като ВУАРР постоянно подобрява пригодността,адекватността и ефикасността на СУК,като се базира на резултатите от вътрешните одити и решенията на ПР и поставените цели.

## Оперативен контрол

Изключително  
добър

Оперативните контроли са планирани и развити. Планирането на реализацията на оперативните контроли е в съответствие с останалите процеси по управление на бизнеса. Целите, изискванията към процесите, необходимостта от подходящи допълнителни документи и ресурси, дейностите по проверка, наблюдение и изискванията към записите са подходящо определени. Процесите и дейностите протичат последователно. Събира се и се преглежда информация с цел да се верифицира ефективността на оперативните контроли с доказателства за значими тенденции на подобрене. Силна връзка с всички ключови бизнес фактори. Добрите практики (научени уроци) са споделени в рамките на организацията.

### Коментари на одитора:

Във ВУАРР Пловдив ,филиал ВТ с ЦДО и Филиал Русе, се поддържат Дейностите по планирането на създаването на продукта са регламентирани в НК т.8.1 – Планиране доставяне на услуги и разработените за целта вътрешни документи-правилници и решения на АС. Основа на планирането на създаването на продукта е Решение на Народното събрание на Р България от 06.07.2011 г. за реструктуриране на ВУЗК във ВУАРР публикувано в ДВ от 15.07.2011 г. и другите нормативни документи като:Закон за висшето образование;Наредба 21/30. 09. 2004 г. за прилагане на система за натрупване и трансфер на кредити във висшитеучилища;Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища;Наредба за държавните изисквания за прием на студентите във висшите училища на Р.България;Наредба за държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани във висшите училища,Разработените и утвърдени учебни планове и програми, оперативно разработени графици за занятия и изпитни сесии.Разгледани планиращите и оперативни документи за приема на студенти за учебната 2023/2024г /Наредба за прием на студенти ,заповеди за зачисляване на студентите след приема,разписания за занятията за зимния семестър и изпитната сесия за зимния семестър 2023 във ВУАРР Пловдив и във филиал ВТ с ЦДО и филиал Русе.Направени са обяви и разработени документи във връзка с изпълнението на Решение на МС на РБългария НАОА №1012/30.08.2016г-изготвено в съответствие с чл.88 ал.1 т.6 от ЗВО се дава Програмна акредитация на ВУАРР на докторска програма по „Финанси и банково дело“от Професионално направление „Икономика“и

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Направление „Растениевъдство „с Решение №452/11.04-2016г.в професионално направление 6.1 както и във връзка с и разработките на основание Протокол №15 с Решение на Акредитационния съвет от 01.06.2017г. на Националната агенция за оценяване и акредитация е издадено и налично СВИДЕТЕЛСТВО ,което дава институционална акредитация до на ВУАРР до 01.06.2023г.

Проектирането и разработването, научна ,научно-консултантска и квалификационна дейност ,е регламентирано в

НК т.8.3 и Приложение 9 Научно-изследователска и консултантска дейност

Обучение в образователно-научна степен „Доктор“

Процесът е разработен в Приложение № 8 към НСУК. В него са обявени отговорностите, критериите, ресурсите, последователността на дейностите, възможните несъответствия и решаването им, документираната информация. Освен изискванията за протичане на процеса, предмет на изпълнение са нормативните документи, приложими за него. Определени са и дейностите, предадени за изпълнение от външни субекти – участници в научни журита, рецензенти, както и документираната информация за определяне отношенията с тях – „Договор“.

Дейностите са регламентирани във вътрешно – нормативните документи: Правилник за организация и провеждане на обучението в образователната и научна степен „Доктор“, Правилник за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и признаване на ОНС „Доктор“ и научна степен „Доктор на науките“, придобити в чуждестранни висши училища или научни организации, направени са изменения и в други вътрешно-нормативни документи/ 480.

Професионално обучение и квалификация

Процесът е разработен в Приложение № 10 към НСУК. Проследимостта на процеса и неговото съответствие се основава на Правилник за устройството и дейността на Центъра за професионална квалификация при ВУАРР. Реализирането се извършва от центъра за професионална квалификация и свързаната с ВУАРР „Интерколедж – С“ ЕООД. За периода януари 2022 -2024г. -.

Е налична документирана информация за проведените курсове със съответните протоколи за проведени изпити и издадени удостоверения за успешно завършен курс на обучение със регистрационен. При прегледа на информацията не са констатирани несъответствия.

Департаментът за езиково обучение, специализация и квалификация на учители и иновации (ДЕСК) е звено в структурата на ВУАРР, създадено с предмет на дейност извършване на квалификация на педагогическите специалисти и провеждане на процедури за придобиване на професионално-квалификационни степени (ПКС), езикови обучения и др.

Научно-изследователска и консултантска дейност

В Приложение № 9 от НСУК е представена последователността и акцентите в дейностите по процеса „Управление на научноизследователската и консултантската дейност“. В него са обявени и вътрешно-нормативните документи, обезпечавачи процеса.

В съответствие със Стратегията за развитието на научноизследователската дейност на ВУАРР за периода 2021-2030 г. е приет План за научноизследователската дейност във ВУАРР – Пловдив, който се актуализира перидоично с Решение на Академичния съвет и се протоколира за изпълнение. Налични междинни и финални отчети – например: междинен отчет на научен проект на съответната тема и Финални отчети на научни проекти. Резултатите са анализирани на ПР/12.12.2023 и са определени следващите действия за всяка разработка ,в зависимост от етепе на изпълнение.

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Управление на дейностите.

Обучение на студенти в образователно-квалификационна степен "Бакалавър" и "Магистър" в редовна, заочна и дистанционна форма, обучение в ОНС "Доктор", научна и консултантска дейност, квалификационни курсове (гр. Пловдив).

Процесите във ВУАРР са определени ясно и категорично. Всеки от тях е разработен така, че да осигурява проследимост и съответствие. Те са съобразени с държавните нормативни изисквания, както и с утвърдените вътрешно-нормативни регламенти.

Процесът „Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“ в дистанционна форма“ е съобразен с нормативните документи, приложими за него като основните дейности са указани във вътрешни правила, утвърдени от Ректора на ВУАРР. Определени са целите, критериите за ефикасност и ефективност на процеса, ресурсите за осъществяването му (човешки, материални), взаимодействието с другите процеси от Системата – предшестваша и последваща, последователността на дейностите, вкл. контролите, възможните несъответствия и рисковете (Риск-регистър - Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в дистанционна форма, Методика за управление на риска във ВУАРР), информацията, вкл. документите за проследяването на дейностите.

Развитието на процеса е планирано в „Стратегически план за развитието на ВУАРР за периода 2021-2030 г.“ и оперативно в Целите по качеството. Оперативно, ръководството на ЦДО поддържа база от данни за осъществяваните процеси, които регулярно се обобщават и анализират.

ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“.

Процесът на обучение стартира с организирането и провеждането на кандидат-студентска кампания.

Публикуван е График за прием на студенти за учебната 2023/2024 г.

Съставен, издаден и разпространен е Справочник за кандидат-студенти за учебна година 2023/2024 (на хартиен носител и в електронен вариант на сайта на ВУАРР - <https://uard.bg/bg/pages/view/104>).

Специалностите, сроковете и реда за кандидатстване и записване на студенти са обявени както в информационни материали на хартиен носител, така и на <http://uard.bg>. Информацията на сайта на висшето училище във връзка с КСК, предстоящи събития, новини и т.н. редовно се актуализира. Информация се предоставя включително на място, чрез телекомуникационни и електронни средства.

Към традиционно действащите негативни демографски и институционални фактори и фактора „КОВИД-19“ са добавени военните конфликти в Украйна и Близкия Изток, с всичките последици от тях. Разработен е специализиран сайт за КСК (<https://ksk.uard.bg/>) и са усъвършенствани функциите на информационната система на ВУАРР, с цел улесняване на кандидат-студентите при комуникация и подаване на документи – електронно кандидатстване, както следва: Заповед за изпитна комисия за провеждане на кандидат-студентски изпит за ОКС „Бакалавър“ 2023/2024 г. - Заповед № 89 /13.03.2023 г.; Заповед № 188 / 21.06.2023 г. за кандидат – студентски изпит 30.06.2023 г., Протокол от кандидат-студентски изпит; Заповед за записване на студенти ОКС „Бакалавър“ № 1948/ 03.07.2023 г. и Списък на класираните кандидат – студенти за учебната 2023/2024 г.

Информацията на сайтовете на ВУАРР и ЦДО във връзка с КСК, предстоящи събития, новини и т.н. редовно се актуализира. Информация се предоставя включително на място и чрез телекомуникационни и електронни средства.

Набирането на студентите се извършва на основата на обявените специалности в сайтовете на ВУАРР и ЦДО, както и утвърден Справочник за кандидат-студенти. Установен е график за кандидатстване, вкл. за провеждане

## **ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ** **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

на предварителни и редовни приемни изпити за кандидатстване – обявени на сайта на ВУАРР и ЦДО.

За доказване на съответствието с изискванията на Стандарта и СУК беше извършен преглед на следната документирана информация:

1. Проследимост на дейностите по кандидатстването и записването.

1.1. ОКС „Бакалавър“.

- Заявление за кандидатстване от Светлозара Венцеславова Лазарова – вх. № 54 /29.08.2023 г.;
- Декларация - съгласие за обработване на лични данни, от 29.08.2023 г.;
- Диплома за средно образование Серия С-2 №033314, Рег. № 47-47 / 15.06.2023 г.;
- Заповед за записване № УО-012/ 04.09.2023 г., Договор за подготовка на бакалаври във ВУАРР, от 05.09.2023 г. Същата е записана в специалност „Управление на човешките ресурси“, на 05.09.2023 г. в I-ви курс, редовно обучение с Фак. № 231410711001. Обучението е по Учебен план от Решение на Съвет на Департамент по икономика и управление с Пр. №1/21.08.2023 г. и Решение на АС с Пр. №4/24.08.2023 г.

1.2. ОКС „Магистър“.

Записана е студентката Христина Георгиева Кансъзова – Заповед № УО-007/28.08.2023 г., в специалност „Мениджмънт на човешките ресурси“, с факултетен № 232121311003.

Попълнени са следните документи:

- именник за записване от 01.09.2023 г.
- заявление с вх.№ 28 от 25.08.2023 г.
- договор за подготовка на магистри от 01.09.2023 г.
- декларация-съгласие за обработване на лични данни от 25.08.2023 г.
- декларация за съгласие за заснемане при организирани от ВУАРР събития - 01.09.2023 г.
- декларация за присъствено/електронно обучение от 01.09.2023 г.
- копие от лична карта/подписано от студентката.

Приложени са:

- Уверение № УО-428/ 24.08.2023 г. от ВУАРР за завършена ОКС „Бакалавър“, специалност „Управление на човешките ресурси“.
- Диплома за средно образование серия А-96, №0014993, рег. № 1190-27/01.07.1996 г.

Протокол от Държавен изпит:

- Протокол № 253-МОЗ от 04.07.2023 г. специалност „Счетоводство и одит“.
- Диплома с регистрационен № 2951 от 30.03.2023 г., № 377409 на Магдалена Георгиева Тодорова – студент от специалност Стопанско управление със специализация „Национална сигурност“, с факултетен №202421711008 е получена на 12.06.2023 г.
- Изпитен протокол за втори семестър на учебната 2022/2023 г., за специалност Стопанско управление със специализация „Национална сигурност“. Дисциплина „Франчайзинг и аутсорсинг“ от 19.05.2023 г.

2. Дейности, свързани с учебния процес.

Планирането, организирането, реализирането и контрола на учебния процес се осъществява от основните звена на ВУАРР – департамент, катедри и учебен отдел. Утвърдени от АС и Ректора на ВУАРР са учебни планове - Протокол № 5 на АС от 21.08.2023 г. (Аграрна икономика, Бизнес и предприемачество, Икономика на туризма, Стопанско управление, Счетоводство, Управление на агробизнеса, Управление на човешките ресурси и Финанси

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

- „бакалавър“, както и Бизнес логистика, Икономика и управление на агробизнеса, Здравен мениджмънт, Мениджмънт на човешките ресурси, Икономика и управление на образованието, Международен бизнес, мениджмънт на храните и храненето, Счетоводство и одит, Стопанско управление, Управление на проекти и Финанси и банково дело - „магистър“.

На основата на регламентите в Правилник за устройството и дейността на ВУАРР, Наредба за прием, обучение и движение на студенти и докторанти и Правила за условията и организацията на обучението при облекчен режим на следване и обучение по индивидуален учебен план, във ВУАРР са налице студенти, които се ползват от предоставените им възможности.

Предвид актуалната здравна и икономическа обстановка, учебните занятия и изпитната сесия през учебна 2023/2024 г. са провеждани както присъствено в аудитория, така и смесено в Системата за електронно обучение на ВУАРР „Електронен университет“ на адрес: <https://isaoplus.vuarr.com/index.php/site/login>.

За целта е съставен и утвърден Единен общ учебен график на занятията за всички бази на ВУАРР и са приложени:

- График на учебния процес за учебната 2022-2023 г. ОКС „Бакалавър“ - утвърден от Ректор/29.07.2022 г.
  - Списък на преподавателите за учебната 2022/2023 г. за летен семестър в бакалавърски програми – утвърден от Ректор на 14.02.2023 г.
  - Месечен график за провеждане на занятия за летен семестър на учебната 2022/2023 г. - III-ти курс „Икономика на туризма“ - задочно и редовно обучение - Утвърдил Ректор (период: 27.02.2022 г. - 22.03.2022 г.).
  - График на редовна изпитна сесия на студентите – IV курс „Аграрна икономика“ - задочно и редовно обучение – летен семестър на учебната 2022/2023 г. Утвърдил Ректор (период: 21.03.2023 г. - 13.04.2023 г.).
  - График на учебния процес за учебната 2023-2024 г. ОКС „Бакалавър“ - Утвърден от Ректор/18.07.2023 г.
  - Списък на преподавателите за учебната 2023/2024 г. за зимен семестър ОКС „ Бакалавър“ - Утвърден от Ректор на 01.09.2023 г.
  - Протокол за семестриален изпит по: Банково дело – проф. д-р М. Асенова – 02.05.2023 г. – Ф/ЗО;
- Маркетинг - доц. д-р А. Давчев - 05.05.2023 г. – УИС/ЗО

Цялостната информация за учебния процес за учебната 2022-2023 г. ОКС „Бакалавър“ е на сайта: <https://uard.bg/bg/pages/view/55> и ОКС „Магистър“ - <https://uard.bg/bg/pages/view/56>.

Документираната информация е обявена в информационната система на ВУАРР

- <https://isao.vuarr.com/frontend/web/index.php/site/login-student>.

Държавната изпитна сесия през м. Юни е реализирана в съответствие с държавните и вътрешните нормативни изисквания на ВУАРР.

Представени са за преглед:

- Заповед за комисии за Държавен изпит № 123/11.04.2023 г.;
- Заявление за допускане до Държавен изпит и Декларация към заявление за допускане до Държавен изпит – лятна сесия 2023 г. за ОКС „Бакалавър“ – Заявление и Декларация от Йоана Николаева Разпопова, фак.№ 181420211001, спец. „Икономика на туризма“ - задочна форма на обучение;
- Протокол от Държавен изпит № 228-БОЗ/13.06.2023 г., на Йоана Николаева Разпопова, фак. № 181420211001;
- Издадена е Диплома за висше образование, ОКС „Бакалавър“ на Йоана Николаева Разпопова, фак. № 181420211001, спец. „Икономика на туризма“ - задочна форма на обучение - ЕНД 07596XL, у. и. № 376510, Рег. № 15792, от 25.07.2023 г.

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Установените несъответствия от обучение са документирани и разрешавани от Ръководството на основата на Правилник за устройството и дейността на ВУАРР и Наредба за прием, обучение и движение на студенти и докторанти.

Контролът върху провеждането на учебните занятия, както присъствено, така и във виртуалните аудитории (на платформата ZOOM и Big Blue Button) е в съответствие с утвърденото семестриално разписание и е извършвано в реално време от Ръководството и специално определени за целта лица. Елемент на контрола са и отчетните справки на преподавателите за проведените учебни занятия, като беше представен за преглед Изпитен протокол за първи семестър на учебната 2022/2023 г., за специалност „Счетоводство и одит“. Дисциплина „Счетоводна политика“ от 06.01.2023 г.

Обучението на студентите е допълвано и подобрявано чрез използването на възможностите на Програма Еразъм +, по която за учебната 2022/2023 г. няма реализирани студентски мобилности.

Обучението се допълва и от дейността на Кариерния център на ВУАРР – <https://sites.google.com/uard.bg/career-center>.

Към датата на Ресертификационния одит има организирани участия, онлайн събития (вебинари, онлайн конференции, онлайн обучителен семинар, онлайн кариерен форум и т.н.).

Семестриално се извършва контрол на съответствието на студентските статуси с изпълнението на договорните задължения. При установяване на несъответствие се предприемат мерки, съгласно Правилника за дейността на ВУАРР и ОП 04 „Управление на несъответствията“. Процесът „Обучение на студенти в дистанционна форма за ОКС „Бакалавър“ и „Магистър“ е обект на постоянен контрол.

Одиторският екип посети местата за провеждане на изпити в деня за Ресертификационен одит, на 08.01.2024 г.:

- „Хотелиерство“, на специалност „Икономика на туризма“, ОКС „Бакалавър“ – 4 курс, 21 студенти,

Председател на комисия проф. д-р З. Григорова;

- „Управление на инвестиционни проекти“, на всички специалности от ОКС „Бакалавър“ – 3 курс, 186

студенти, гл. ас. П. Петров.

Обучение в образователно-научна степен „Доктор“.

Процесът е разработен в Приложение № 8 към НСУК. Обявени са отговорностите, критериите, ресурсите, последователността на дейностите, възможните несъответствия и решаването им, документираната информация.

Определени са и дейностите, предадени за изпълнение от външни субекти – участници в научни журита, рецензенти, както и документираната информация за определяне отношенията с тях – „Договор“.

Дейностите са регламентирани във вътрешно – нормативните документи:

- Правилник за организация и провеждане на обучението в образователната и научна степен „Доктор“;
- Правилник за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и признаване на ОНС „Доктор“ и Научна степен „Доктор на науките“, придобити в чуждестранни висши училища или научни организации.

Направени са изискуемите изменения във вътрешно-нормативните документи.

Представено беше за преглед обучението в докторската програма по „Финанси и банково дело“, професионално направление 3.8 - Икономика, 12 (дванадесет) докторанти. От тях за 2023 г.: 2 (двама) ново зачислени, 2 (двама) защитили успешно и 4 (четирима) отчислени с право на защита. При прегледа на

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

документираната информация за процесите/дейностите не бяха констатирани несъответствия.

Представени бяха документираните данни на д-р Делян Костадинов Плачков, с публичната защита на дисертационния труд на 19.05.2023 г. от 11.30 часа във ВУАРР, Пловдив. Темата е: „Финансови инструменти за управление на риска в контекста на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз“ в Област на висше образование 3. - „Социални, стопански и правни науки“, Професионално направление 3.8. - „Икономика“, по Докторска програма „Финанси и банково дело“.

Научното жури е назначено със заповед на Ректора на ВУАРР № 114/04.04.2023 г.:

Председател: Доц. д-р Георги Петров Георгиев.

Членове:

1. Проф. д-р Иванка Данева Гайдарджиева;
2. Проф. д-р Сава Христов Димов;
3. Проф. д-р Валентина Любенова Николова-Алексијева;
4. Доц. д-р Бисер Йорданов Кръстев.

Процедурата за придобиване на научна степен „доктор“ е с Решение на Съвета на Департамента по икономика и управление (Протокол № 4/15.02.2023 г.) и Заповед на ректора № Р-АС-64/28.02.2023, със Свидетелство № 21/19.05.2023 г.

Професионално обучение и квалификация.

Процесът е показан в Приложение № 10 към НСУК. Департаментът за езиково обучение, специализация и квалификация на учители и иновации (ДЕСК) е звено в структурата на ВУАРР, създадено с предмет на дейност извършване на квалификация на педагогическите специалисти и провеждане на процедури за придобиване на професионално-квалификационни степени (ПКС), езикови обучения и др.

За Професионална Квалификация „Учител по“ за учебната 2022/2023 г. се обучават 41 (четиридесет и един) курсисти.

Прегледани документи за курсистката Даниела Т. Ст.:

- Заповед № 210 / 26.08.2022 г. за обучение за придобиване на професионална квалификация „Учител по икономически дисциплини“, с факултетен № 2211125;
- Попълнени са следните документи: именник за записване от 29.08.2022 г., Заявление с вх. № 025 от 29.08.2022 г., договор за обучение за придобиване на Професионална квалификация "Учител по икономически дисциплини", от 29.08.2022 г., декларация-съгласие за обработване на лични данни от 29.08.2022 г., диплома за висше образование ОКС „Магистър“, специалност „Счетоводство и контрол на предприятието“ - серия ВТУ-2006, № 035263, рег. № 25013/30.09.2006 г., копие от лична карта, Заповед за записване № 210 / 26.08.2022 г.

Изготвени са:

- Списък на обучаемите;
- График на учебния процес за 2022/2023 г.;
- Учебен график за втори семестър на учебната 2022/2023 г., от 01.10.2022 г.;
- Изпитен график за първи семестър на учебната 2023/2024 г., от 01.12.2022 г.;
- Протоколи за успеха на курсистите от първи семестър по съответните дисциплини на учебната 2022/2023 г.;
- Учебен график за втори семестър на учебната 2022/2023 г., от 09.01.2023 г.;
- Изпитен график за втори семестър на учебната 2022/2023 г., от 10.01.2023 г.;
- Протоколи за успеха на курсистите от втори семестър по съответните дисциплини на учебната 2022/2023 г.

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

г.;

- Учебен график за трети семестър на учебната 2022/2023 г., от 29.03.2023 г.;
- Изпитен график за трети семестър на учебната 2022/2023 г., от 02.05.2023 г.;
- Протоколи за успеха на курсистите от трети семестър по съответните дисциплини на учебната 2022/2023 г.

Организиран е Държавен практико-приложен изпит:

- Заповед за провеждане на държавен практико-приложен изпит № 146 от 27.04.2023 г.
- Списък на допуснатите до Държавен практико-приложен изпит
- Заявление за допускане до Държавен практико-приложен изпит
- Протокол за резултатите от Държавен изпит № 02 от 16.06.2023г.

Издадено е Свидетелство за професионална квалификация с регистрационен № 0028 от 20.07.2023 г., № 137672 – Професионална квалификация „Учител по икономически дисциплини“, с факултетен № 2211125, получено на 10.08.2023 г.

Разработени са Специализации за бакалаври и магистри: Корпоративно лидерство; Екологична сигурност; Екологично земеделие и устойчиво развитие; Агролесовъдство; Образователен мениджмънт; Здравен мениджмънт; Международна търговия; Корпоративна сигурност. За Специализации за учебната 2022/2023 г. са обучавани 7 (седем) специализанти.

За учебната 2022/2023г. е записана специализантката Поля Стайкова Дялкова – Заповед № 184 / 25.07.2022 г. за обучение за придобиване на Едногодишна професионално

За учебната 2023/2024г. са налични учебни планове и програми,графици за занятия и изпитни сесии ,които се изпълняват безупречно .Процесите във ВУАРП ,филиалите Велико Търново,Русе и ЦДО ВТ процесите протичат в контролирани условия.

Задължителни елементи:

- Подобрения след последния одит, включително проверка на ефективността на коригиращи действия изпълнени след последния одит – Запазва се приема на студенти.Постоянно се усъвършенстват действащите програмни продукти - информационна система на ВУАРП и е пред завършване нова учебна сграда за преподаватели и студенти. .

-Промени след последния одит, КД след последния одит.

Няма промени в СУК .Има промени в ръководството и дейността на Организацията –наличен Протокол№3 от 05.06.2023г. на АС,. Със Заповеди на Ректора №197/30.06.2023 е назначена Доц.д-р Екатерина Кюсчиева-Арабска за Ректор на ВУАРП и за Председател на СК със зап.№212/05.07.2023 г.Направени промени в Съвета по качеството за председател е определена - Ректора на ВУАРП .

- Предефинирани са отговорностите;

- Определена е структура на Съвета;

- Определен е нов състав: Председател Доц.д-р Екатерина Кюсчиева- Арабска -Ректор на ВУАРП , Проф.д-р Марияна Иванова –Съветник на ректора и зам.председател на СК на ВУАР,Проф. д-р Златка Григорова-ръководител ДЕСК; Галя Тотева – Секретар, Технически сътрудник, вътрешен одитор и Отговорник за СУК; Посочен е състава на членовете на Съвета.

Наличната документирана информация на СУК е в съответствие с ISO9001:2015. Актуалните документи са представени в Регистър на документите на ВУАРП с вътрешен произход / 55 броя/от 01.03.2021г. и Регистър на документите с външен произход За ВУАРП с преглед за актуалност на 01.02.2023 г.,препотвърдени на ПР/12.12.2023г. Всички документи от СУК се съхраняват в актуалните им издания на хартиен и електронен



## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

носител.

Повдигани ИКД от последен одит-няма

-Проведени ефективно и в срок ПР/12.02.2023 и ВО 3 броя/Ректорат Пд на 11-12.09.2023 ,Филиали Русе 25.08.2023 и В.Търново на на 24.08.2023 , ЦДО-ВТ на 3-4.07.2023г. .Всички одити са преминали успешно под ръководството на ВО ,като няма ЗП и ИКД.

-Оплаквания от клиенти –няма оплаквания от клиенти..

Новоприетите студенти са както следва:

-17 студента в ОКС „Магистър” в специалности: „Здравен мениджмънт“, „Мениджмънт на човешките ресурси” и „Счетоводство и одит”

Студентката Дебора Николаева Рачева е кандидатствала на 11.09.2023 г. вх. номер на заявлението №73,с диплома, №069343, рег. № 579/ 05.07.2022 г. издадена от УНСС – гр. София. Класирана с бал „Добър” 4,27 в специалност „Счетоводство и одит”, ОКС „Магистър”. Записана на 26.09.2023 г. на основание Заповед №УО-018/25.09.23 г. При записването си е попълнила: именник, договор , декларация и анкетна карта. Всички оригинални документи на студента са изпратени в Пловдив за вписване в главна книга на специалността „Счетоводство и одит”, випуск 2023 г

Дипломиран студент през 2023 г. – Емануел Георгиев Луканов фак. № 191420321009, ОКС „Бакалавър” по специалност „Стопанско управление”, задочна форма на обучение. Записан на 01.07.2019 г. със заповед № 196/01.07.2019 г. Продължителност на обучението – 4 години; 8 семестъра. В периода на обучението е изучавал 40 дисциплини.Дипломиран с протокол № 114- БОЗ/06 юли 2023 г.Издадена диплома Серия ВУАРР 2023, у.и. № 362838, Рег.№ 15334/25.07.2023 г. и Е.Н.Д. 27097QD. Среден успех от курса на обучение Много добър 5.03, успех от дипломиране – Отличен 6.00 и общ среден успех - Отличен – 5.52. Придобива 242 кредита

Дипломиран студент през 2023 г. – Радостин Росенов Папазов фак. № 222121921002, ОКС „Магистър” по специалност „Спортен мениджмънт”, задочна форма на обучение. Записан на 08.09.2022 г. със заповед № 216/29.08.2019 г. Продължителност на обучението – 1 година; 2 семестъра. В периода на обучението е изучавал 10 дисциплини. Дипломиран с протокол № МОЗ-114/07 юли 2023 г.Издадена диплома Серия ВУАРР 2023, у.и. № 376209, Рег.№ 3179/25.07.2023 г. и Е.Н.Д. 00747HZ. Среден успех от курса на обучение Много добър 5.00, успех от дипломиране – Отличен 6.00 и общ среден успех - Отличен – 5.50. Придобива 242 кредита Придобива 75 кредита. .Данните са вписани в главна книга на специалност „Спортен мениджмънт“ за ОКС „Магистър”, випуск 2022 г.

Студентът Даниел Маринов Маринов, Ф.№ 201420321010, специалност „Стопанско управление”, ОКС „Бакалавър” е подал заявление № 010 от 26.09.2023 г. за преминаване на индивидуален план на обучение, със сливане на 3 и 4 курс.

На 24.03.2023 г по график. се е провел изпит по дисциплината „Планиране и прогнозиране” от редовна изпитна сесия на летен семестър на студенти 4 курс- 8 семестър от специалност „Стопанско управление”, ОКС „Бакалавър”. Явили се 12 студента. Изпитен протокол от 24.03.2023. Преподавател доц. д-р К.Недева.

На 19.05.2023 по график се е провел изпит по дисциплината „Управление на човешките ресурси в здравеопазването” от редовна изпитна сесия на летен семестър на студенти 1 курс/ 2 семестър от специалност „Здравен мениджмънт”, ОКС „Магистър”. Явили се 4 студента. Изпитен протокол от 19.05.2023. Преподавател доц. д-р Н. Стоянова.

Съгласно утвърдения график за изпитната сесия ОКС „Бакалавър” на 09.01. 2024 г. семестриален изпит по дисциплината „Икономически теории” провежда професор Цветан Илиев със всички специалности от втори

## **ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ** **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

курс . За посочената дата са заявили явяване студенти от филиала както следва:

- Аграрна икономика – задочно – 3 студента;
- Икономика на туризма – задочно – 2 студента;
- Стопанско управление – задочно – 1 студент.

Съгласно утвърдения график за изпитната сесия ОКС „Магистър” на 09.01. 2024 г. семестриален изпит по дисциплината „Стратегическо управление на човешките ресурси” провежда доцент Наталия Стоянова със студентите от специалност „Мениджмънт на човешките ресурси”. Няма студенти от филиала заявили явяване на посочената дата:

Планиране за следващия семестър се извършва централизирано за всички специалности в гр. Пловдив.

Несъответствия и коригиращи действия: Към датата на провеждане на Вътрешен одит за филиал- Велико Търново е установено, че е Сертификатът за контрол на Осветеността е изтекъл и за целта специалист от фирма "Риско контрол Груп" ООД на 13.11.2023г. е направил необходимите замервания и е издал сертификат №3252 04С/13.11.2023г.

са правени предложения за промени в системата от страна на Филиал- Велико Търново

– ЦДО филиал Велико Търново –В ЦДО се води обучение на студенти в дистанционна форма в различни специалности Налична е платформа за дистанционно обучение с индивидуален достъп .Налични са 3 компонента за крайната оценка :курсова работа,тестове за самоподготовка и изпитен тест .В деня на одита се проведе интервю с ръководния състав на ЦДО Албена Колева-Мениджър администране на ЦДО ,която описва протичането на процесите,новозстите при тях и успеваемостта ,както и обратната връзка със завършилите студенти .-В момента на одитирането на ЦДО тече изпитна сесия в центъра за дистанционно обучение. Периодът на изпитна сесия започва 04.01.201.24г и завършв съгласно разработените графици за зимен семестър 2023-2024 уч.г..2024г

Бяха проверени обученията протичащи в ЦДО както следва:обучение Данни проверени при ресертификационния одит в ЦДО.

проведен на 9.01.24 г. в ЦДО

Проведени интервюта с Албена Станчева Колева – директор ЦДО и Йонка Ботева Ботева – технически сътрудник От 01.09.2021г е в сила нова Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища. В тази връзка и с оглед на предстоящата институционална акредитация на ВУАРР в системата за дистанционно обучение бяха извършени някои подобрения като: изграждане и активно използване на виртуални класни аудитории; система за идентификация на студентите и контрол на съответните процедури; електронни учебни и административни дейности.След проведен вътрешен одит на 03 и 04.07.2023 в ЦДО няма набелязани зони за подобрение.

В момента се извършва подготовка за провеждане на редовна изпитна сесия с 4 курс, зимен семестър ОКС „Бакалавър”, според График на учебния процес за учебната 2023/2024 изготвен от Албена Колева /директор ЦДО/ и утвърден от доц. д-р Е. Кюскиева-Арабска /Ректор/.

Изпитната сесия за зимен семестър стартира на 11.01.24 г. с изпит по Счетоводство на предприятието в 9,00 ч. с преподавател доц. д-р Павлина Димитрова със специалности от ОКС „Бакалавър” – Стопанско управление, Аграрна икономика и Финанси. За ОКС „Магистър” ще се проведе изпит по Банков анализ с преподавател доц. д-р Бисер Кръстев, за специалност Финанси и банково дело.

Специалностите в дистанционно обучение са:

**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ** **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

ОКС „Бакалавър“ – Стопанско управление, Аграрна икономика, Икономика на туризма и Финанси

ОКС „Магистър“ – Финанси и банково дело, Стопанско управление, Стопанско управление със специализация „Управление на агробизнеса“, Мениджмънт на човешките ресурси и Управление на проекти.

Броят на действащите студенти в ОКС „Бакалавър“, дистанционна форма на обучение за учебна 2023/2024г са 485 студента и в ОКС магистър 101 студента.

Новоприетите студенти са както следва:

-142 студенти в ОКС „Бакалавър“, в специалности Аграрна икономика, Икономика на туризма, Стопанско управление, Финанси

-74 студента и в ОКС „Магистър“ в специалности Финанси и банково дело, Стопанско управление, Стопанско управление със специализация „Управление на агробизнеса“, Мениджмънт на човешките ресурси и Управление на проекти

Студентът Николай Милков Петров е кандидатствала на 05.09.2023 г. с диплома серия В-97, № 017889 и рег. № 195-23 / 1,07,1997 , издадена от Техникум по икономика , търговия и услуги – гр. Троян. Балообразуващи оценки : КСИ и оценка от „История“. Вх № 193.

Класиран с бал Мн. добър 5,33

Записан на 8.09.2023 г. на основание Заповед № УО-012/4.09.23 г за студент в специалност „Стопанско управление“ в ОКС Бакалавър с ф № 231430322015. Данните са вписани в главна книга на специалност „Стопанско управление“, ОКС „Бакалавър“, випуск 2023 г.

При записването си студентът е попълнил: именник, договор , декларация и анкетна карта.

Студентката Даниела Иванова Маринова е кандидатствала на 14.07.2023 г. с диплома серия ВУАРР-2023, №362840, рег. № 15337/ 25.07.2023 г. издадена от ВУАРР – гр. Пловдив. Класирана с бал отличен 5,84 в специалност Финанси и банково дело, ОКС „Магистър“.

Записана на 29.08.2023 г. на основание Заповед №УО-007/28.08.23 г. Данните са вписани в главна книга на специалността Финанси и банково дело, випуск 2023 г. При записването си е попълнила: именник, договор , декларация и анкетна карта.

Студентката Ина Милкова Краева , фак № 191430522003, записана на 21.05.2019 г. на основание Заповед № 139/07.05.2019 г с бал мн. добър 4,71 в специалност Финанси в ОКС „Бакалавър“.

Продължителност на обучението 4 години/8 семестъра

В периода на обучението е изучавала 40 дисциплини.

Завършила с Държавен изпит , заповед №62/27.02.23. г. , с протокол № 120-БОД / 6.07.2023 г.

Издадена диплома : серия ВУАРР — 2023, у. и. № 376417, рег. № 15382 / 35 юли 2023 г. Придобива 240 кредита.

Данните са вписани в главна книга на специалност „Финанси“, ОКС „Бакалавър“, випуск 2019 г.

Студентът Георги Серафимов Попов, фак. № 222130822019 записан на 11.11.2022 г на основание Заповед №236/26.09.2022. с бал мн. добър 5.10 в специалност Финанси и банково дело в ОКС „Магистър“.

Продължителност на обучението 1година/2 семестъра

В периода на обучението е изучавал 9 дисциплини.

Завършил с Държавен изпит, заповед №62/27.02.23 г., с протокол №131-МОД/7.07.2023г

Издадена диплома: серия ВУАРР — 2023, у. и. № 376411, регистрационен № 3228/ 25 юли 2023 г. Придобива 60 кредита. Данните са вписани в главна книга на специалност „Финанси и банково дело“ за ОКС „Магистър“, випуск 2022г.

Студентът Десимир Алдинов Кундъов, Ф.№ 211430222003, специалност Икономика на туризма, ОКС

## **ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ** **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

„Бакалавър“ е подал заявление № 129 от 14.09.2023 г. за преминаване на индивидуален план на обучение. На 24.06.2023 г. се е провел изпит по Статистика от редовна изпитна сесия на летен семестър на студенти 1 курс- 2 семестър по график от специалност Финанси.

По дисциплината Статистика са се явили 26 студента. Изпитен протокол №173/10.072023. Преподавател доц. д-р Георги Георгиев.

На 24.06.2023 са се провели изпити от редовна изпитна сесия на летен семестър на студенти 1 курс/ 2 семестър по график от специалност Финанси и банково дело.

По дисциплината Планиране и прогнозиране са се явили 4 студента. Изпитен протокол № 155/10.07.2023.

Преподавател доц. д-р К. Недева

Проведен е обучителен курс онлайн на новоприети студенти на 30.10.2023 г. с <https://zoom>. Участваха над 80 студента, които бяха инструктирани за работата със системата за дистанционно обучение и запознати с графика на учебния процес. Проведен от Албена Колев, Павлина Иванова и Йонка Ботева.

Студентите са запознати с изискванията на ISO9001:2015 и СУК на ВУАРР, инструктирани са за работата със системата за дистанционно обучение и запознати с графика на учебния процес. Проведения от Албена Колева и Павлина Иванова. ЦДО се намира в сградата на филиала, където са осигурени всички необходими условия за дистанционното обучение по отношение на сграден фонд с необходимите помещения, компютърни зали и технически средства, хардуер и софтуер за он лайн обучение. По договор с „Майнд Солюшънс“ ООД са извършени редовните профилактики на сървъра на ЦДО за учебната .2023-2024г. Проверени 3 броя протоколи. В резултат на упоритата и висококвалифицирана работа на Албена Колева –мениджър администриране на ЦДО и нейния екип, процесите в ЦДО протичат ефективно и ефикасно и са в кнтролирани условия. ..

- Основни процеси .

Филиал В, Русе –документирана информация за протичането на основните процеси:

Одитиране на основните процеси -Обучение във Филиал Русе -Във Филиал Русе се води обучение в редовна и задочна форма на обучение .Налична информационна система Студент.Разгледани учебни плавнове и учебни програми за различните специалности и Графици за занятията 2023/2024 уч.година зимен и летен семестър и График за провеждане на Изпитната -зимен семестър 2023/2024 уч.година.В момента на одита се извършваше планировката за летния семестър на 2023-2024 учебна година. В Учебния отдел има необходимия ред и стратегически виждания за развитието на Филиал Русе на ВУАРР изложени от представителите на УО на филиала и от доц.д-р Светла Димитрова-президент на ВУАРР и директор на филиал Русе ..

Проверени данните за приема на студентите 2023-2024 и обучението във филиал Русе и проведени интервюта с

Организатор УД – Наталия Иванова Върбанова, Организатор УД – Павлина Великова Ламбева и Преподавател – доц. д-р Наталия Михова Стоянова

Прием на студенти за учебната 2023-2024г.: Прием ОКС „Бакалавър“ за уч. 2023/24 г. по специалности и хора във Филиал Русе: Стопанско управление-8, Управление на агробизнеса-5, Управление на човешките ресурси-18, Аграрна икономика -4, Аграрна икономика 1 г.-2, Икономика на туризма-9, Икономика на туризма 1 г.-2, Финанси-4, Счетоводство-5, Бизнес и предприемачество-3.

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Прием ОКС „Магистър“ за уч. 2023/24 г. във Филиал Русе:

Стопанско управление със специализация „Национална сигурност“-1, Мениджмънт на човешките ресурси-4, равен мениджмънт-10

Мениджмънт на храните и храненето-1, Икономика и управление на агробизнеса-5, Икономика и управление на образованието-3

Финанси и банково дело- 1, Счетоводство и одит, 4 и Бизнес логистика-1.

Проверени досиета на обучаеми:

ОКС „Бакалавър“ Ф№ 191420731012 Диян Янков Донеv, кандидатства на 24.10.2019 г. с вх. № 052 и КСИ по Бизнес култура на 25.10.2019 г. с оценка Отличен 5,50. Приет със Заповед № 335/28.10.2019 г. с бал: 4.17 в специалност „Управление на човешките ресурси“, задочна форма на обучение. Успешно положени изпити по учебен план. Дипломиран с Държавен изпит на 03.07.2023 г. с Протокол № 091-БОЗ/03.07.2023 г. – оценка Добър 4,00.

ОКС „Магистър“ Ф№ 222120231013 Ивелина Петрова Костадинова, кандидатства на 25.08.2022 г. с вх. № M016. Приета за два семестъра/една учебна година със Заповед № 214/29.08.2022 г. с бал: 5.13 в специалност „Счетоводство и одит“, задочна форма на обучение. Успешно положени изпити по учебен план. Дипломирана с Държавен изпит на 03.07.2023 г. с Протокол № 104-МОЗ/03.07.2023 г. – оценка Отличен 6,00.

Утвърден на 18.07.2023 г. график на учебния процес за 2023/2024 г. за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ за зимен и летен семестър: учебни занятия, редовна и поправителна изпитна сесия, също и ликвидационна сесия и държавни изпити.

Със Заповед № УО-043/28.11.2023 г. и утвърден график за изпити от зимен семестър на 08.01.2024 г. студенти от Филиала в Русе са се явили онлайн 4 студенти от ОКС „Бакалавър“ специалност „Финанси“ – задочно обучение на семестриален изпит по „Цени и ценова политика“ при ас. Полина Пенчева с Протокол в гр. Пловдив.

През 2023 г. чрез организиране на външни дейности, учебно-материалната база във Филиал Русе се поддържа във функционално състояние. Проведени са поддържащи дейности, документирани в Дневник за поддържане на оборудването.

Процесите протичащи в обхвата на СУК са в контролирани условия.

Има система за проследяване на присъствието на студентите на учебните занятия. Всеки преподавател проверява присъствието на студентите по дисциплината, води отчет за поведените занятия и посещение на студентите. Налице са попълнени форми за присъствие и отчети на преподавателите. Инспекторът по учебната дейност има задължението да проверява периодически присъствието на студентите и протичането на учебния процес. Оптимизирани са графиците за провеждане на изпитите. Този График се раздава на Отговорниците на групи в началото на семестъра. Така учебен отдел следи да няма натрупване на дати за изпит. Процесите, са определени в схема на процесите и те подлежат на наблюдение и измерване с цел пълното удовлетворяване изискванията на клиента, както и за непрекъснато подобрене на СУК. Определени са взаимовръзките между академичния състав и служителите, компетентността и отговорностите на длъжностните лица посредством структурната схема на колежа и филиалите му, Отговорностите са дадени в длъжностните характеристики и документите от СУК. В процедурите на СУК за отделните видове дейности са определени механизмите за планиране, проследяване на протичането и контрол на процесите, необходими за осигуряване на съответствие със заложените изисквания, както и за тези изисквания, осигуряващи подобряването на качеството на дейността на ВУАРР. Наблюдението и измерването на дейността е нормативно изискване на закона за висшето образование и подзаконовите нормативни документи. За мониторинг на процесите се използват различни

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

методи и критерии, според спецификата на процесите. Като основен метод за измерване се използва и сравняване с висшите училища, извършващи сходна дейност. Източници на информация са провежданите регулярни и нарочни срещи на Ректорите на висши училища и лични контакти. Отговорни за събирането и обобщаването на тази информация са Ректора и Зам. Ректорите. Основно средство за мониторинг за всички дейности и звена е вътрешният одит. Информацията от вътрешни одити провеждани по структурни звена служи за анализ и предприемане на коригиращи и превантивни мерки. Административната структура е направена така, че да се покриват функционалните направления, а за Филиал Русе има административно управление- директор и зам.директор УВ. .

Продукта/услугата на Организацията е обучение на студенти и този продукт непрекъснато се наблюдава и е подложен на измерване на определени от нормативните документи и организацията етапи. Основните дейности във филиала на ВУАРР са свързани с обучението на студенти, като те се наблюдават, измерват и контролират, с цел постигане на предварителните изискванията към тях. Това се извършва по време на всички етапи на осъществяването им от междинните наблюдения за спазване на изискванията на нормативните документи до окончателната оценка на съответствието и приемането от Националната агенция за акредитация и другите заинтересовани страни. Оценката на резултатите и постигане на съответствия с входните изисквания към обучението, зададени от нормативните документи, се осъществява чрез поддържане на обратна връзка, както и постъпилите жалби, оплаквания и предложения. Няма постъпили оплаквания за качеството на обучението. В случай, че се установи незадоволителен резултат относно съответствието на учебния процес или елементи от него с поставените изисквания се идентифицира причината за възникване на проблема, процедира се съгласно ОП 03 КД, след което се пристъпва към предприемане на коригиращи/ превантивни действия. Контролът върху учебния процес и съпътстващите го дейности е регламентиран в документите от СУК. Наблюдението се измерва чрез въведената система за дистанционно обучение. Цялостна оценка на продукта и процесите се наблюдават от избраните колективни органи за наблюдение. Продукта се контролира като всички молби от студентите се завеждат в деловодството. След резолюция на Ръководството се издава Заповед за изпълнение. Въведен е ред за проследяване на изпълнението. За студентите се водят присъствени листа за присъствие на студентите на лекции и упражнения. Процеса на обучение се следи и контролира за всеки семестър като се дават съответни справки за статуса на студентите. Тази справка чрез ВУАРР се изпраща до МОН. Качеството на продукта се контролира и чрез попълване на Анкета за проучване мнението на студентите за използваните методи на преподаване от преподавателя по съответната дисциплина Особено внимание са обръща на развитието и усъвършенстването на МТБ, оборудване на компютърната зала и въвеждане на програмно осигуряване на дистанционно обучение. Направена е информация за участие на преподавателите в различни форуми, обучителни курсове и международни прояви.

Спомагателни процеси-във Филиал Русе.

Клауза 7.0 Поддържане. Ресурси –Във Филиал Русе. са осигурени ресурси за функционирането на процесите и поддържането и непрекъснатото подобряване функционирането на СУК. Президента на Висшето училище по Агробизнес и развитие на регионите, доц. д-р, Светла Димитрова е определила необходимите ресурси за поддържане и непрекъснато подобряване на СУК. Осигурени са ресурси за функционирането на основните процеси, информационното осигуряване, изграждането на опитни полета, научно-изследователска дейност. Осигурени са ресурси за поддържане на инфраструктурата и поддържане и повишаване компетентността на персонала. Зам.директора доц.д-р Божидар Колев е осигурил необходимите условия във филиал Русе ,съгласно планирането на Висшето ръководствоот Пд. Организацията е осигурила адекватна

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

инфраструктура - офис оборудване, учебно оборудване, зали, кабинети, учебни полета и софтуерни продукти. Данните за поддържане на оборудването се регистрират в Дневник за поддържане на оборудването. Има електронен каталог за избор на литература за доставяне в Организацията. Софтуерните продукти се поддържат от външни фирми по договори. Има списък на техническите и комуникационни средства – изисквания по Наредбата за дистанционно обучение. Организацията поддържаща оборудването и софтуера издава документи за проверка на конфигурацията на продукта. За управлението на дейностите по поддържането на инфраструктурата отговаря Пом. ректор. Поддържането на офис оборудването и учебното оборудване, се извършва периодично, а ремонтът му, от външни фирми, с които са постигнати договорености. Данните за извършените дейности по профилактиката и ремонта на оборудването се документират от Пом. ректор/ администратор в Дневник за поддържане на оборудването – последен запис от 14.01.2023г. /смяна на тонер на принтер/) и Списък на оборудването- Филиал Русе се съхраняват данни за поддържането на учебното и офис оборудването и софтуерните продукти.. Поддържа се Опис на техническите средства и Дневник за наличието, изправността и ползването на технически

Осигурени са информационни ресурси за експлоатация на електронната техника и софтуерните продукти-информационна система на ВУАРР, система за дистанционно обучение, действаща интернет връзка и офис софтуер. Поддържането им се осъществява чрез утвърдени доставчици, за действията на които се правят записи в „Дневник за поддържане на оборудването“ –01-2023. за настройка на мрежата от Гигахерц ЕООД. ; за контрол на общо съпротивление на неутралния проводник спрямо земя Протокол за контрол на осветление Налични Инструктажни книги по ЗБУТ за провеждане на първоначален и периодичен инструктаж - последен запис от 03.01.2023 г

В данните за резултатите от процесите са цитирани данни за комуникацията и контрола при работа с външните доставчици.

Понастоящем ВУАРР е в стартирана процедура за институционална акредитация.Подаден е Доклад -самооценка до НАОА.Работи се от всички специалисти и структурни звена по този въпрос и се очаква експертна група да посети ВУАРР на място.

---

### Ресурси

Изключително  
добър

Необходимите ресурси за ефективното управление и подобрене на системата за управление са дефинирани и ефективно се прилагат. Съществуващите ресурси се използват ефективно. Наблюдавани са доказателства за това в показателите за ефективност, удовлетвореност на клиентите и заинтересованите страни, непрекъснатото подобрене, отклонение в процесите. Нивата на компетентност са дефинирани и тяхната ефективност е видима на практика в рамките на организацията. Полученият опит и добри практики се ползват редовно като източник на информация при определянето на изискванията към ресурсите.

### Коментари на одитора:

ВУАРР е регламентирала управлението на ресурсите в НСУК р7 Поддържане и ги планира,осигурява и управлява

.

Поддържане.

Ресурси.

За функционирането на процесите във ВУАРР са осигурени човешки, материални, информационни и финансови

Този доклад и цялото му съдържание са конфиденциална информация, която остава собственост на Intertek.  
Докладът е издаден в 16:43 GMT на 14-Януари-2024

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

ресурси съобразно обема на обучителните, научно-изследователските и административните дейности, както и необходимостта от поддържане и подобряване на учебно-материалната база.

Човешки ресурси.

Висшето училище е осигурено с академичен и административен състав, разпределен в основните и административните звена, съгласно линейно-функционалната организационно-управленска структура – стр. 7 и 8 от НСУК. За всяка позиция са разработени Длъжностни характеристики.

При Ръководител „Човешки ресурси“ се поддържа документирана информация за компетентността на персонала, както и доказателства за изпълнението на нормативните изисквания спрямо служителите.

За целите на одита бяха прегледани данните за:

1. Магдалена Д. Б.:

- Трудов договор № 197 / 02.11.2022г - чл. 67, ал. 1, т. 1;
- Асистент - 23107002 (код по НКПД);
- Допълнително споразумение № 4720 / 01.07.2023г. - от асистент на гл. асистент - 23107003 (код по НКПД).

2. Георги Й. Й.:

- Трудов договор № 212/04.04.2023г. - чл. 67, ал. 1, т. 1;
- Професор - 23107005 (код по НКПД);
- Срочен договор до 04.07.2023 г.;
- Допълнително споразумение № 4723/04.07.2023г. - удължаване срока на договора до 04.01.2024 г.

Инфраструктура (учебно-материална база, включително информационни ресурси).

Учебно-материалната база на ВУАРР включва учебната база на Висшето училище в гр. Пловдив, базите на филиалите и ЦДО. Ръководството на ВУАРР полага усилия за ежегодното ѝ разширява и обогатяване, и я поддържа в съответствие с нормативните изисквания за извършване на образователна дейност.

Сградният фонд е съобразен с наличните студенти и докторанти. Осигурени са условия за работа на преподавателския състав, както във връзка с обучението, така и с научно-изследователската дейност. Осигурена е електронна и офис - техника, позволяваща процесите да се провеждат ефикасно и допринасяща за ползотворно обучение, в съответствие с изискванията на студентите и преподавателите.

В аудиторните, семинарните зали и специализираните кабинети за провеждане на занятия са поставени и функционират компютърни конфигурации, мултимедийна техника, климатични и вентилационни системи, пожароизвестителни и видеонаблюдателни системи. Поддържането им се осъществява чрез утвърдени доставчици, за действията на които се правят записи в „Дневник за поддържане на оборудването“. Прегледани бяха документи и записи за възложена работа за поддръжка на линукс сървърите на ВУАРР. През 2023 г. са извършени: редовна профилактика и бекъп на локалните сървъри, на бекъп сървъра, деактивиране на профили с цел по-голяма сигурност, инсталиране на fail2ban за спиране на външни атаки, оптимизиране на настройките, преинсталиране на сървъра, инсталиране на CentOS за isa0, инсталиране на плъгин за плагиатство и др. – общо 51 (петдесет и един) записа, отразени в Дневник за поддръжка на техниката.

Поддържат се модулите на информационната система на ВУАРР, чрез която се извършва комуникацията в Ректората, с филиалите, със студентите и преподавателите. Поддържа се и библиотека с регистрираните фондове в нея.

Заобикаляща среда за изпълнението на процесите.

Във ВУАРР се поддържа здравословна и безопасна среда, съобразена със законовите и други изисквания.



## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Ежегодно се извършват дейности по поддръжка на безопасността – тестване на пожарогасителите, пожарните кранове и пожароизвестителната система, контрол на осветлението и микросредата, перманентно осигуряване на отлични санитарно-хигиенни условия.

За осигуряването на здравословна и безопасна среда е сключен договор със СТМ „Транс Мед Консулт“ ООД, от 05.04.2004 г., продължаван с ежегодни Анекси.

През 2023 г. фирмата е извършила измервания на контролиран параметър „Осветеност“ и е издала Сертификат за контрол на параметър Осветеност – № 23/24.02.23 г.;

Издадени са и Удостоверения за завършено обучение по здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на Наредба №4 от 1998 г., проверено на Димитър А. Ив. - Удостоверение № 3020/01.08.2023 г.

Направен е Анализ на болничните листове на работещите във ВУАРР, за периода 01.01.2022 – 31.12.2022 г. и Анализ на проведените годишни медицински профилактични прегледи на работещите във ВУАРР, за периода от 01.01.23 до 28.04.23 г.

„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ЗА ЧОВЕШКА РЕПРОДУКЦИЯ“ ООД е извършил медицински прегледи по Договор от 27.02.2023 г. на служителите.

Фирма „ЕЛЕКТРО СТАТИК“ – ПЛОВДИВ е направила измерване и сертифициране на контролирани параметри.

Издадени са Сертификати за контрол:

- Сертификат за контрол на параметър Съпротивление на защитен заземител - № 23-1742/15.11.2023 г.;
- Сертификат за контрол на параметър Съпротивление на мълниезащитен заземител - №

23-1741/15.11.2023 г.

- Сертификат за контрол на параметър Съпротивление на неутралния проводник спрямо земята - №

23-1743/15.11.2023 г.

Сертификатът за контрол на Импеданс на контура „фаза-защитен проводник“ № 20-1850/16.11.2020 г. е валиден до 2025 г.

Фирма „ГИГАХЕРЦ“ ЕООД – ПЛОВДИВ е извършвала техническо и сервизно поддръжане и ремонт на компютърна и копирна техника.

На персонала на ВУАРР – Пловдив са проведени и документираны инструктажи:

- Начален:
  - При постъпване на работа – на 18 (осемнадесет) служители;
  - На посетители и представители на обслужващи фирми – 2 (двама) души.

- Периодичен:

- На целия персонал – на 04.01.2023 г.;

- По чл. 14(2) от Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. – на 3 (трима) служители, на 04.04.2023 г., 03.07.2023 г. и 03.10.2023 г.

Налице е Дневник за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители, с актуални записи от проверка. Служебният автопарк се поддържа в добро състояние, удостоверявано с годишните технически прегледи.

**Компетентност.**

Важна предпоставка за добрата подготовка на обучаващите се бакалаври и магистри е високото ниво на екипа от преподаватели и администратори, които организират и провеждат учебния процес.

Реализира се целта на Висшето училище да създава собствени академични кадри чрез обучение в ОНС „Доктор“

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

и провеждане на процедури по Закона за развитието на академичния състав в Р. България. Към времето за Ресертификационен одит през 2023 г. успешно са приключили 2 (две) процедури с публична защита на дисертационен труд; четири процедури за академична длъжност „главен асистент“, една за „доцент“ и една за „професор“.

В съответствие с Правилниците за атестиране на академичния и административния състав, за 2023 г. са утвърдени Графици на академичния състав и административния персонал, подлежащ на атестиране, изпратени са и съответните уведомителни писма.

За подобряване на компетентността на персонала е утвърдена Годишна програма за обучение, от 22.12.2023 г. Съгласно Програмата е проведено он-лайн обучение за административен персонал и преподаватели общо 7 (седем) броя – за преподаватели за работа със Системата за електронно обучение на ВУАРР <https://isaoplus.vuarr.com/index.php/site/login> на 02.05.2023 г. – 3 часа.

Чрез европейската програма за образование, обучение, младеж и спорт „Еразъм +“ във ВУАРР се предоставя възможност за обучение на студенти и професионално развитие на персонала в друго висше учебно заведение в чужбина. За 2023 г. са реализирани мобилности на персонала: с цел преподаване – 9 бр., с цел обучение - 34 бр.

### Осъзнаване.

СУК осигурява ефикасно функциониране на процесите и има решаващ принос при оценяването във връзка с акредитационните процедури във ВУАРР. Системата мотивира персонала да генерира определената информация, за да може тя да гарантира изпълнението на критериите за качество на обучението в обхвата, определен за ВУАРР. Доказателствата, подкрепящи високата степен на осъзнаване значението на СУК са наблюдаваните подобрения в преподаването, включващи технологично усъвършенстване (дигитализация) на учебния процес, разширяване и обогатяване на учебното съдържание, иновации за методическо подобряване, израстване на нови академични кадри, увеличаване на действащите научно-изследователски проекти и разширено сътрудничество с чуждестранни университети и висши училища.

### Обмен на информация.

За изминалия период обменът на информация, както в рамките на висшето училище, така и с национални и чуждестранни партньори и др. е осъществявана чрез електронни средства – софтуерната информационна система на ВУАРР, видеоконферентни връзки и с преки контакти.

### Документирана информация.

Документираната информация необходима за функциониране на СУК се управлява съгласно процедура, представена в НСУК – т. 7.5. Оригиналът на документите на хартиен носител се поддържа и съхранява от ръководителя на Съвета по качеството. В електронен формат Наръчника на СУК е представен във вътрешната информационна система, където е осигурен достъп на всички служители. Приложен е Регистър на документите с вътрешен произход и външен произход.

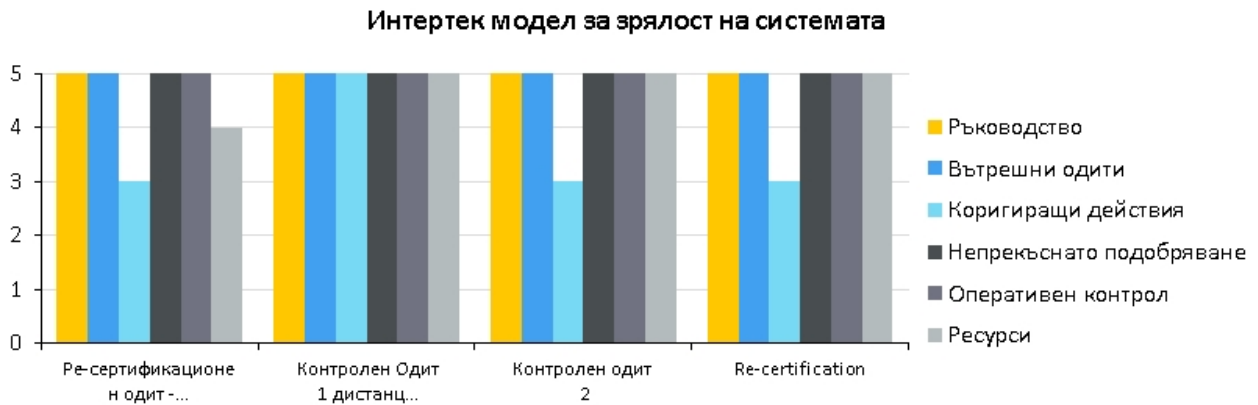
Работните (оперативните) документи са записани в разработените основни процеси от СУК – Приложения №№ 3-9. Идентифицирането им е основно чрез наименованията. Външните документи, вкл. нормативни (национални и международни) са обявени в „Регистър на документите с външен произход“ и се проследяват за актуалност чрез сайта на Министерството на образованието и науката, НАОА, Lex.bg.

Към времето за Сертификационен одит не са извършвани промени в документираната информация на СУК на ВУАРР.

Спазени са правилата за проследяване на външната и вътрешната кореспонденция – Книга за регистрация на

**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ** **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

входящи/изходящи документи.



Оценка: 5=Сравнение | 4=Зрял | 3=Отговаря на целите | 2=Начално ниво | 1=Липса на постигнато видимо ниво

## РЕЗЮМЕ НА НАБЛЮДЕНИЯТА

	Неосновно несъответствие	Основно несъответствие
Повдигнати през текущата дейност	0	0
<b>Идентифицирани ли са зони за подобрене:</b>		
Не		

## СТАТУС НА НЕСЪОТВЕТСТВИЯТА ОТ ПРЕДИШЕН ОДИТ

**Проверка на коригиращи действия по несъответствия, установени на последния одит:**

Предходната оценка води до неповдигане на несъответствия.

## РЕЗЮМЕ НА ДОКАЗАТЕЛСТВОТО:

Състоянието на системата за управление е обобщено по-долу:

### **Заклучение, свързано с клиентските процеси/включително КРІ/метрики**

.- Процеси свързани с Клиентите – ВУАРР Пловдив и Филиалите Велико Търново с ЦДО и Русе .--Обхванати са всички Процеси по Фокус върху клиентите, процесите свързани с клиента и удовлетвореност на клиента , в съответствие с регламентите НК точки .4, 8.2.1 и 9.1.3.-Клиентите на ВУАРР са дефинирани. Дефинирани са и техните изисквания. Цялата дейност на Организацията е насочена към удовлетворяване изискванията на клиентите. Определен е реда за комуникация с тях и са налице обективни доказателства за това в Пловдив и за филиалите във Велико Търново с ЦДО и Филиала в Русе. Висшето училище по агробизнес и развитие на регионите предоставя образователни услуги в областта на висшето образование за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, услуги за професионално обучение и развива научно-изследователска дейност. Направени конкретни анализи и оценки по структурни единици на ПР/12.12.2023г.

Легитимността на процесите е обусловена от получената от НАОА институционална акредитация - Протокол № 15/01.06.2017 г. и Решение на НАОА от 01.06.2017 г.“. При получаването на акредитацията са отчетени изпълнените критерии ,които са от НАОА и изискванията на приетите утвърдени процедури, документирани в нормативната уредба за този вид дейност и във вътрешните документи, утвърдени от Ректора, както са посочени в Регистрите на вътрешните и външните документи и Наръчника по качеството.

В съответствие с горепосочените регламенти е Организирана и проведена кандидат-студентската кампания за учебната 2023-2024 г. Конкретните параметри са представени в Заповеди на Ректора на ВУАРР и Справочник за кандидат-студенти.

Изискванията за комуникацията с обучаемите и заинтересованите страни са определени в нормативните документи изброени в Списък на външните документи в НК и са във вътрешните документи на Организацията - Наредбата за прием, обучение и движение на студенти. Провежда се ежегодно кандидат - студентска кампания. Всяка година се издава Справочник на кандидат – студента, където има информация за формите, програмите и условия за обучението. В актуалния Справочник са включени и филиалите в, гр. Велико Търново с ЦДО и гр. Русе. Информация за специалностите, сроковете за обучения, условията и т.н. е предоставена на интернет страницата на ВУАРР ,филиалите и Информация за обучение в Центъра за дистанционно обучение (ЦДО) може да се получи на електронния адрес на центъра на [www.netcollege-bg.com](http://www.netcollege-bg.com).

В контролирани условия са процесите от кандидатстването /получаване на запитване / възлагане/ до сключване на договор/поръчка/ за изпълнение и предлагане на услугата при научно-консултантската и квалификационна дейности/. Определена е и обратна връзка с клиента.Клиентите са дефинирани,като са определени правомощията и отговорниците за всички процеси с тях. Изискванията на Клиентите към предлаганите от ВУАРР продукти/услуги се проучват, анализират и документират чрез: получените и регистрирани запитвания и заявки от клиенти и реализацията на база преглед на минали периоди; преглед на актуалната нормативна база и поставените от нея изисквания; маркетингови изследвания и проучвания; поддържане на обратна връзка с Клиенти/Доставчици; проучване на конкуренцията в сектора на образованието , научно-консултантската и квалификационна дейност; преглед на постъпилите оплаквания, предложения, похвали и рекламации  
Процесите по измерване на удовлетвореността на клиентите са регламентирани в НК кл.9.1.2 и във работните

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

формуляри /РФ/.. Измерването на удовлетвореността на клиентите се основава на оценяване на събраната информация от външни клиенти и от анкетиране на студентите. Разработена е Анкета със студенти на ВУАРП Пд и по структурни единици /Филиал Русе и филиал ВТ с ЦДО/ по различни специалности, курсове и завършващи студенти . Попълнените анкети се съхраняват. На базата на резултатите от анкетирането е изготвен Анализ на резултати от анкетно проучване със студенти от ВУАРП, Анализ на резултатите от анкетно проучване сред студенти, завършващи ВУЗ-а относно тяхната нагласа за професионална реализация и т.н. Разработена е анкетна форма – Анкета за проучване мнението на студентите за използваните методи на преподаване от преподавателя по съответната дисциплина. Анализите и обобщения са представени в доклад на преглед от ръководството – Оценка на обратната информация от студентите за 2022-2023 уч. г. и за зимен семестър 2023-2024г

Налична обратна връзка и удовлетвореност на клиентите в Ректората Пд и филиалите Русе ,ВТ с ЦДО,която е анализирана и представена на ПР/12.12.2023г.

В Кариерен център ВУАРП се провеждат действия и мероприятия ,главно он лайн чрез които се подобрява качеството на обучението в резултат на обратната връзка с различни категории студенти,випускници и работодатели.КЦ ортанизираха срещи,лекции за студенти,съгласувани с График за учебния процес 2023/2024 уч.година.Поддържа се Регистър с регистрационни карти за 2022-2023г.Прегледани записи и документи за мероприятия ,като Ден на кариерата

Налични са записи – Анкетни карти 3 вида за различни специалности във ВУАРП съответно Пловдив ,филиал Велико Търново с ЦДО и филиал Русе..Налични анкетни карти от кандидат-студенти за 2023 -2024уч.година , от обучаващи се студенти за за 2 и 3 курс филиали Русе и със завършващите обучението.Налични анкетни карти за удовлетвореността на раблотодателите.Наличен .Протокол от заседания на СК за 2023-2024 .с разгледани материалите за ПР/12.12.2023г. и са обсъдени промени в процесните рискове по отношение на тяхното преоценяване..На заседанията на СК са присъствали Председателя на студентския съвет и представител на работодателите.

Провеждани се различни мероприятия на ВУАРП за учебната 2022/2023 г, и текущата 2023/2024 уч.година.,на които в различни периоди с различни клиенти и заинтересовани страни от страната и чужбина с различни изяви .

Международните отношения на ВУАРП с университети от други държави влияят за обмяна на опит в обученията и за повишаване на ефективността им. В това отношение са постигнати споразумения и се осъществяват съвместни действия с университета от други държави , както и асоциации по различни международни програми.В това отношение има над 90 действащи споразумения и договори.Налична документирана информация за участие на студенти , преподаватели и административен състав в международни мероприятия проведени през .2022-2023 и текущата 2023-2024 уч.година. .Наличен Анализ на същите от проф.д-р М.Иванова „представен на ПР/12.12.2023г..Проведени .студентски мобилности,, мобилности но Академичен състав с цел преподаване и мобилности на персонал с различни видове обучения по програмата Еразъм плюс за 2023г..и задачите за 2024г. в това отношение.Налични Решения от ПР/12.12.2023 за по-нататъшното развитие на тези отношения в условията на Оценка на рисковете и възможностите

Основни индикатори (KPIs):

- Удовлетворение на клиентите

- ВУАРП и структурните единици , следят за степента на удовлетвореност на клиентите си, чрез различните видове обратна връзка. Анализ удовлетвореността на клиентите се прави въз основана проведените анкети с

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

различните категории обучаеми, рекламации и оплаквания. Събраната информация се обсъжда и анализира за предприемане на съответни коригиращи и превантивни действия. Информацията от обратна комуникация с клиентите е обобщена и анализирана на проведения преглед от ръководството на 12.12..2023г..Няма оплаквания.

- Мотивация на персонала

Ежегодно се планират и извършват обучения мотивиращи персонала на фирмата пряко свързани с дейността на Организацията и особеностите на пазара на труда и реализацията на кадрите. Протоколи за проведени обучения по катедри ВУАРР -Пд , филиали Русе и Велико Търново с ЦДО за .2023/2024 учебна. година.

- Разходи свързани с качеството,околна среда и ЗБУТ

С цел поддържане нивото на качество Организацията планира и отделя необходимите средства за правилното протичане на процесите по предлаганите услуги по Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър” и „магистър” в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор”,научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност. .

- Създаване на продукта/услугата

Организацията е създала и поддържа ред за управление на дейностите си. Сформиран професионален екип от специалисти в областта на предлаганите образователни услуги-Обучение на студенти за образователно - квалификационна степен „бакалавър” и „магистър” в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор”, научна и научно-консултантска дейност, квалификационна дейност. Поддържа се подходяща инфраструктура и работна среда за извършването на основните процеси. Спазва се нормативната база за типа дейност в обхвата на сертификация.

Филиал Велико Търново и ЦДО изпълнява главно обучение на студенти за ОКС Бакалавър и ОКС Магистър,изпълнявайки изискванията на ЗВО в редовна ,задочна и дистанционна форма на обучение и конкретните регламентиращи разработки на ВУАРР Филиал Русе изпълнява главно обучение на студенти за ОКС Бакалавър и ОКС Магистър,изпълнявайки изискванията на ЗВО и конкретните регламентиращи разработки на ВУААРР.

- Доставчици, заинтересовани страни

Разработена е точка 8.4 в НК Закупуване.Определени са критерии за оценка и избор на доставчиците чрез разработен Алгоритъм за избор на нов доставчик . Доставчиците са оценени и категоризирани чрез Списък на одобрените доставчици за 2023г/2024г.от..

22.12.2022г.,прегледани и препотвърдени на ПР/12.12.2023г. За Пловдив са налични 3 броя списъци по направления съответно –Списък на одобрените доставчици за услуги по строителството и по поддръжка на инфраструктурата 4 бр.,Поддържане по МТБ с 10 доставчика и Списък на учебни бази 8 броя.

Всички списъци се изготвят по структурни звена и се преглеждат и утвърждават на ПР/12..12.2023г.и при необходимост.

Предвижда се преоценка веднъж годишно

**Преглед и заключение за тенденциите в представянето на клиента след последната сертификация/ресертификация (на ресертификационен одит и втори контролен одит преди ресертификация)**

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

Преглед на 3-годишния период 2021-2023 г. до Ресертификационен одит на ВУАРР по ISO 9001:2015 СУК е поддържана и постоянно подобрявана. Редовно са планирани и пронезходани вътрешни одити и прегледи от ръководството съгласно изискванията на ISO 9001:2015 и регламентите отразени в документираната информация на СУК. Вътрешни одити съответно през 2021 г., 2022 г. и 2023 г.: ЦДО-28-29.06.2021 г., 27-28.06.2022 г., 3-4.07.2023 г. - Филиали Русе 2-3.09.2021 г., 18.08.2022 г., 25.08.2023 г., Филиал В. Търново -24.09.2021 г., 19.08.2022 г., 24.08.2023 г. - ВУАРР – Пловдив-13-14.12.2021 г., 23-24.01.2023 г., 11-12.09.2023 г. Няма констатирани несъответствия и съответно няма повдигнати ИКД. Прегледи от ръководството на ВУАРР: 27.01.2022 г., 23.02.2023 г., 12.12.2023 г.

Нововъведения/Подобрения-2021г.: Въвеждане на Система за електронно обучение във ВУАРР "Електронен университет" с виртуални аудитории в Google Meet; <https://uni.e-uard.bg/>; Стартиране на дейностите в Европейски университетски алианс "Иновации за регионална устойчивост"; Стартиране на най-големия за ВУАРР научен проект Invest for excellence in regional sustainability INVEST4EXCELLENCE, изпълняван по Хоризонт 2020; Промяна в организационно-управленската структура на ВУАРР Актуализиране на вътрешната нормативна уредба на ВУАРР. Успешна процедура по следакредитационно наблюдение и контрол на институционалната акредитация на висшето училище; Актуализиране на мисията и визията на ВУАРР в контекста на участието на ВУАРР в Европейския университетски алианс INVEST;

2022 г. : Актуализиране на Стратегическия план на ВУАРР в контекста на участието на ВУАРР в Европейския университетски алианс INVEST; Подобряване на платформата Електронен университет с онлайн преподаване през – Zoom; <https://uni.e-uard.bg/> Успешна акредитационна процедура на докторска програма "Финанси и банково дело"; Усъвършенстване на Системата за управление на качеството и синхронизиране с европейските системи за висше образование с цел заемане на достойно място в европейското пространство за висше образование и чрез въвеждане на нови педагогически подходи и модели на обучение при изпълнение на работната програма на проекта INVEST; Разработване на нови съвместни 5 бакалавърски програми в рамките на изпълнение на проекта INVEST, както и създаване на условия за интегриране на Living Labs в учебния процес; 2023 г. : Актуализирани и нови учебни планове програми в ОКС "Бакалавър" и ОКС "Магистър". Успешно приключване на работата по първата фаза на проектно финансиране на Европейски университетски алианс "Иновации за регионална устойчивост" и стартиране на втората фаза с разширяване на консорциума; Въведена система нова Интегрирана система за административно обслужване и електронно обучение ИСАО+ - <https://isaoplus.vuarr.com/> с виртуални аудитории в BigBlueButton. Динамична връзка с регистрите на НАЦИД и ГРАО. От 06.01.2024 г. въведена Система за идентификация на студентите и контрол на съответните процедури в случаите на електронно провеждане на изпити и оценяване.

Акредитационни процедури: 1. Понастоящем ВУАРР е в стартирана процедура за институционална акредитация. През м. април 2023 г. беше открита процедура за последваща институционална акредитация съгласно чл. 77, ал. 2, т. 2 от Закона за висшето образование. Подаден е Доклад-самооценка до НАОА. Чака се експертна група да посети ВУАРР на място. 2. Провеждане на подготвителни дейности от основните и регионалните звена за програмна акредитация на ПН 3.7 Администрация и управление, провеждана от НАОА - Съобразно графика процедурата по акредитацията на ВУАРР в ПН 3.7 „Администрация и управление“ започва през юли 2025 г. 3. Провеждане на подготвителни дейности от основните и регионалните звена за програмна акредитация на ПН 3.8 Икономика, провеждана от НАОА - Съобразно графика процедурата по акредитацията на ВУАРР в ПН 3.8 „Икономика“ започва през януари 2025 г.



## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

### Заключения относно процесите за оценка / третиране на риска

Рискове и възможности.

Определен е ред за идентифициране и оценяване на рисковете и възможностите. Определени са действията за управление на рисковете по процесите, включени в СУК с регламенти в НСУК и Приложенията.:

- Приложение № 1 „Външни и вътрешни фактори, влияещи върху функционирането и развитието на ВУАРР
- Приложение № 2 „Заинтересовани страни от дейността на ВУАРР;
- Приложение 10 – „Методика за управление на рисковете във ВУАРР. Използван двуфакторен модел за оценка на риска: Рисковият фактор (РФ) или каква е вероятността нещо да се случи и да се получат съответните вредни последици, е определен като произведение от вероятността да настъпи определена вреда (ВВ) и вероятните последици от нейното настъпване (ВП):  $RF=BB \times VP$ . Определени са три категории риск: съществен риск; значим риск; умерен (допустим) риск. Оценен е и остатъчен риск. Спрямо всички видове риск се предприемат пропорционални действия, с определени срокове и отговорен служител.

Разработени и прегледани по време на одита:

Риск Регистър за стратегически рискове - Приложение № 12- определени са:

- Политически, икономически, социални, технико-технологически рискове, рискове, свързани с управлението на ВУАРР.
- Рискове свързани с управленската сфера е намалена стойността от 32 на 16 в съответствие с Методиката на оценка на рисковете.
- Рискове, свързани с конкурентите;
- Рискове, свързани с формата и обхвата на договорните отношения със студентите;
- Рискове, свързани с партньори и доставчици;
- Рискове, свързани с управленската сфера на ВУАРР

Риск - регистър - Оперативни рискове - Приложение № 13- определени рискове отнесени към:

- Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в редовна и задочна форма, - Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в дистанционна форма .
- Управление на персонала
- Управление на научно-изследователската и консултантската дейност-направена
- Управление поддържането на учебно-материалната база
- Професионално обучение и квалификация
- Обучение в образователно-научна степен Доктор“ – в редовна, задочна форма, на чуждестранни граждани и на самостоятелна подготовка.

Налична и проверена документирана информация за рисковете:Оценка на рисковете отразена в РФ 0101, Списък на рисковете/23.02.2023.Рисковете са приоритизирани и е изготвен Списък на Рискови приоритети РФ 0102 /23.02.2023,като са оценени рисковете във връзка с COVID 19 г в продължение на времето от неговото възникване и войните в блиост с нашия регион. Наличен е и се изпълнява РФ 0103 План за управление на риска от 23.02.2023г-.

Оценка на рисковете отразена в РФ 0101, Рисковете и възможностите са преразгледани е препотвърдени заедно с направените актуализации в тригодишния период ,на проведения ПР/12.12.2023г..

Планиране на измененията

Налична и проверена документирана информация за целта на измененията и евентуалните последици от тях,целостта на СУК,наличие на ресурси и разпределение и пререзпределениена отговорности и

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

правомощия. Такива са промените в ръководството на ВУАРР и новия съвет по качеството./ Ръководството на Организацията в лицето на доц.д-р Светла Димитрова –Президент на ВУАРР прави промените съответно съгласно изискванията на регламентите в НСУК. Със зап.№197/30.06.2023е назначена за ректор Доц.д-р Екатерина Георгиева Кюскиева-Арабска –Ректор на ВУАРР и за председател на Съвета по качеството с Протокол№3/05.06.2023г.е назначена проф.д-р Марияна Иванова за зам.председател на СК ,проф.д-р Златка Григорова–директор на ДЕСК и експерт по К., както и останалите членове на СК и техните правомощия. Цялостта на СУК е гарантирана

### **Заклучения относно контекста на организацията**

Отразен е в раздел 4 от НК - Приложение 1 - Външни и вътрешни фактори, влияещи върху функционирането и развитието на ВУАРР с описани фактори, наблюдавана информация; методи, форми, източници на информация; рискове. Вътрешни фактори: Общо състояние и позициониране на ВУААР в сферата на висшето образование , Резултати от функциониране на основните процеси във ВУААР: обучение в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ - редовна и задочна форма; обучение в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ - дистанционна форма; обучение в ОКС „Доктор“; Научно-изследователска дейност; професионално обучение и квалификация, Персонал; Степени и докторанти; Инфраструктура- учебно-материална база Управленска сфера на ВУАРР  
Външни фактори: Световни и регионални тенденции в развитието на висшето образование , Тенденции в развитието на тенденциите на висшето образование в България; Социално-икономическо развитие на страната и в частност на Южен, Централен, Северен и Североизточен икономически регион, на области и общини; Национални институции и нормативна среда; Конкуrentна среда; Потенциални кандидат студенти и докторанти Партньори и доставчици, Обществени организации и сдружения - международни, национални, браншови Контекста е разгледан и потвърден на ПР12.12.2023г.

Ръководството на ВУАРР напълно осъзнава, че организацията (висшето училище) функционира в специфична конкурентна среда, в която взаимодейства с множество обстоятелства, влияещи позитивно и негативно върху нейното развитие. Определени са външните и вътрешните фактори, с най-голямо влияние – „Външни и вътрешни фактори, влияещи върху функционирането и развитието на ВУАРР (Приложение 1 от НСУК), като са оценени: наблюдаваната информация, методите, формите и източниците на информация и рисковете, свързани с тези фактори.

Ръководството на ВУАРР е разгледало „Заинтересованите страни от дейността на ВУАРР“, чиито изисквания са от значение за функционирането на организацията. В резултат на прегледа са определени изискванията на заинтересованите страни, очакваните влияния върху процесите и дейностите и рисковете, произтичащи от това. Данните за заинтересованите страни са документирани в „Заинтересовани страни от дейността на ВУАРР (Приложение 2 от НСУК).

Обхватът на системата за управление на качеството (СУК) на ВУАРР категорично е определен, като са взети предвид основните процеси, вкл. изходните им елементи - обучение на студенти в образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ и „Магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор“, научна и консултантска дейност, квалификационни курсове.

Обявени са дейностите, които са предоставени на външни изпълнители –поддържане на част от учебно-материалната база (т.4.3 от НСУК). В системата за управление на качеството на ВУАРР не са направени изключения от ISO 9001:2015.

## ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

В съответствие с изискванията на т. 4.4.1 са определени процесите, които са необходими за устойчиво функциониране на СУК на ВУАРР. Те са класифицирани на основни – разработени и представени в приложения №№ 3 – 10 към НСУК, спомагателни и системни (т. 4.3 от НСУК). Разработена е и е представена схема на процесите и тяхното взаимодействие (т. 4.4 от НСУК). Основните процеси са разработени подробно като в тях са определени – цел, собственик на процеса, критерии, източници за входните елементи и входни елементи на всеки процес, схема на процеса с определени възможни несъответствия и тяхното управление, документираната информация, необходима за функционирането на процеса, изходните елементи. Спомагателните и системните процеси са представени в НСУК – например, работа с външни доставчици, поддържане на средата, управление на документираната информация, вътрешни одити. Спрямо основните процеси е приложен подхода за управление на риска – Приложения №№ 11 – 13 .

### **Допълнителна информация / нерешени въпроси**

Не.

### **Комуникация / промени, идентифицирани по време на одита (ако е приложимо)**

Комуникацията по време на одита бе перфектна ,в резултат на личното участие на висшето ръководство в процеса на провеждане на РСО.

Уточнено провеждането на КО-1 в периода 10-20.201 2025г.

### **Списък с приложения**

Одит план (както е изпълнено); План за одит; Запис от интервю; Списък на критични доставчици

### **Всички ли смени са били одитирани:**

Да

**Одитът е извършен в съответствие с целите на плана за одит, обхвата и продължителността (на място и извън площадката), посочени в плана за одит**

Да.

### **Има ли промени в обхвата?**

No

### **Има ли промени в броя персонал?**

No

### **Има ли промени в адреса?**

No

**ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ ПО АГРОБИЗНЕС И РАЗВИТИЕ НА РЕГИОНИТЕ** **ДОКЛАД ОТ ОДИТ**

**Има ли добавени или премахнати площадки?**

No

**Има ли някакви други промени?**

No

## ПРЕПОРЪКА НА ВОДЕЩИЯ ОДИТОР

### Препоръка на водещия одитор за ISO 9001:2015

Системата за управление е в съответствие с изискванията на стандарта и може да бъде счетена за ефективна при подсигурирането на изпълнението на целите. Препоръчва се продължаване на действието на сертификата.

## ДРУГА ИЛИ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПРЕПОРЪКА НА ВОДЕЩИЯ ОДИТОР

неприложимо.

## ПОТВЪРЖДЕНИЕ ОТ КЛИЕНТА

<b>Име и адрес на Представителя на клиента:</b>	Доц.д-р Екатерина Кскиева-Арабска ВУАРР гр.Плоздив бу. Дунав №78
<b>Прието от:</b>	Доц.д-р Екатерина кюскиева- Арабска-ректор на ВУАРР

Този доклад се базира на извадка от събрани по време на одита доказателства; Следователно резултатите и заключенията включват елемент на несигурност. Този доклад и цялото му съдържание са обект на независим преглед преди вземането на решение относно издаването или подновяването на сертификата.