

ДОКЛАД

от проведен вътрешен одит

1. Цел и обхват на одита

Цел на одита: Да се определи съответствието на система с критерии, спазване на нормативни актове, нейната ефикасност и възможности за подобряване, както и адекватността ѝ спрямо стратегия за развитие, целите и рисковете. Да се открие равнището на усвояване и функциониране на приложимите за ВУАРР процеси и дейности от системата за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството. Изисквания“. Да се установи взаимовръзка и съответствие между изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015 и акредитационните критерии за САНК върху прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав във висшите училища, утвърдени от НАОА. Да се направи преглед на оперативния принос на основните и административните звена за реализирането на политиката и целите по качеството. Да се подпомогне ръководния състав на организацията, основните и административните звена при подготовката на анализите на процесите за прегледа на системата от ръководството.

Обхват на одита: Всички клаузи на международния стандарт ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството. Изисквания“, всички процеси, приложими в системата за управление на качеството на ВУАРР, критерии за САНК върху прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав във висшите училища.

2. Членове на екипа, извършил вътрешния одит

Одитор: проф. д-р Златка Григорова - зам. Ректор по акредитация, качество и научна дейност, вътрешен одитор на Системата за управление на качеството на ВУАРР и Галя Тотева - вътрешен одитор на Системата за управление на качеството на ВУАРР.

Наблюдаващи вътрешния одит:

1. Красимир Асенов – Зам. кмет на район „Северен“, представител на потребителите на кадри;
2. Делян Плачков – докторант, представител на студентите и докторантите във ВУАРР.

Дата: 23-24.01.2023 г.

3. Критерии за одита

ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството. Изисквания“, Наръчник на системата за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2015 с приложения, Критерии за САНК върху прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав във висшите училища, Закон за висшето образование, Закон за развитието на академичния състав в Република България. Правилник за устройството и дейността на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Наредба

за прием, обучение и движение на студенти и докторанти, Правилник за прилагане на Система за натрупване и трансфер на кредити във ВУАРР, Правилник за реда на утвърждаване на учебната документация във ВУАРР, Правилник за организация на учебната дейност във ВУАРР, Правилник за формиране на учебната заетост на академичния състав във ВУАРР, Система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав във ВУАРР, Правилник за атестиране на академичния състав на ВУАРР, Правилник за атестиране на административния персонал във ВУАРР, Правилник за организиране и осъществяване на научноизследователската и консултантската дейност във ВУАРР, Правилник за устройството и дейността на Института за регионални изследвания към ВУАРР, Правилник за устройството и дейността на Департамент за езиково обучение, специализации и квалификации към ВУАРР, Правилник за устройството и дейността на Центъра за професионална квалификация при ВУАРР, Правилник за устройството и дейността на Центъра за развитие на кариерата при ВУАРР, Правилник за академичен обмен на студенти, докторанти, преподаватели и преподавателски състав на ВУАРР, Правилник за устройството и дейността на студентския съвет на ВУАРР, Правила за организация на научноизследователската дейност на студентите, докторантите и специализантите, Правилник за обслужване на читателите в библиотеката при ВУАРР, Правилник за организацията на издателската дейност във ВУАРР и дейността на академично издателство „Талант“, Методика за оценка и избор на доставчици във ВУАРР, Правила за разработване на учебни планове и учебни програми в образователна-квалификационна степен „Бакалавър“ и „Магистър“ във ВУАРР, Правилник за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и признаване на ОНС „Доктор“ и научна степен „Доктор на науките“, придобити в чуждестранни висши училища или научни организации, Правилник за организация и провеждане на обучението в образователната и научна степен „Доктор“, Система за планиране и контролиране развитието на кадрите във ВУАРР и тяхното хабилитиране, Правила за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност във ВУАРР, Правилник за прилагане на политики и защита на интелектуалната собственост и комерсиализация на резултатите от научноизследователската дейност във ВУАРР, Правила при разпознаване и признаване на чуждестранни партньори за академично сътрудничество.

4. Наблюдения и констатации

Вътрешният одит се провежда на основата на „Програма за вътрешни одити за 2022 г.“ (10.01.2022 г.), Заповед на Ректора на ВУАРР № 308/10.12.2022 г., „План за провеждане на вътрешен одит“ (21.12.2022 г.) и Процедура за вътрешни одити – т. 9.2 от Наръчник на СУК /01.03.2021 г.

4.1 Контекст на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите

Ръководството на ВУАРР напълно осъзнава, че организацията (висшето училище) функционира в специфична конкурентна среда, в която взаимодейства с множество обстоятелства, влияещи позитивно и негативно върху нейното развитие. Определени са външните и вътрешните фактори, с най-голямо влияние – „Външни и вътрешни фактори, влияещи върху функционирането и развитието на ВУАРР (Приложение 1 от НСУК), като са оценени: наблюдаваната информация, методите, формите и източниците на информация и рисковете, свързани с тези фактори.

Ръководството на ВУАРР е разгледало „Заинтересованите страни от дейността на ВУАРР“, чиито изисквания са от значение за функционирането на организацията. В резултат на прегледа са определени изискванията на заинтересованите страни, очакваните влияния върху процесите и дейностите и рисковете, произтичащи от това. Данните за заинтересованите страни са документирани в „Заинтересовани страни от дейността на ВУАРР (Приложение 2 от НСУК).

Обхватът на системата за управление на качеството (СУК) на ВУАРР категорично е определен, като са взети предвид основните процеси, вкл. изходните им елементи - обучение на студенти в образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ и „Магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор“, научна и консултантска дейност, квалификационни курсове.

Обявени са дейностите, които са предоставени на външни изпълнители – поддържане на част от учебно-материалната база (т.4.3 от НСУК). В системата за управление на качеството на ВУАРР не са направени изключения от ISO 9001:2015.

В съответствие с изискванията на т. 4.4.1 са определени процесите, които са необходими за устойчиво функциониране на СУК на ВУАРР. Те са класифицирани на основни – разработени и представени в приложения №№ 3 – 10 към НСУК, спомагателни и системни (т. 4.3 от НСУК). Разработена е и е представена схема на процесите и тяхното взаимодействие (т. 4.4 от НСУК). Основните процеси са разработени подробно като в тях са определени – цел, собственик на процеса, критерии, източници за входните елементи и входни елементи на всеки процес, схема на процеса с определени възможни несъответствия и тяхното управление, документираната информация, необходима за функционирането на процеса, изходните елементи. Спомагателните и системните процеси са представени в НСУК – например, работа с външни доставчици, поддържане на средата, управление на документираната информация, вътрешни одити. Спрямо основните процеси е приложен подхода за управление на риска – Приложения №№ 11 – 13.

4.2 Лидерство и ангажираност

Ръководството на ВУАРР е осигурило разработването на СУК, чрез която изпълнява мисията, визията, политиката и целите по качеството. Процесът на

управление на ВУАРР е разработен и представен в „Управление на Организацията“ - Приложение № 3. Във връзка с неговото реализиране са осигурени представените в т. 4.1 на настоящия доклад действия. Всички процеси поотделно и СУК като цяло са насочени към обслужването на студентите, докторантите и специализантите и придобиващите допълнителни квалификации в организацията, както и към заявителите на научни разработки и консултантски услуги. Прилагането на принципа за насоченост към клиента е асоцииран във всеки основен, спомагателен и системен процес, което се проследява чрез Приложения №№ 1 – 13.

За функционирането на системата за управление на качеството ръководството на ВУАРР е определило звено с конкретни отговорности и го поддържа съобразно наличните кадрови ресурси и техните ангажименти за регулирането на основните процеси – Съвет по качеството (на основание Заповед № 8/19.01.2023 г.), Организационно-управленска структура – т. 3, стр. 7 и 8 от НСУК. Ръководството на висшето училище продължава да изпълнява Политиката по качеството, утвърдена на 12.02.2021 г., както и Цели по качеството, приети на последния преглед от ръководството на 15.01.2021 г. И двата документа са обявени публично в Ректората, а политиката и на сайта на организацията. За постигането на декларираните политики и цели по качеството, ръководството е определило оптималните човешки, материални и информационни ресурси, които през изминалата година са коригирани, допълвани и/или намалявани, в зависимост от решаваните по процесите задачи.

Системата за управлението на качеството е предложена на всички служители чрез вътрешната информационна мрежа на ВУАРР.

Организирано е провеждането на преглед от ръководството на СУК, съгласно т. 9.3 от НСУК – Заповед на Ректора на ВУАРР № 308/ 10.12.2022 г. и Програма за провеждане на преглед от ръководството/ 22.12.2022 г.

На основата на цитираната по-горе организационно-управленска структура в разработените процеси и длъжностни характеристики са определени отговорностите, компетентностите и правомощията на служителите – Приложения №№ 3-9.

4.3 Планиране

Ръководството и органите за управление на основните звена във ВУАРР следват стратегическите си намерения в рамките на утвърдения обхват на системата за управление на качеството. Процесите са развити в документите от СУК, съобразени са с нормативните изисквания за прилагането им и гарантират проследимост и съответствие на дейностите. По отношение на последните са определени рисковете, които могат да въздействат негативно върху цялостното развитие на системата, както върху процесите и отделните дейности (Приложения № 1, 2, 12 и 13 от НСУК).

Реализирани са дейности, които предполагат устойчивост и подобряване по основни процеси. В т. 6.2 на НСУК са предвидени действия по

формулирането на целите по качеството, тяхното обсъждане и приемане. Със заповед на ректора № 308/ 10.12.2022 г. и Програмата за провеждане на преглед от ръководството/ 22.12.2022 г. за 01.02.2023 г. е осигурено отчитането на целите по качеството за 2022 г. и приемането на цели по качеството за 2023 г. Целите по качеството за 2022 г. са обявени публично и ежедневно се прилагат действия, за да бъдат реализирани в пълния си обем.

Предвижда се да се направи преглед на действието на идентифицираните рискове, отнесени към дейностите на процесите по време на подготовката и провеждането на планирания преглед от ръководството.

Всички дейности по обучението на студентите и докторантите, както и по професионалното обучение, научно-изследователската работа, управлението на персонала и учебно-материалната база, са съобразени със Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за насърчаване на научните изследвания, Закона за професионалното образование и обучение, Кодекса на труда, както и вътрешно-нормативните документи, обявени на <http://uad.bg/>. През 2021 г. са актуализирани всички вътрешни нормативни документи.

4.4 Поддържане

4.4.1 Ресурси

За функционирането на процесите във ВУАРР са осигурени човешки, материални, информационни и финансови ресурси съобразно обема на обучителните, научно-изследователските и административните дейности, както и необходимостта от поддържане и подобряване на учебно-материалната база.

А. Човешки ресурси

Към настоящия момент висшето училище е осигурено с достатъчен академичен и административен състав, разпределени в основните и административните звена, съгласно линейно-функционалната организационно-управленска структура – стр. 7 и 8 от НСУК. За всяка позиция са разработени длъжностни характеристики. При Ръководител „Човешки ресурси“ се поддържа документирана информация за компетентността на персонала, както и доказателства за изпълнението на нормативните изисквания спрямо служителите.

За целите на одита бяха прегледани данните за:

- Доц. д-р Георги Петров Георгиев – Трудов договор № 05/01.04.2011 г., Допълнително споразумение № 5/01.04.2012 г., Длъжностна характеристика за гл. ас. от 15.07.2011 г., Длъжностна характеристика за доцент от 01.04.2013 г., Свидетелство № 001/01.07.2013 г. за Научно звание „Доцент“, издадено от ВУАРР, Допълнително споразумение № 59/ 01.10.2015 г. за декан, Длъжностна характеристика декан от 05.10.2016 г., трудов договор 14/01.10.2020 по чл. 110, заповед №18/30.06.2021 г. за прекратяване на труд. договор 14/01.10.2020 г.

• Айтен Емин Мухтар – технически сътрудник - Трудов договор № 9/ 09.09.2022 г., Допълнително споразумение № 4702/09.12.2022 г., Длъжностна характеристика от 09.09.2022., Диплома за висше образование ОКС „проф. бакалавър“, Рег. № 8156/13.10.2011 г., серия ЗК-2011 изд. от ВУ „Земеделски колеж“ - Пловдив.

Б. Инфраструктура (учебно-материална база, включително информационни ресурси)

Учебно-материалната база на ВУАРР предполага осигуряване функционирането на основните, спомагателните и системните процеси. Процесите от СУК се извършват в учебната база на висшето училище в гр. Пловдив, базите на филиалите и ЦДО. Ръководството на ВУАРР я разширява и обогатява ежегодно, поддържайки я в съответствие с нормативните изисквания за извършване на образователната дейност и на трудовата медицина. Сградният фонд е съобразен с наличните студенти и докторанти. Осигурени са условия за работа на преподавателския състав, както във връзка с обучението, така и с научно-изследователската дейност. Осигурена е електронна и офис техника, позволяваща на процесите да се провеждат ефикасно и допринасяща за ползотворно обучение, в съответствие с изискванията на студентите и преподавателите. В аудиторните и семинарните зали, и специализираните кабинети за провеждане на занятия са поставени и функционират компютърни конфигурации, мултимедийна техника, климатични и вентилационни системи, пожароизвестителни и видеонаблюдателни системи. Поддържането им се осъществява чрез утвърдени доставчици, за действията на които се правят записи в „Дневник за поддържане на оборудването“ – например, информация от приемно-предавателен протокол за възложена работа за поддръжка на линукс сървъри на ВУАРР 2022 г., по месеци – за м. декември – 03-04.12.2022 г. за профилактика, бекъп на локалните сървъри и сървъра и на 23.12.2022 г. преглед хардуера. Фирма „Гигахерц“ ЕООД Пловдив извършва техническо и сервизно поддържане и ремонт на компютърна и копирна техника. През 2022 г. са извършени: редовна профилактика и бекъп на локалните сървъри, на бекъп сървъра, деактивиране на профили с цел по-голяма сигурност, инсталиране на fail2ban за спиране на външни атаки, оптимизиране на настройките, преинсталиране на сървъра, инсталиране на CentOS за isa0, инсталиране на плъгин за плагиатство и др. – общо 51 запис, отразени в *Дневник за поддръжка на техниката*.

Поддържат се модулите на информационната система на ВУАРР, чрез която се извършва комуникацията в Ректората, с филиалите, със студентите и преподавателите.

Поддържа се библиотеката с регистрираните фондове в нея.

В. Заобикаляща среда за изпълнението на процесите

Във ВУАРР се поддържа здравословна и безопасна среда. Ежегодно се извършват дейности по поддръжка на безопасността – тестване на пожарогасителите, пожарните кранове и пожароизвестителната система, контрол на осветлението и микросредата, перманентно осигуряване на отлични

санитарно-хигиенни условия.

За осигуряването на здравословна и безопасна среда е сключен договор със СТМ „Транс Мед Консулт“ ООД / 05.04.2004 г. През 2022 г. фирмата е извършила измервания на контролиран параметър Осветеност, като е издала: Сертификат за контрол на параметър Осветеност – № 18/12.03.2022 г.; Оценка на риска – юли 2022 г.; Анализ на болничните листа на работещите във ВУАРР в периода 01.01.2021 – 31.12.2021 г.

Към момента на одита са налични следните актуални сертификати: Сертификат за контрол на параметър Съпротивление на защитен заземител - № 22-1686/15.11.2022 г.; Сертификат за контрол на параметър Съпротивление на мълниезащитен заземител - № 22-1687/15.11.2022; Сертификат за контрол на параметър Съпротивление на неутралния проводник спрямо земята - № 22-1688/15.11.2022 г.

Налице е Дневник за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители. Налични са протоколи от проведена евакуация с учебна цел от отговорника по пожарна безопасност на 10.02.2022 г. и 16.11.2022 г., а на 29.11.2022 г. е проведено практическо учение по пожарна безопасност съвместно с регионалния инспектор.

Проведени и документирани са задължителните инструктажи на персонала: **начален**, при постъпване на работа на 10 служители; на посетители и представители на обслужващи фирми – 8 души; **ежегоден/периодичен** инструктаж е документиран в Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа на целия персонал – на 10.01.2022 г.; по чл. 14(2) от Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. – на 3 служители на 12.04.2022г., 14.07.2022 г. и 14.10.2022 г. Проведен е **извънреден инструктаж** на целия персонал за икономично използване на ел. енергия и пожарна безопасност /Зап. 274/07.11.2022 г./ – на 08.11.2022 г.; по Чл. 16, ал. 4 (1) от Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. – на 1 служител на 01.09.2022 г.

Служебният автопарк се поддържа в добро състояние, удостоверявано с годишните технически прегледи.

Във връзка с епидемиологичната обстановка са осигурени предпазни средства и дезинфектанти за помещенията, с които се поддържа максимално безопасна среда. В някои офиси са монтирани предпазни прегради (паравани) от плексиглас с цел изолиране и опазване здравето на административните служители по време на взаимодействието им.

4.4.2 Компетентност

Важна предпоставка за добрата подготовка на обучаващите се бакалаври и магистри е високото ниво на екипа от преподаватели и администратори, които организират и провеждат учебния процес. Може да се каже, че е налице много добра квалификация, натрупан опит и професионализъм на академичния и административния състав, и се работи върху по-нататъшното му усъвършенстване.

Реализира се целта на висшето училище да създава собствени академични кадри чрез обучение в ОНС „Доктор“ и провеждане на процедури

по Закона за развитието на академичния състав в Р. България. Към момента на одита през 2022 г. успешно са приключили 4 процедури с публична защита на дисертационен труд.

През 2022 г. са приключили три процедури за „професор“ – например, Процедура за доцент – ДВ бр. 6/ 21.01.2022 г. и решение на Съвета на Департамента по икономика и управление (Протокол №4/31.05.2022 г.) и заповед на ректора № Р-АС-54/31.05.2022, със свидетелство №53/31.05.2022 г. доц. д-р Красимир Левков е придобил академичната длъжност „Професор“.

В съответствие с Правилниците за атестиране на академичния и административния състав, за 2022 г. са утвърдени Графици на академичния състав и административния персонал, подлежащ на атестиране, изпратени са и съответните уведомителни писма. Проведени са три атестационни процедури - 2 за академичен състав (ас. д-т Петър Пламенов Петкови и доц. д-р Красимир Стоянов Левков) и 1 административен персонал (Грета Тошкова Георгиева).

Например: процедура за атестиране на доц. д-р Красимир Левков – Протокол № 1/15.09.2021 г. на КС на катедра „Регионално развитие, агробизнес и туризъм“, График за атестиране на академичен състав през учебната 2021/2022 г. Отчет за атестиране от доц. д-р К. Левков от 05.01.2022 г., Преценка от проф. д-р Златка Григорова от 03.01.2022 г., Протокол № 4/05.01.2022 г. на КС на катедра „Регионално развитие, агробизнес и туризъм“, Протокол № 4/ 10.05.2021 г. на СД по ИУ относно проведена атестация, Протокол № 5/ 29.04.2022 г. на Комисията за атестиране на акад. Състав, Атестационен лист на доц. д-р Красимир Левков, Протокол № 2/24.08.2022 г. от заседание на АС.

За подобряване на компетентността на персонала е утвърдена „Годишна програма за обучение“/ 15.12.2021 г. Съгласно нея е проведено он-лайн обучение за административен персонал и преподаватели общо 6 броя – за преподаватели за работа със Системата за електронно обучение на ВУАРР „Електронен университет“/ 19.09.2022 г. – 3 часа.

Чрез европейската програма за образование, обучение, младеж и спорт „Еразъм +“ във ВУАРР се предоставя възможност за обучение на студенти и професионално развитие на персонала в друго висше учебно заведение в чужбина. За 2022 г. са реализирани мобилности на персонала: с цел преподаване – 9 бр., с цел обучение - 24 бр. например: Договор за мобилности на персонал с цел обучение по програма „Еразъм +“ с Весела Ангелова, Отчет от 08.05.-14.05.2022 г.; Договор за мобилности с преподаване по програма „Еразъм +“ с доц. д-р Красимир Асенов, Отчет от 17.04.2022-23.04.2022 г.;

С акцент на обучение са и участията на академичен състав в научни и научно практически конференции и други форми – например участие на преподаватели от ВУАРР в Международна научно-практическа конференция „II International Global Climate Change Congress Plovdiv, Bulgaria, September 14-16.2022 и „XVII IBANESS Congress Series on Economics, Business and Management – Plovdiv, Bulgaria“.

4.4.3 Осъзнаване

СУК осигурява ефикасно функциониране на процесите и има решаващ принос при оценяването във връзка с акредитационните процедури във ВУАРР. Системата мотивира персонала да генерира определената информация, за да може тя да гарантира изпълнението на критериите за качество на обучението в обхвата, определен за ВУАРР. Доказателствата, подкрепящи високата степен на осъзнаване значението на СУК са наблюдаваните подобрения в преподаването, включващи технологично усъвършенстване (дигитализация) на учебния процес, разширяване и обогатяване на учебното съдържание, иновации за методическо подобряване, израстване на нови академични кадри, увеличаване на действащите научно-изследователски проекти и разширено сътрудничество с чуждестранни университети и висши училища.

4.4.4. Обмен на информация

За изминалия период обменът на информация, както в рамките на висшето училище, така и с национални и чуждестранни партньори и др. се е осъществявало не само чрез електронни средства – софтуерната информационна система на ВУАРР, видеоконферентни връзки, а и с преки контакти.

4.4.5. Документирана информация

Документираната информация необходима за функциониране на СУК се управлява на основата на процедура, представена в НСУК – т. 7.5. На основата на нея е разработен и разпространен Наръчника на СУК с приложенията към него - 01.03.2021 г. Оригиналът на документите на хартиен носител се поддържа и съхранява от ръководителя на Съвета по качеството. В електронен формат Наръчника на СУК е представен във вътрешната информационна система, където е осигурен достъп на всички служители.

Работните (оперативните) документи са записани в разработените основни процеси от СУК – Приложения №№ 3-9, както и при определяне на действията при спомагателните и системните процеси, описани в наръчника на СУК, Идентифицирането им е основно чрез наименованията.

Външните документи, вкл. нормативни (национални и международни) са обявени в „Регистър на документите с външен произход“ и се проследяват за актуалност чрез сайта на Министерството на образованието и науката, НАОА, Lex.bg.

Към момента на вътрешния одит не са извършвани промени в документираната информация на СУК на ВУАРР.

Спазени са правилата за проследяване на външната и вътрешната кореспонденция – Книга за регистрация на входящи/изходящи документи. Например: Заявления за прекъсване на обучението вх. № 843/03.10.2022 г. от Беркай Хекимоглу, специалност „Стопанско управление“, фак. №211410311007; Заявление вх. № 663/23.08.2022 г. от Мелиса Бахри Исмаил, спец. „Управление на човешките ресурси“, фак.№ 201410711001 за преминаване на индивидуален

учебен план - има изготвен ИУП, утвърден от Ректор на 26.08.2022 г.; Заявление за разсрочено плащане с вх. № 709/31.08.2022 г. от Лидия Йорданова Самунева, фак.№ 211420711005, спец. „Управление на човешките ресурси“.

4.5 Дейности на ВУАРР

За устойчивото и ефикасно функциониране на ВУАРР, ръководството е определило и разработило основните процеси – Управление на персонала, Управление на учебно-материалната база, Управление на обучението за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в редовна и задочна форма, Управление на обучението за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в дистанционна форма, Обучение в образователно-научна степен „Доктор“ – в редовна, задочна форма, на чуждестранни граждани и на самостоятелна подготовка, Научно-изследователска и консултантска дейност, Професионално обучение и квалификация – Приложения №№ 4-9. В тях са уточнени критериите за ефективност и ефикасност, ресурсите – вкл. приложимите национални и международни нормативни изисквания, отговорностите, последователността и взаимодействието на дейностите, както и рисковете за всеки процес – Приложение № 13. Тези документи, както и Наръчника на СУК са в качеството си на план за предоставянето на услугите.

4.5.1 Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ – редовна и задочна форма

Процесът на обучение на студенти в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в редовна и задочна форма е регламентиран в Правилник за устройството и дейността на ВУАРР, Наредба за прием, обучение и движение на студенти и докторанти и Приложение № 6 от НСУК. През одитирания период основанията за неговото осъществяване не са се променили – Закон за висшето образование, Свидетелство на НАОА за шестгодишна институционална акредитация от 2017 г., петгодишна програмна акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“ и ПН 3.8 „Икономика“ от 2019 г. Обучението на студентите се организира и провежда при спазване на изискванията на нормативните документи с вътрешен и външен характер.

А. Дейности, свързани с кандидатстването и записването на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ за учебната 2022/2023 година

Процесът на обучение стартира с организирането и провеждането на кандидат-студентска кампания. Публикуван е график за прием на студенти за учебната 2022/2023 г. Определени са финансовите условия за обучението – Заповеди на Президента на ВУАРР № 12/19.01.2022 г. и № 13/19.01.2022 г. за определяне на семестриални такси. Съставен, издаден и разпространен е Справочник за кандидат-студенти за учебна година 2022/2023 (на хартиен носител и в електронен вариант на сайта на ВУАРР - <https://online.pubhtml5.com/qrpq/mcce/#p=1>).

Специалностите, сроковете и реда за кандидатстване и записване на студенти са обявени както в информационни материали на хартиен носител, така и на <http://uargd.bg>. Информацията на сайта на висшето училище във връзка с КСК, предстоящи събития, новини и т.н. редовно се актуализира. Информация се предоставя включително на място, чрез телекомуникационни и електронни средства.

Специфичното е, че към традиционно действащите негативни демографски и институционални фактори, както и фактора „КОВИД-19“ се добави и войната между Русия и Украйна със всичките последици от нея. Това усложни многократно влиянието на социално-икономическите и др. външни фактори и съответно затрудни провеждането на кандидат-студентската кампания, а войната провокира нови икономически проблеми и задълбочаване на кризата с горивата. В отговор на това е разработен специализиран сайт за КСК (<https://ksk.uargd.bg/>) и са усъвършенствани функциите на информационната система на ВУАРР, с цел улесняване на кандидат-студентите при комуникация и подаване на документи – електронно кандидатстване. Например: Заповед за изпитна комисия за провеждане на кандидат-студентски изпит за ОКС „Бакалавър“ 2021/2022 г.; Заповед № 10 /17.01.2022 г.; Заповед № 188 / 26.07.2022 г. за кандидат-студентски изпит 29.07.2022 г.; Протокол от кандидат-студентски изпит; Заповед за записване на студенти ОКС „Бакалавър“ № 194 / 01.08.2021 г. и Списък на класираните кандидат-студенти за учебната 2022/2023 г.

Дейностите по кандидатстването и записването са напълно проследими, например:

ОКС „Бакалавър“ – Заявление за кандидатстване от Петър Стефанов Петров - вх. № 72 /15.09.2022 г.; Декларация - съгласие за обработване на лични данни /15.09.2022 г.; Диплома за средно образование Серия С-21 № 033939 Рег. № 26093-47 / 15.06.2021, Заповед за записване № 244/03.10.2022г, Договор за подготовка на бакалаври във ВУАРР/ 03.10.2022 г.; записан в главната книга на специалност „Счетоводство“ на 03.10.2022 г. в I-ви курс, задочно обучение с Фак. № 221420811007, обучение по Учебен план, утвърден от АС с Протокол № 40/ 02.03.2016 г., актуализиран с Протокол № 50/11.01.2017,г.

ОКС „Магистър“ – за учебната 2022/2023 г. е записана студентката Даниела Манолова Чавдарова – записана е със Заповед № 235 / 26.09.2022 г. в специалност „Счетоводство и одит“, с факултетен № 222120211009. Попълнени са следните документи: именник за записване от 30.09.2022 г.; заявление с вх.№ 68 от 23.09.2022 г.; договор за подготовка на магистри от 30.09.2022 г.; декларация-съгласие за обработване на лични данни от 23.09.2022 г.; декларация за съгласие за заснемане при организирани от ВУАРР събития- 30.09.2022 г.; декларация за присъствено/електронно обучение от 30.09.2022 г.; копие от лична карта / подписано от студентката/; диплома за висше образование ОКС „Бакалавър“, специалност „Аграрна икономика“ - серия ВУАРР-2014, № 229002, рег. № 11333/01.09.2014 г.; диплома за средно

образование серия А-06, №083980, рег. № 372-7/30.06.2006 г.

Б. Дейности, свързани с учебния процес

Планирането, организирането, реализирането и контрола на учебния процес се осъществява от основните звена на ВУАРР – департамент, катедри и учебен отдел. Утвърдени от АС и Ректора на ВУАРР са учебни планове - Протокол № 16 на АС от 10.07.2013 г. (Аграрна икономика - „бакалавър“), Протокол № 32/05.06.2015 г. (Управление на информационните системи – „бакалавър“), Протокол № 92/06.01.2020 г. (Бизнес и предприемачество- „бакалавър“), Протокол № 100/22.06.2020 г. (Мениджмънт на човешките ресурси - „магистър“), Протокол № 100/22.06.2020 г., (Мениджмънт на храните и храненето – „магистър“) публикувани в сайта на ВУАРР. По тези учебни планове са разработени и утвърдени учебни програми. Например: „Аграрен мениджмънт“/ 07.06.2017 г. за спец. АИ (доц. д-р Н. Стоянова), „Алгоритми и структури от данни“/ 07.06.2017 г. за спец. УИС (проф. д-р К. Цветков) и „Пазар на труда“/ 07.06.2017 г. за спец. „Мениджмънт на човешките ресурси“ (доц. д-р Л. Петкова).

На основата на регламентите в Правилник за устройството и дейността на ВУАРР, Наредба за прием, обучение и движение на студенти и докторанти и Правила за условията и организацията на обучението при облекчен режим на следване и обучение по индивидуален учебен план, във ВУАРР са налице студенти, които се ползват от предоставените им възможности.

В момента на одита се осъществява зимния семестър на учебната 2022/2023 година. Предвид актуалната здравна и икономическа обстановка, учебните занятия и изпитната сесия през учебна 2022/2023 г. се провеждат както присъствено в аудитория, така и смесено в Системата за електронно обучение на ВУАРР „Електронен университет“ на адрес: <http://uni.e-uard.bg/> (Заповед № № 91/06.04.22 г.). За целта е съставен и утвърден единен общ учебен график на занятията за всички бази на ВУАРР. График на учебния процес за учебната 2022-2023 г. за ОКС „Бакалавър“ - утвърден от Ректор. Списък на преподавателите за учебната 2021/2022 г. за летен семестър в бакалавърски програми – утвърден от Ректор на 13.12.2021 г.; Месечен график за провеждане на занятия за летен семестър на учебната 2021/2022 г. - III-ти курс „Финанси“ - задочно и редовно обучение, утвърден от Ректор /период: 28.02.2022 г. - 20.03.2022 г./

График на редовна изпитна сесия на студентите – IV курс „Управление на човешките ресурси“- задочно и редовно обучение – летен семестър на учебната 2021/2022 г. - Утвърдил Ректор /период: 21.03.2022 г. -17.04.2022 г./

График на учебния процес за учебната 2022-2023 г. ОКС „Бакалавър“ - Утвърден от Ректор

Списък на преподавателите за учебната 2022/2023 г. за зимен семестър ОКС „ Бакалавър“ - Утвърден от Ректор на 05.08.2022 г.

Месечен график за провеждане на занятия за зимен семестър на учебната 2022/2023 г. - II-ри курс „Стопанско управление“- задочно и редовно обучение,

утвърден от Ректор /период-09.09.2022-04.10.2022г./

График за изпити – зимен семестър ОКС „Бакалавър“ - II курс „Икономика на туризма“, утвърден от Ректор /период 03.01.2023-29.01.2023г./

Документираната информация е обявена в информационната система на ВУАРР.

Изпитите са основен метод за проверка на знанията и уменията на студентите. Те следват учебното съдържание по учебните дисциплини от учебния план и генерират заложените кредити. За целите на одита бяха прегледани:

ОКС „Бакалавър“ - Протокол за семестриален изпит по: Финансов риск мениджмънт – доц. д-р Г. Георгиев – 05.05.2022 г.; Бизнес стратегии - доц. д-р К. Недева - 11.05.2022 г.

ОКС „Магистър“ - Изпитен протокол за първи семестър на учебната 2022/2023 г. за специалност „Счетоводство и одит“. Дисциплина „Счетоводна политика“ от 06.01.2023 г., Протокол от Държавен изпит; Протокол № 224-МОЗ от 23.06.2022 г. специалност „Счетоводство и одит“. Диплома с регистрационен №2900 от 20.07.2022 г., № 363361 на Атанас Александров Тонков – студент от специалност „ Финанси и банково дело“, с факултетен №202420811001 е получена на 15.12.2022 г.

В процеса на обучението се документира информацията за постигнатите резултати в утвърдени на национално равнище документи. В рамките на вътрешния одит беше извършен преглед на Главна книга на спец. „Счетоводство“ – задочно обучение – информацията за фак. № 201420811002 и на спец. „Стопанско управление“ – информацията за Фак. № 201420311063 (ОКС „Бакалавър“), Главна книга на спец. „Счетоводство и одит“ – информацията за фак. № 202120211008 (ОКС „Магистър“). При прегледа не бяха констатирани пропуски по отношение на изискващата се информация. Заявление за допускане до ликвидационна сесия - Заявление вх. № 458 /09.06.2022г. от Пенка Тодорова Илчева, фак. № 181420211004, IV курс, спец. „Икономика на туризма“ - задочно обучение /подадена на 09.06.2022 г. на място/. Издадена Академична справка № 272/25.10.2022 г. на Габриела Сашева Куцева, фак. №2014109111001, спец. „Бизнес и предприемачество“, въз основа на заявление вх. № 899/24.10.2022 г.

Въпреки неблагоприятните условия и създадени затруднения, задължителните учебни практики са проведени, например Заповед за сформирание на комисия за задължителна учебна практика № 193/01.08.2022 г., Протокол № 136/04.10.2022 г., служебна бележка за проведена уч. практика на Даяна Здравкова Хаджипопова, фак. №191420711011 издадена на 25.11.2022 г.

Държавната изпитна сесия през м. юни е реализирана в съответствие с държавните и вътрешните нормативни изисквания на ВУАРР, както Заповеди № 115/29.04.2022 г. и № 134/11.05.2021 г. (за държавна изпитна комисия). В изпълнение на целите по качеството са актуализирани конспектите и изпитните тестове, изпитната технология предвижда полагането на държавен изпит чрез присъствено явяване, взети са всички мерки за предотвратяване на измами и

осигуряване на проследимост на процеса – саморъчно попълнена и подписана от всеки студент Декларация за лично полагане на изпита и спазване на правилата за предотвратяване и санкциониране на изпитни измами във ВУАРР, използване на камери, идентифициране самоличността на студента и контрол върху провеждането на изпита и/или защитата на дипломната работа, включително съхраняване на записите на изпитните процедури в електронни архиви за подалите заявления по здравословни и/или др. уважителни причини.

Крайният резултат от обучението е регистриран в Книга за регистриране на дипломи – съдържащите се данни са цялостни и отразяват статуса на всяка диплома. Например, Константин Спасов Петров, фак. № 181420311023, спец. „Стопанско управление“ - задочна форма на обучение - Рег. № 15012, у и № 349274 от 20.07.2022 г. Получена на 21.12.2022 г. (ОКС „Бакалавър“) и Диплома регистрационен №2900 от 20.07.2022 г., № 363361 на Атанас Александров Тонков – студент от специалност „ Финанси и банково дело“, с факултетен №202420811001 е получена на 15.12.2022 г. (ОКС „Магистър“).

През цикъла на обучение са установени несъответствия при изпълнението на задълженията на студентите по подписаните от тях договори за обучение. Тези казуси са решени от ръководството на основата на Правилник за устройството и дейността на ВУАРР и Наредба за прием, обучение и движение на студенти и докторанти. Например: със Заповед № 64/08.03.2022 г. - Приложение към Заповед № 64/08.03.2022 г. /Списък на студентите, които се отстраняват от ВУАРР като губят студентски права/.

Контролът върху провеждането на учебните занятия, както присъствено, така и във виртуалните аудитории на платформата ZOOM, в съответствие с утвърденото семестриално разписание, се извършва в реално време от ръководството и специално определени за целта лица. Елемент на контрола са и отчетните справки на преподавателите за проведените учебни занятия, например: Изпитен протокол за първи семестър на учебната 2022/2023 г. за специалност „Счетоводство и одит“. Дисциплина „Счетоводна политика“ от 06.01.2023 г.

Обучението на студентите се допълва и подобрява чрез използването на възможностите на програма Еразъм +, по която за учебната 2021/2022 г. са реализирани 2 студентски мобилности в учебни заведения в Румъния. Доказателства за редовността на изпълнените мобилности се съхраняват надлежно – например: молба за участие в подбора на студенти за студентска мобилност по програма Еразъм +, Learning Agreement for Studies, уверение, договор за студентска мобилност с цел практика между програмни държави по програма „Еразъм +, сертификат от ВУАРР, After the Mobility на Ивайло Радомиров Димитров от специалност „Управление на проекти“ за периода 17.09.2021-16.03.2022 и на Дария Събчева Събева от специалност „Управление на проекти“ за същия период.

Обучението се допълва и от дейността на Кариерния център на ВУАРР – <https://sites.google.com/uard.bg/career-center>. Към датата на настоящия одит има организирани участия в 35 онлайн събития (вебинари, онлайн конференции,

онлайн обучителен семинар, онлайн кариерен форум и т.н.). Например: Принципи на продажбите за студентите на ВУАРР с г-н Mikael Kevorkyan / Томаш Шкултети и доц. А. Давчев - онлайн (24.03.2022 г. и 04.04.2022 г.), Национални дни на кариерата Пловдив – присъствено (05.04.2022), Стартъп Фектъри - Седмици на дигиталното изкуство и технологии за младежи (31.05.2022 – 14.07.2022 г.) и т.н.

4.5.2 Обучение в образователно-научна степен „Доктор“

Процесът е разработен в Приложение № 8 към НСУК. В него са обявени отговорностите, критериите, ресурсите, последователността на дейностите, възможните несъответствия и решаването им, документираната информация. Освен изискванията за протичане на процеса, предмет на изпълнение са нормативните документи, приложими за него. Определени са и дейностите, предадени за изпълнение от външни субекти – участници в научни журита, рецензенти, както и документираната информация за определяне отношенията с тях – „Договор“.

Дейностите са регламентирани във вътрешно – нормативните документи: Правилник за организация и провеждане на обучението в образователната и научна степен „Доктор“, Правилник за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и признаване на ОНС „Доктор“ и научна степен „Доктор на науките“, придобити в чуждестранни висши училища или научни организации, направени са изменения и в други вътрешно-нормативни документи/ 15.02.2021 г.

В докторската програма по „Финанси и банково дело“ в професионално направление: 3.8 Икономика, са се обучавали 12 докторанти. Тяхната динамика за 2022 г. е както следва: 4 ново зачислени, 4 защитили успешно и 1 отчислен с право на защита. При прегледа на документираната информация за процеса не бяха констатирани несъответствия.

На одита бяха демонстрирани документираните данни на д-р Петър Пламенов Петков, с научен консултант: доц. д-р Георги Петров Георгиев дисертационен труд на тема „Съвременни аспекти при измерване и управление на лихвения риск“, обхващащи цялата процедура: заявление за кандидатстване, заповед за обсъждане, протокол на катедра „Финанси“ от обсъждането, протокол на СД, заповед за зачисляване, индивидуален план, годишен отчет на докторанта и публична защита пред Научно жури (Заповед № 180/15.07.2022 г. на ректора на ВУАРР) състояла се на 29.09.2022 г. (четвъртък) от 10.30 часа - <http://uaid.bg/bg/pages/view/480>.

4.5.3 Професионално обучение и квалификация

Процесът е разработен в Приложение № 10 към НСУК. Проследимостта на процеса и неговото съответствие се основава на Правилник за устройството и дейността на Центъра за професионална квалификацията при ВУАРР. Реализирането се извършва от центъра за професионална квалификация и свързаната с ВУАРР „Интерколедж – С“ ЕООД. През периода януари 2022 г. -

22.12.2022 г. в ЦПК са се обучавали 59 курсисти.

Документирана информация за курс по „Обучение на професионални потребители на продукти за растителна защита от професионална категория на употреба“, с продължителност на обучението 30 ч. Проследен е курсист Димитър Атанасов Шушнев: заявление с Вх № 033/11.11.2022 г., копие на диплома за завършено образование, копие на документ за самоличност, записан със Заповед № 283 от 11.11.2022 г., личен картон, декларация - съгласие за обработване на лични данни, договор на за обучение от 11.11.2022 г., срок на обучението: от 14.11.2022 г. до 18.11.2022 г., протокол за проведен изпит на 18.11.2022 г., удостоверение за успешно завършен курс на обучение със регистрационен № 0540 от 21.11.2022 г. При прегледа на информацията не са констатирани несъответствия.

Департаментът за езиково обучение, специализация и квалификация на учители и иновации (ДЕСК) е звено в структурата на ВУАРР, създадено с предмет на дейност извършване на квалификация на педагогическите специалисти и провеждане на процедури за придобиване на професионално-квалификационни степени (ПКС), езикови обучения и др. За Професионална Квалификация „Учител по“ за учебната 2022/2023 г. се обучават 41 курсисти. Например: за учебната 2022/2023 г. е записана курсистката Даниела Тодорова Стоилова със Заповед № 210 / 26.08.2022 г. за обучение за придобиване на професионална квалификация „Учител по икономически дисциплини“, с факултетен № 2211125. Попълнени са следните документи: именник за записване от 29.08.2022 г.; заявление с вх.№ 025 от 29.08.2022 г.; договор за обучение за придобиване на Професионална квалификация "Учител по икономически дисциплини" от 29.08.2022 г.; декларация-съгласие за обработване на лични данни от 29.08.2022 г.; диплома за висше образование ОКС „Магистър“, специалност „Счетоводство и контрол на предприятието“ - серия ВТУ-2006, № 035263, рег. № 25013/30.09.2006 г.; копие от лична карта / подписано от курсистката/ Александра Георгиева Ангелова фак. № 2121110 за ПК "Учител по икономически дисциплини" ; удостоверение за проведено хоспитиране, удостоверение за проведена текуща педагогическа практика, удостоверение за проведена стажантска практика, Държавен практико-приложен изпит със Заповед № 91 от 06.04.2022 г., списък на допуснатите до Държавен практико-приложен изпит, заявление за допускане до Държавен практико-приложен изпит, протокол за резултатите от Държавен изпит № 02 от 16.06.2022 г., свидетелство за професионална квалификация с регистрационен № 0020 от 15.08.2022 г., № 137656 на Александра Георгиева Ангелова – Професионална квалификация „Учител по икономически дисциплини“, с факултетен № 2121110 е получена на 20.10.2022 г.

Придобиване на професионално-квалификационни степени в „Методика на обучението по икономически дисциплини“ и „Управление на образованието“. За придобиване на професионално-квалификационни степени за 2022г. са се записали: - 8 обучаващи. Например: аа придобиване на пета професионално-квалификационна степен за 2022 г. е записана Яна Васкова Янкова с входящ №

008. Попълнени са следните документи: заявление за разкриване на процедура за придобиване на пета ПКС от 25.07.2022 г.; декларация за дисциплинарни наказания от 25.07.2022 г.; диплома за висше образование ОКС „Магистър“, специалност „Информационно-комуникационни технологии в предучилищното образование и началния етап на СОУ“ - серия ПУ-2012, № 044541, рег. № 415/25.06.2012 г.; удостоверение за два броя квалификационни кредити - 32 академични часа; препис извлечение от трудова книжка за педагогически стаж две години; копие от лична карта / подписано от курсистката/; портфолио на учител; защита - Заповед за определяне на изпитна комисия за придобиване на професионално-квалификационна степен № 251 от 04.10.2022 г.; протокол за резултатите от полагане на устен изпит за придобиване на пета професионално-квалификационна степен в област „Управление на образованието“ №04 ПКС от 09.11.2022 г.; Заповед № Д 01 от 10.11.2022г. за присъждане на пета професионално-квалификационна степен в област „Управление на образованието“; свидетелство за пета професионално-квалификационна степен с регистрационен № 0018 от 10.11.2022 г., № 137664 получена на 13.12.2022г. на Яна Васкова Янкова.

Специализации за бакалаври и магистри: Корпоративно лидерство; Екологична сигурност; Екологично земеделие и устойчиво развитие; Агролесовъдство; Образователен мениджмънт; Здравен мениджмънт; Международна търговия; Корпоративна сигурност. За Специализации за учебната 2022/2023 г. се обучават: - 1 специализант. Например: за учебната 2022/2023 г. е записана Кристина Кънчева Иванова със Заповед № 284 / 11.11.2022 г. за обучение за придобиване на специализация „Агролесовъдство“, с факултетен № 220101. Попълнени са следните документи при записване: Заявление за записване с вх.№ 001 от 04.11.2022 г.; Личен картон от 04.11.2022 г.; Договор за обучение за придобиване на Специализация "Агролесовъдство" от 04.11.2022 г.; Декларация-съгласие за обработване на лични данни от 04.11.2022 г.; Диплома за средно образование, чуждоезиков профил - серия С-17, № 057514, рег. № 6511-057/15.06.2017 г. в момента е записана и се обучава ОКС „Магистър“ специалност "Икономика и управление на агробизнеса" в направление 3.8 Икономика; Копие от лична карта / подписано от курсистката/, Заявление за допускане до Държавен изпит. Проследени са следните документи: Заповед за записване № 284 от 11.11.2022 г.; Учебен план; График на занятията; Списък на специализантите Красимир Гочев Желев фак. № 210301 със специализация "Екологична сигурност"; Протоколи за първи и втори семестър за оценките по съответните дисциплини; Заповед за провеждане на защита на дипломен проект № 113 от 29.04.2022 г.; Заявление за допускане до защита на дипломен проект на тема: "Мониторинг и контрол на замърсяването и качеството на атмосферния въздух" с научен ръководител проф. д-р Златка Григорова от 12.05.2022 г.; Протокол за резултатите от защитата на дипломен проект за специализация "Екологична сигурност"; Свидетелство за професионална квалификация с регистрационен № 0002 от 10.06.2022 г., № 137722 на Красимир Гочев Желев – Професионална квалификация „Екологична

сигурност“, с факултетен № 210301 е получена на 08.07.2022 г.

4.5.4. Научно-изследователска и консултантска дейност

В Приложение № 9 от НСУК е представена последователността и акцентите в дейностите по процеса „Управление на научноизследователската и консултантската дейност“. В него са обявени и вътрешно-нормативните документи, обезпечаващи процеса.

В съответствие със Стратегията за развитието на научноизследователската дейност на ВУАРР за периода 2021-2030 г. е приет План за научноизследователската дейност във ВУАРР – Пловдив, който е актуализиран с Решение на Академичния съвет – Протокол № 1 от 25.01.2022 г. В него са включени 9 научноизследователски проекта за изпълнение през 2022 г. – към катедра „Икономика и финанси“ – 6 бр., към катедра „Регионално развитие, агробизнес и туризъм“ – 2 бр. и един към ИРИЗ. За тях са налични междинни и финални отчети – например: **междинен отчет** на научен проект на тема: „Проблеми при оповестяване на информацията в доклада за плащанията към правителствата“ с ръководител доц. д-р Павлина Димитрова, период на изпълнение: 1.6.2021-31.10.2023; отчетът е приет на заседание на катедра „Икономика и финанси“ с Протокол № 14 от 28.11.2022 г.; на заседание на Департамент по икономика и управление с Протокол № 7 от 20.12.2022 г.; Академичен съвет: Протокол № 1 / 03.02.2023 г.

Финален отчет на научен проект на тема: „Сребърният туризъм в България“ с ръководител: доц. д-р Красимир Левков, период на изпълнение: 1.06.2019 – 31.10.2022; отчетът е приет на заседание на катедра „Регионално развитие, агробизнес и туризъм“ с Протокол № 2 от 13.10.2022; отчетът е приет на заседание на Департамент по икономика и управление с Протокол № 7 от 20.12.2022 и на Академичен съвет: Протокол № 1 / 03.02.2023 г.

Със Заповед на Ректора № 208 от 25.08.2022 г. е открита процедура за набиране и одобрение на нови проектни предложения за включване в Плана за научноизследователската дейност на ВУАРР за 2023 г., както и предаването на междинни и финални отчети. Със Заповед № 268 от 04.11.2022 г. са удължени крайните срокове съответно до 30.11.2022 г. Постъпили са 30 проектни предложения, както следва: от катедра „Икономика и финанси“ общо 17; от катедра „Регионално развитие, агробизнес и туризъм“ – 5; от ИРИЗ – 13 и от Департамент по езиково обучение, специализации и квалификации (ДЕСК) – 1 бр.

За отчетния период ВУАРР отчита участие в един национален проект BG06RDNP001-16.001-0025 “Устойчиво развитие на екосистемите чрез внедряване на методи за мониторинг и биологичен контрол”. И три международни проекта: INVEST: INnoVations of REgional Sustainability: European University Alliance; Planet-friendly school communities: Practical climate change and environmental solutions with communities around schools, through the topic of food; INVEST4EXCELLENCE: Invest for Excellence in Regional Sustainability.

Подадени са две нови проектни предложения, в които ВУАРР е партньор,

през 2022 г.: RISE: Rural Innovation for Sustainability and rEsilience (Erasmus+ Alliances for Education and Enterprises) – programme for the creation of the rural innovator profile; SMARTReadiMED proposal - Promoting smart readiness technologies in building renovation contributing to climate neutral transition in MED area (Interregg Euro-MED). Иницирано е и ново проектно предложение за продължаване на работата на Европейски университетски алианс ИНВЕСТ.

През 2022 г. в Академично издателство „Талант“ към ВУАРП са издадени 16 книги, монографии, учебници и др., вписани в Националния регистър на издаваните книги в България и списание за наука „Ново знание“ в платформата: <http://science.uard.bg/> с общо 4 броя.

За периода на сайта на ВУАРП - <http://uard.bg/bg/news> са отразени 19 участия на научнопреподавателския състав в научни форуми и събития, както и 8 участия в обученията по проект ИНВЕСТ.

Проследяването на публикационната активност включва: 3 монографии – например: Събев, С. 2022. Процедури на договаряне при възлагане на обществени поръчки“, Издателство „Институт за знание, наука и иновации“, Велико Търново, 2022, ISBN 978-619-7668-03-2; 2 участия в колективни монографии; 16 статии – например: Ангелова, В. 2022. Някои предизвикателства пред световното регионално развитие в условия на пандемия от COVID-19. Списание за наука „Ново знание“ 11-3, 5-12; 15 доклада; 1 книга на база на дисертационен труд – например: Георгиев, Г. 2022. Стратегически мениджмънт на човешките ресурси в отбраната – насоки за положителни практики. ISBN 978-619-7668-07-0 (мека подвързия) – хартия ISBN 978-619-7668-08-7 (CD) Издателство „Институт за знание, наука и иновации“, Велико Търново, 2022 година Брой страници - 120 (сто и двадесет); 1 учебник; 41 цитирания в страната и чужбина. Хабилитираните лица на ВУАРП са изготвили общо 36 рецензии и становища.

През одитирания период представители на ВУАРП са участвали в редица международни проекти. Проектът INVEST, стартирал ноември 2020 г. с период на изпълнение 3 г., цели създаване на Европейски университетски алианс „Иновации за регионална устойчивост“, насочен към сътрудничество за осъществяване на съвместно иновативно образование, прилагане на многоезично обучение, базирано на теоретична подготовка и придобиване на практически умения, и европейски мобилности (за студенти, преподаватели и преподавателски състав).

ВУАРП е съорганизатор на конгресите от серията XVII. International Balkan and Near Eastern Congresses Series on Economics, Business and Management (IBANESS Congresses Series on Economics, Business and Management-Plovdiv/Bulgaria), March 12-13, 2022. Organized by IBANESS, University of Agribusiness and Rural Development/Bulgaria, University "St. Kliment Ohridski", Faculty of Economics – Prilep/Republic of North Macedonia; XVIII. International Balkan and Near Eastern Congresses Series on Economics, Business and Management (IBANESS Congresses Series on Economics, Business and Management-Ohrid/Republic of North Macedonia), November 26-27, 2022,

Organized by IBANESS, University of Agribusiness and Rural Development/Bulgaria, University "St. Kliment Ohridski", Faculty of Economics – Prilep/Republic of North Macedonia - <http://ibaness.org/>.

През 2022 г. ВУАРР е съорганизатор на международен научен форум с Holistence Academy и Университета в Чанаккале, Турция във връзка с отбелязване на 30-та годишнина от създаването на двете висши училища: II. International Congress on Global Climate Change (IGCCC-2022), 14 16.09.2022 с 9 участника, 10 поканени външни лектори и доклада - <https://publications.holistence.com/ii.-international-global-climate-change-congress?search=climate>.

4.5.5. Управление на процеси, продукти и услуги от външни доставчици

В съответствие със спецификата на процесите, ВУАРР използва услуги за поддържането на учебно-материалната база, средата, за обучение на студенти и докторанти, както и при научно-изследователската работа. За тези доставчици се прилага механизма за оценка и одобряване на доставчици, представен в т. 8.4 на НСУК. Във връзка с него през 2022 г. са оценени действащите доставчици, съгласно „Методика за оценка и избор на доставчици във ВУАРР“ - 15.02.2021 г. Проследени са: „Карта за оценка и подбор на доставчик“ одобрена от 22.12.2022 г. за „Файер Системс“ ЕООД; „Карта за оценка и подбор на доставчик“ - 12.12.2022 г. на „Гигахерц“ ЕООД; „Карта за оценка и подбор на доставчик“ – 22.12.2022 г. на DSC - ПС „Електроник“ ЕООД.

Всички използвани доставчици са регистрирани в „Списък на одобрените доставчици за 2022-2023 г.“ - 22.12.2022 г. съответно за общи услуги, строителни и ремонтни дейности и за практическо обучение и научно-изследователска дейност. Списъците на одобрените доставчици са създадени на основата на класирания от 22.12.2022 г.

В данните за резултатите от процесите са цитирани данни за комуникацията и контрола при работа с външните доставчици.

4.6 Оценяване на резултатността

4.6.1 Удовлетвореност на студентите, докторантите и потребителите на кадри

Удовлетвореността на студенти е на вниманието на ръководството на ВУАРР през целия период на обучението им. Във връзка с това се организират, провеждат, обработват и анализират анкетни проучвания. През 2022 г. са организирани, проведени и обобщени данни от анкетни проучвания сред студентите при постъпването им в училището, по време на обучението и след приключването му. Всички аналитични документи по удовлетвореността на студентите и потребителите на кадри са били на вниманието на ръководството на ВУАРР по време на прегледа на СУК/ 10.01.2022 г., както ще бъдат обсъдени и на прегледа от ръководството на 23.02.2022 г.

В рамките на кариерния център се изследват чрез анкетен способ

удовлетвореността от работата на Кариерния център на ВУАРР, както и за мнението на потребителите на кадри.

4.6.2 Вътрешни одити

В системата за управление на качеството е регламентирано планирането, организирането и провеждането на вътрешните одити – Процедура т. 9.2 от Наръчника на СУК. В съответствие с утвърдените регламенти е разработена и утвърдена Програма за вътрешни одити за 2022 г. (10.01.2022 г.). Съгласно нея са планирани, организирани и проведени вътрешните одити, вкл. настоящия:

Заповед на Ректора № 134/18.05.2022 г., „План за провеждане на вътрешен одит“ (27.05.2022 г.) и Доклад от проведен ВО (11.07.2022 г.) за вътрешния одит в ЦДО на 27 и 28.06.2022 г.;

Заповед на Ректора на ВУАРР № 174/13.07.2022 г., „План за провеждане на вътрешен одит“ (15.07.2022 г.) и Доклад от проведен ВО (25.08.2022 г.) за вътрешния одит на филиалите на 18 и 19.08.2022 г.;

Заповед на Ректора на ВУАРР № 308/10.12.2022 г. и „План за провеждане на вътрешен одит“ (21.12.2022 г.) за настоящия одит.

Вътрешните одити доказват постигането на проследимост и съответствие на процесите от системата за управление на качеството. Резултатите от вътрешните одити се предвижда да бъдат обсъдени по време на предстоящия преглед от ръководството на 23.02.2023 г.

4.6.3 Преглед от ръководството

В съответствие с регламентите в т. 9.3 на Наръчника на СУК на 27.01.2022 г. е проведен Преглед от ръководството. Процедурата по неговото планиране, организиране и провеждане е била обект на преглед от сертифициращата организация. Към Прегледа от ръководството не са предявени претенции. Материалите, които са обсъдени на него и решенията, които са приети, са до голяма степен реализирани към днешна дата.

Настоящият Преглед от ръководството е планиран за 23.02.2023 г., съгласно Заповед на Ректора на ВУАРР № 308/10.12.2022 и Програма за провеждане на Преглед от ръководството от 22.12.2022 г., План за изпълнение на целите по качеството за 2023 г. от 20.01.2023 г. и Отчет за изпълнение на целите по качеството от 16.01.2023 г. Към момента са изготвени материали за прегледа от:

Филиал Русе – Отчет за дейността на филиала приет на заседание на СФ с Протокол №3/16.12.2022 г,

Филиал Велико Търново – Отчет за дейността на филиала приет на заседание на СФ с Протокол №46/25.01.2023 г,

Анализ на резултатите от ефективността на ЦДО от 22.12.2022 г.

Анализ на резултатите от проведени анкети,

Отчет за дейността на ИРИЗ приет с Протокол №3/01.12.2022 г.,

Отчет за дейността на ДИУ, приет на заседание Протокол № /17.01.2023

Отчет за дейността на ДЕСК, приет на заседание с Протокол №2/15.01.2023

4.7 Подобряване

Ръководството на ВУАРР проявява инициативност и старание за развитието на процесите и удовлетворяване на изискванията на студентите и потребителите на кадри. Във връзка с това са реализирани следните подобрения с по-голямо значение:

- ⇒ Оптимизирана е двукратно организационната структура и академичния състав на ВУ;
- ⇒ Предприети са действия по изпълнение на препоръките, формулирани при програмната акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“ и ПН 3.8 „Икономика“;
- ⇒ ВУАРР е член на Европейски университетски алианс INVEST, което ще повиши неговата атрактивност в национален и международен план;
- ⇒ Създадена е организация за включване на преподавателите и студентите в Living Labs за практически занимания, стимулиращи творческата им активност;
- ⇒ Успешно е реализиран учебен процес в електронна среда чрез усъвършенстване функционирането на системата „Електронен университет“;
- ⇒ Осигурени са електронни учебни ресурси за целите на обучението в електронна среда за студентите от редовна и задочна форма на обучение;
- ⇒ Приключени са три процедури за академична длъжност „професор“;
- ⇒ Успешно са приключени 4 процедури по защита на докторски дисертации;
- ⇒ Продължено е сътрудничеството по стартирали международни проекти;
- ⇒ Организиран са участия в национални и международни научни конференции и форуми;
- ⇒ Осъществени са обучителни дейности за персонала на ВУАРР, свързани с работа в електронна среда;
- ⇒ Подписани са 6 нови споразумения за обмен на студенти и преподавателски състав с висши учебни институции от Финландия, Румъния, Албания и С Македония;
- ⇒ Успешно е преминала поредна ре-сертификация на системата за управление на качеството.

Ръководството на ВУАРР, академичният и административният състав проявяват амбиция за по-нататъшни подобрения на процесите, съобразени с развитието на информационните и електронните системи.

5. Изводи и предписания за подобрения

1. При изпълнението на програмата за вътрешни одити за 2022 г. са обхванати всички процеси, основни и регионални звена, включени в системата за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2015.

2. Предвидената доказателствена информация е регистрирана в работните документи и позволява процесите и дейностите да бъдат проследявани и да се установи съответствието им спрямо нормативните изисквания и утвърдените

вътрешни правила.

3. За поддържането на системата за управление на качеството е определен и функционира Съвет по качеството, членовете на който са със значителен опит и реализират тази функция през цялата година. В помощ на екипа по качеството се привличат и представители на ръководството, академичния, административния състав, на студентите и представители на потребителите на кадри.

4. Последователно и неизменно се прилага аналитичен подход спрямо състоянието на процесите, което позволява своевременно откриване на проблемите и вземането на адекватни решения, включително за осигуряване на ресурси.

5. През цялата година ръководството на ВУАРР контактува със студентите и потребителите на кадри и се информира за ефикасността и ефективността на обучението. Всички подадени сигнали са приети и са реализирани адекватни действия.

6. Вътрешният одит е направен на извадков принцип и не гарантира, че не съществуват и други пропуски или добри практики в системата за управление на качеството.

6. Разпространяване на доклада от извършения одит

Докладът се предоставя на:

- Доц. д-р Светла Димитрова – Президент на ВУАРР;
- Проф. д-р Марияна Иванова – Ректор на ВУАРР.

30.01.2023 г.

Изготвил вътрешен одитор: _____

(проф. Златка Григорова)