

ДОКЛАД

от проведен вътрешен одит

1. Цел и обхват на одита

Цел на одита: Да се определи съответствието на система с критерии, спазване на нормативни актове, нейната ефикасност и възможности за подобряване, както и адекватността ѝ спрямо стратегия за развитие, целите и рисковете. Да се открие равнището на усвояване и функциониране на приложимите за ВУАРР процеси и дейности от системата за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството. Изисквания“. Да се установи взаимовръзка и съответствие между изискванията на международния стандарт ISO 9001:2015 и акредитационните критерии за САНК върху прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав във висшите училища, утвърдени от НАОА. Да се направи преглед на оперативния принос на основните и административните звена за реализирането на политиката и целите по качеството. Да се подпомогне ръководния състав на организацията, основните и административните звена при подготовката на анализите на процесите за прегледа на системата от ръководството.

Обхват на одита: Всички клаузи на международния стандарт ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството. Изисквания“, всички процеси, приложими в системата за управление на качеството на ВУАРР, критерии за САНК върху прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав във висшите училища.

2. Членове на екипа, извършил вътрешния одит

Одитор: проф. д-р Златка Григорова – Мениджър по качеството, вътрешен одитор на Системата за управление на качеството на ВУАРР и Галя Тотева - вътрешен одитор на Системата за управление на качеството на ВУАРР.

Наблюдаващи вътрешния одит:

1. Красимир Асенов – Зам. кмет на район „Северен“, представител на потребителите на кадри;
2. Йозлем Раим Кюлджева – студент в ОКС „Магистър“, редовна форма, специалност „Мениджмънт на човешките ресурси“ представител на студентите и докторантите от ВУАРР – гр. Пловдив.

Дата: 11- 12.09.2023 г.

3. Критерии за одита

ISO 9001:2015 „Системи за управление на качеството. Изисквания“, Наръчник на системата за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2015 с приложения, Критерии за САНК върху прилагането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и академичния състав във висшите училища, Закон за висшето образование, Закон за развитието на академичния състав в Република България. Правилник за устройството и дейността на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите, Наредба

за прием, обучение и движение на студенти и докторанти, Правилник за прилагане на Система за натрупване и трансфер на кредити във ВУАРР, Правилник за реда на утвърждаване на учебната документация във ВУАРР, Правилник за организация на учебната дейност във ВУАРР, Правилник за формиране на учебната заетост на академичния състав във ВУАРР, Система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав във ВУАРР, Правилник за атестиране на академичния състав на ВУАРР, Правилник за атестиране на административния персонал във ВУАРР, Правилник за организиране и осъществяване на научноизследователската и консултантската дейност във ВУАРР, Правилник за устройството и дейността на Института за регионални изследвания към ВУАРР, Правилник за устройството и дейността на Департамент за езиково обучение, специализации и квалификации към ВУАРР, Правилник за устройството и дейността на Центъра за професионална квалификация при ВУАРР, Правилник за устройството и дейността на Центъра за развитие на кариерата при ВУАРР, Правилник за академичен обмен на студенти, докторанти, преподаватели и преподавателски състав на ВУАРР, Правилник за устройството и дейността на студентския съвет на ВУАРР, Правила за организация на научноизследователската дейност на студентите, докторантите и специализантите, Правилник за обслужване на читателите в библиотеката при ВУАРР, Правилник за организацията на издателската дейност във ВУАРР и дейността на академично издателство „Талант“, Методика за оценка и избор на доставчици във ВУАРР, Правила за разработване на учебни планове и учебни програми в образователна-квалификационна степен „Бакалавър“ и „Магистър“ във ВУАРР, Правилник за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и признаване на ОНС „Доктор“ и научна степен „Доктор на науките“, придобити в чуждестранни висши училища или научни организации, Правилник за организация и провеждане на обучението в образователната и научна степен „Доктор“, Система за планиране и контролиране развитието на кадрите във ВУАРР и тяхното хабилитиране, Правила за наблюдение и оценка на научноизследователската дейност във ВУАРР, Правилник за прилагане на политики и защита на интелектуалната собственост и комерсиализация на резултатите от научноизследователската дейност във ВУАРР, Правила при разпознаване и признаване на чуждестранни партньори за академично сътрудничество.

4. Наблюдения и констатации

Вътрешният одит се провежда на основата на „Програма за вътрешни одити за 2023 г.“ (15.01.2023 г.), Заповед на Ректора на ВУАРР № 187/26.06.2023 г., „План за провеждане на вътрешен одит“ (21.08.2023 г.) и Процедура за вътрешни одити – т. 9.2 от Наръчник на СУК /01.03.2021 г.

4.1 Контекст на Висше училище по агробизнес и развитие на регионите

Ръководството на ВУАРР напълно осъзнава, че организацията (висшето училище) функционира в специфична конкурентна среда, в която взаимодейства с множество обстоятелства, влияещи позитивно и негативно върху нейното развитие. Определени са външните и вътрешните фактори, с най-голямо влияние – „Външни и вътрешни фактори, влияещи върху функционирането и развитието на ВУАРР (Приложение 1 от НСУК), като са оценени: наблюдаваната информация, методите, формите и източниците на информация и рисковете, свързани с тези фактори.

Ръководството на ВУАРР е разгледало „Заинтересованите страни от дейността на ВУАРР“, чиито изисквания са от значение за функционирането на организацията. В резултат на прегледа са определени изискванията на заинтересованите страни, очакваните влияния върху процесите и дейностите и рисковете, произтичащи от това. Данните за заинтересованите страни са документирани в „Заинтересовани страни от дейността на ВУАРР (Приложение 2 от НСУК).

Обхватът на системата за управление на качеството (СУК) на ВУАРР категорично е определен, като са взети предвид основните процеси, вкл. изходните им елементи - обучение на студенти в образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ и „Магистър“ в редовна, задочна и дистанционна форма, обучение в ОНС „Доктор“, научна и консултантска дейност, квалификационни курсове.

Обявени са дейностите, които са предоставени на външни изпълнители – поддържане на част от учебно-материалната база (т.4.3 от НСУК). В системата за управление на качеството на ВУАРР не са направени изключения от ISO 9001:2015.

В съответствие с изискванията на т. 4.4.1 са определени процесите, които са необходими за устойчиво функциониране на СУК на ВУАРР. Те са класифицирани на основни – разработени и представени в приложения №№ 3 – 10 към НСУК, спомагателни и системни (т. 4.3 от НСУК). Разработена е и е представена схема на процесите и тяхното взаимодействие (т. 4.4 от НСУК). Основните процеси са разработени подробно като в тях са определени – цел, собственик на процеса, критерии, източници за входните елементи и входни елементи на всеки процес, схема на процеса с определени възможни несъответствия и тяхното управление, документираната информация, необходима за функционирането на процеса, изходните елементи. Спомагателните и системните процеси са представени в НСУК – например, работа с външни доставчици, поддържане на средата, управление на документираната информация, вътрешни одити. Спрямо основните процеси е приложен подхода за управление на риска – Приложения №№ 11 – 13.

4.2 Лидерство и ангажираност

Ръководството на ВУАРР е осигурило разработването на СУК, чрез която изпълнява мисията, визията, политиката и целите по качеството. Процесът на

управление на ВУАРР е разработен и представен в „Управление на Организацията“ - Приложение № 3. Във връзка с неговото реализиране са осигурени представените в т. 4.1 на настоящия доклад действия. Всички процеси поотделно и СУК като цяло са насочени към обслужването на студентите, докторантите и специализантите и придобиващите допълнителни квалификации в организацията, както и към заявителите на научни разработки и консултантски услуги. Прилагането на принципа за насоченост към клиента е асоцииран във всеки основен, спомагателен и системен процес, което се проследява чрез Приложения №№ 1 – 13.

За функционирането на системата за управление на качеството ръководството на ВУАРР е определило звено с конкретни отговорности и го поддържа съобразно наличните кадрови ресурси и техните ангажименти за регулирането на основните процеси – Съвет по качеството (на основание Заповед № 212/05.07.2023 г.), Организационно-управленска структура – т. 3, стр. 7 и 8 от НСУК. Ръководството на висшето училище продължава да изпълнява Политиката по качеството, утвърдена на 16.01.2023 г., както и Цели по качеството, приети на последния преглед от ръководството на 23.02.2023 г. И двата документа са обявени публично в Ректората, а политиката и на сайта на организацията. За постигането на декларираните политики и цели по качеството, ръководството е определило оптималните човешки, материални и информационни ресурси, които през изминалата година са коригирани, допълвани и/или намалявани, в зависимост от решаваните по процесите задачи.

Системата за управлението на качеството е предложена на всички служители чрез вътрешната информационна мрежа на ВУАРР.

Организирано е провеждането на преглед от ръководството на СУК, съгласно т. 9.3 от НСУК – Заповед на Ректора на ВУАРР № 187/ 21.06.2023 г. и Програма за провеждане на преглед от ръководството/ 30.09.2023 г.

На основата на цитираната по-горе организационно-управленска структура в разработените процеси и длъжностни характеристики са определени отговорностите, компетентностите и правомощията на служителите – Приложения №№ 3-9.

4.3 Планиране

Ръководството и органите за управление на основните звена във ВУАРР следват стратегическите си намерения в рамките на утвърдения обхват на системата за управление на качеството. Процесите са развити в документите от СУК, съобразени са с нормативните изисквания за прилагането им и гарантират проследимост и съответствие на дейностите. По отношение на последните са определени рисковете, които могат да въздействат негативно върху цялостното развитие на системата, както върху процесите и отделните дейности (Приложения № 1, 2, 12 и 13 от НСУК).

Реализирани са дейности, които предполагат устойчивост и подобряване по основни процеси. В т. 6.2 на НСУК са предвидени действия по

формулирането на целите по качеството, тяхното обсъждане и приемане. Със заповед на ректора № 187/ 21.06.2023 г. и Програмата за провеждане на преглед от ръководството/ 30.09.2023 г. за 12.12.2023 г. е осигурено отчитането на целите по качеството за 2023 г. и приемането на цели по качеството за 2024 г. Целите по качеството за 2023 г. са обявени публично и ежедневно се прилагат действия, за да бъдат реализирани в пълния си обем.

Предвижда се да се направи преглед на действието на идентифицираните рискове, отнесени към дейностите на процесите по време на подготовката и провеждането на планирания преглед от ръководството.

Всички дейности по обучението на студентите и докторантите, както и по професионалното обучение, научно-изследователската работа, управлението на персонала и учебно-материалната база, са съобразени със Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за насърчаване на научните изследвания, Закона за професионалното образование и обучение, Кодекса на труда, както и вътрешно-нормативните документи, обявени на <http://uad.bg/>. През 2021 г. са актуализирани всички вътрешни нормативни документи.

4.4 Поддържане

4.4.1 Ресурси

За функционирането на процесите във ВУАРР са осигурени човешки, материални, информационни и финансови ресурси съобразно обема на обучителните, научно-изследователските и административните дейности, както и необходимостта от поддържане и подобряване на учебно-материалната база.

А. Човешки ресурси

Към настоящия момент висшето училище е осигурено с достатъчен академичен и административен състав, разпределени в основните и административните звена, съгласно линейно-функционалната организационно-управленска структура – стр. 7 и 8 от НСУК. За всяка позиция са разработени длъжностни характеристики. При Ръководител „Човешки ресурси“ се поддържа документирана информация за компетентността на персонала, както и доказателства за изпълнението на нормативните изисквания спрямо служителите.

За целите на одита бяха прегледани данните за:

Магдалена Дамянова Бакърджиева

- Трудов договор № 197 / 02.11.2022г - чл. 67, ал. 1, т. 1
- Асистент - 23107002 (код по НКПД)
- Допълнително споразумение № 4720 / 01.07.2023г. - от асистент на гл. асистент - 23107003 (код по НКПД)

Георги Йорданов Йорданов

- Трудов договор № 212 / 04.04.2023г. - чл. 67, ал. 1, т. 1
- професор - 23107005 (код по НКПД)
- срочен договор до 04.07.2023г.
- Допълнително споразумение № 4723 / 04.07.2023г. - удължаване срока на договора до 04.01.2024г.

Б. Инфраструктура (учебно-материална база, включително информационни ресурси)

Учебно-материалната база на ВУАРР предполага осигуряване функционирането на основните, спомагателните и системните процеси. Процесите от СУК се извършват в учебната база на висшето училище в гр. Пловдив, базите на филиалите и ЦДО. Ръководството на ВУАРР я разширява и обогатява ежегодно, поддържайки я в съответствие с нормативните изисквания за извършване на образователната дейност и на трудовата медицина. Сградният фонд е съобразен с наличните студенти и докторанти. Осигурени са условия за работа на преподавателския състав, както във връзка с обучението, така и с научно-изследователската дейност. Осигурена е електронна и офис техника, позволяваща на процесите да се провеждат ефикасно и допринасяща за ползотворно обучение, в съответствие с изискванията на студентите и преподавателите. В аудиторните и семинарните зали, и специализираните кабинети за провеждане на занятия са поставени и функционират компютърни конфигурации, мултимедийна техника, климатични и вентилационни системи, пожароизвестителни и видеонаблюдателни системи. Поддържането им се осъществява чрез утвърдени доставчици, за действията на които се правят записи в „Дневник за поддържане на оборудването“ – например, информация от приемно-предавателен протокол за възложена работа за поддръжка на линукс сървърите на ВУАРР. През 2023 г. са извършени: редовна профилактика и бекъп на локалните сървъри, на бекъп сървъра, деактивиране на профили с цел по-голяма сигурност, инсталиране на fail2ban за спиране на външни атаки, оптимизиране на настройките, преинсталиране на сървъра, инсталиране на CentOS за isao, инсталиране на плъгин за плагиатство и др. – общо 51 записа, отразени в Дневник за поддръжка на техниката. Поддържат се модулите на информационната система на ВУАРР, чрез която се извършва комуникацията в Ректората, с филиалите, със студентите и преподавателите.

Поддържа се библиотеката с регистрираните фондове в нея.

В. Заобикаляща среда за изпълнението на процесите

Във ВУАРР се поддържа здравословна и безопасна среда. Ежегодно се извършват дейности по поддръжка на безопасността – тестване на пожарогасителите, пожарните кранове и пожароизвестителната система,

контрол на осветлението и микросредата, перманентно осигуряване на отлични санитарно-хигиенни условия.

За осигуряването на здравословна и безопасна среда е сключен договор със СТМ „Транс Мед Консулт“ ООД / 05.04.2004 г. През 2023 г. фирмата е извършила измервания на контролиран параметър Осветеност, като е издала:

- Сертификат за контрол на параметър Осветеност – № 23/24.02.23 г.;
- Издаване на удостоверения за завършено обучение по здравословни и
- безопасни условия на труд съгласно изискванията на наредба №4 от 1998 г.

На : Димитър Асенов Иванов е издадено удостоверение №3020/01.08.2023г. и на Васко Веселинов Василев – удостоверение № 3021/01.08.2023 г.

- Направен е Анализ на болничните листа на работещите във ВУАРР в периода 01.01.2022 – 31.12.2022 г. и Анализ на проведените годишни медицински профилактични прегледи на работещите във ВУАРР за периода от 01.01.23 до 28.04.23 г.

„МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ЗА ЧОВЕШКА РЕПРОДУКЦИЯ“ ООД е извършил медицински прегледи по договор от 27.02.2023 г. на 21 служители .

Фирма „ЕЛЕКТРО СТАТИК“ – ПЛОВДИВ е направила измерване и сертифициране на контролирани параметри. През 2023 г е издала сертификати за следните контролирани параметри:

- Сертификат за контрол на параметър Съпротивление на защитен заземител - № 23-1742/15.11.23 г.;
- Сертификат за контрол на параметър Съпротивление на мълниезащитен заземител - № 23-1741/15.11.23 г.
- Сертификат за контрол на параметър Съпротивление на неутралния проводник спрямо земята - № 23-1743/15.11.23 г.

Сертификатът за контролиран параметър Импеданс на контура „фаза-защитен проводник“ /№ 20-1850/16.11.2020 г./ е валиден до 2025 г.

Фирма „ГИГАХЕРЦ“ ЕООД – ПЛОВДИВ е извършила техническо и сервизно поддържане и ремонт на компютърна и копирна техника.

На персонала на ВУАРР – Пловдив за периода 04.01.23 г.- 12.12.23 г. са проведени и документиращи следните ИНСТРУКТАЖИ:

- Начален:
 - При постъпване на работа – на 18 служители;
 - На посетители и представители на обслужващи фирми – 2 души;
- Периодичен:
 - На целия персонал – на 04.01.2023 г.
 - По чл. 14(2) от Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. – на 3 служители на 04.04.2023г., 03.07.2023 г. и 03.10.2023 г.

Налице е Дневник за контрол на наличието и изправността на носимите и возимите пожарогасители.

Служебният автопарк се поддържа в добро състояние, удостоверявано с годишните технически прегледи.

4.4.2 Компетентност

Важна предпоставка за добрата подготовка на обучаващите се бакалаври и магистри е високото ниво на екипа от преподаватели и администратори, които организират и провеждат учебния процес. Може да се каже, че е налице много добра квалификация, натрупан опит и професионализъм на академичния и административния състав, и се работи върху по-нататъшното му усъвършенстване.

Реализира се целта на висшето училище да създава собствени академични кадри чрез обучение в ОНС „Доктор“ и провеждане на процедури по Закона за развитието на академичния състав в Р. България. Към момента на одита през 2023 г. успешно са приключили 2 процедури с публична защита на дисертационен труд; четири процедури за академична длъжност „главен асистент“, една за „доцент“ и една за „професор“.

Например: Процедура за заемане на академична длъжност „доцент“, обявен в ДВ бр.83 от 18.10.2022 г. и решение на Съвета на Департамента по икономика и управление (Протокол № 3/03.04.2023г.) и заповед на ректора № Р-АС- 32/27.01.2023, със свидетелство №58/03.04.2023 г. д-р Деян Минков Хаджийски е придобил академичната длъжност „доцент“ в Област на висше образование: 3. Социални, стопански и правни науки; Професионално направление: 3.7. Администрация и управление; Научна специалност „Организация и управление извън сферата на материалното производство (психологически аспекти на управлението)“

В съответствие с Правилниците за атестиране на академичния и административния състав, за 2023 г. са утвърдени Графици на академичния състав и административния персонал, подлежащ на атестиране, изпратени са и съответните уведомителни писма. Проведени са три атестационни процедури за административен персонал и няма атестационни процедури за академичния състав.

Например: процедура за атестиране на Павлина Петрова Иванова – Протокол № 47/27.04.2023 г. от заседание на ФС на филиал В. Търново, График за атестиране на академичен състав през учебната 2022/2023 г. Отчет за атестиране от Павлина Иванова от 20.04.2023 г., Преценка от доц. д-р Бисер Кръстев от 27.04.2023 г.

За подобряване на компетентността на персонала е утвърдена „Годишна програма за обучение“/ 22.12.2023 г. Съгласно нея е проведено он-лайн обучение за административен персонал и преподаватели общо 7 броя – за преподаватели за работа със Системата за електронно обучение на ВУАРР <https://isaoplus.vuarr.com/index.php/site/login> на 02.05.2023 г. – 3 часа.

Чрез европейската програма за образование, обучение, младеж и спорт „Еразъм +“ във ВУАРР се предоставя възможност за обучение на студенти и професионално развитие на персонала в друго висше учебно заведение в чужбина. За 2023 г. са реализирани мобилности на персонала: с цел преподаване – 9 бр., с цел обучение - 34 бр.

Например: Договор за мобилности на персонал с цел обучение по програма „Еразъм +“ - **доц. Павлина Димитрова** - Договор за мобилност на

персонала с цел обучение № 17, дати на мобилността: 04.06.2023 - 10.06.2023; отчет за мобилността - **доц. Ангел Саров** - Договор за мобилност на персонала с цел преподаване № 16, дати на мобилността - 07.05.2023 - 13.05.2023; **доц. Наталия Стоянова**, Договор за мобилност на персонала с цел преподаване № 15, дати 07.05.2023 - 13.05.2023

С акцент на обучение са и участията на академичен състав в научни и научно практически конференции и други форми – например участие на преподаватели от ВУАРР в ВУАРР участва в международна конференция "Новата вълна от дълбокотехнологични иновации в ЕС" и др.

4.4.3 Осъзнаване

СУК осигурява ефикасно функциониране на процесите и има решаващ принос при оценяването във връзка с акредитационните процедури във ВУАРР. Системата мотивира персонала да генерира определената информация, за да може тя да гарантира изпълнението на критериите за качество на обучението в обхвата, определен за ВУАРР. Доказателствата, подкрепящи високата степен на осъзнаване значението на СУК са наблюдаваните подобрения в преподаването, включващи технологично усъвършенстване (дигитализация) на учебния процес, разширяване и обогатяване на учебното съдържание, иновации за методическо подобряване, израстване на нови академични кадри, увеличаване на действащите научно-изследователски проекти и разширено сътрудничество с чуждестранни университети и висши училища.

4.4.4. Обмен на информация

За изминалия период обменът на информация, както в рамките на висшето училище, така и с национални и чуждестранни партньори и др. се е осъществявало не само чрез електронни средства – софтуерната информационна система на ВУАРР, видеоконферентни връзки, а и с преки контакти.

4.4.5. Документирана информация

Документираната информация необходима за функциониране на СУК се управлява на основата на процедура, представена в НСУК – т. 7.5. На основата на нея е разработен и разпространен Наръчника на СУК с приложенията към него - 01.09.2023 г. Оригиналът на документите на хартиен носител се поддържа и съхранява от ръководителя на Съвета по качеството. В електронен формат Наръчника на СУК е представен във вътрешната информационна система, където е осигурен достъп на всички служители –приложение: Регистър на документите с вътрешен произход и външен произход.

Работните (оперативните) документи са записани в разработените основни процеси от СУК – Приложения №№ 3-9, както и при определяне на действията при спомагателните и системните процеси, описани в наръчника на СУК, Идентифицирането им е основно чрез наименованията - .

Външните документи, вкл. нормативни (национални и международни) са обявени в „Регистър на документите с външен произход“ и се проследяват за

актуалност чрез сайта на Министерството на образованието и науката, НАОА, Lex.bg.

Към момента на вътрешния одит не са извършвани промени в документираната информация на СУК на ВУАРР.

Спазени са правилата за проследяване на външната и вътрешната кореспонденция – Книга за регистрацията на входящи/изходящи документи. Например:

- Заповед за прекратяване на студентски права - Заповед № 100/27.03.2023 г. - Приложение към Заповед № 100/27.03.2023 г. /Списък на студентите, които се отстраняват от ВУАРР като губят студентски права/

- Заявления за прекъсване на обучението вх. № УО-047/25.08.2023 г. от Божидара Георгиева Тодорова – „Управление на човешките ресурси“ – фак. № 221420711013

- Заявление вх. № 938/03.07.2023 г. от Атанас Ангелов Иванов, спец. „Стопанско управление“, фак. №221420311002 за преминаване на индивидуален учебен план. Има изготвен ИУП, Утвърден от Ректор на 12.07.2023 г.

- Заявление за разсрочено плащане – вх. № 931/28.06.2023 г. от Деря Шимшек, фак.№ 211410311008, спец. „Стопанско управление“

- Заявление за допускане до ликвидационна сесия - Заявление вх. № 972 / 24.07.2023 г. от Величка Георгиева Тодорова, фак. № 191420811009, IV курс, спец. „Счетоводство“ - задочно обучение /подадена на 21.07.2023 г. на място/

4.5 Дейности на ВУАРР

За устойчивото и ефикасно функциониране на ВУАРР, ръководството е определило и разработило основните процеси – Управление на персонала, Управление на учебно-материалната база, Управление на обучението за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в редовна и задочна форма, Управление на обучението за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в дистанционна форма, Обучение в образователно-научна степен „Доктор“ – в редовна, задочна форма, на чуждестранни граждани и на самостоятелна подготовка, Научно-изследователска и консултантска дейност, Професионално обучение и квалификация – Приложения №№ 4-9. В тях са уточнени критериите за ефективност и ефикасност, ресурсите – вкл. приложимите национални и международни нормативни изисквания, отговорностите, последователността и взаимодействието на дейностите, както и рисковете за всеки процес – Приложение № 13. Тези документи, както и Наръчника на СУК са в качеството си на план за предоставянето на услугите.

4.5.1 Обучение на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ – редовна и задочна форма

Процесът на обучение на студенти в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ в редовна и задочна форма е регламентиран в Правилник за устройството и

дейността на ВУАРР, Наредба за прием, обучение и движение на студенти и докторанти и Приложение № 6 от НСУК. През одитирания период основанията за неговото осъществяване не са се променили – Закон за висшето образование, Свидетелство на НАОА за шестгодишна институционална акредитация от 2017 г., петгодишна програмна акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“ и ПН 3.8 „Икономика“ от 2019 г. Обучението на студентите се организира и провежда при спазване на изискванията на нормативните документи с вътрешен и външен характер.

А. Дейности, свързани с кандидатстването и записването на студенти за ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“ за учебната 2023/2024 година

Процесът на обучение стартира с организирането и провеждането на кандидат-студентска кампания. Публикуван е график за прием на студенти за учебната 2023/2024 г.

Съставен, издаден и разпространен е Справочник за кандидат-студенти за учебна година 2023/2024 (на хартиен носител и в електронен вариант на сайта на ВУАРР - <https://uard.bg/bg/pages/view/104>).

Специалностите, сроковете и реда за кандидатстване и записване на студенти са обявени както в информационни материали на хартиен носител, така и на <http://uard.bg>. Информацията на сайта на висшето училище във връзка с КСК, предстоящи събития, новини и т.н. редовно се актуализира. Информация се предоставя включително на място, чрез телекомуникационни и електронни средства.

Специфичното е, че към традиционно действащите негативни демографски и институционални фактори, както и фактора „КОВИД-19“ се добави и войната между Русия и Украйна със всичките последици от нея. Това усложни многократно влиянието на социално-икономическите и др. външни фактори и съответно затрудни провеждането на кандидат-студентската кампания, а войната провокира нови икономически проблеми и задълбочаване на кризата с горивата. В отговор на това е разработен специализиран сайт за КСК (<https://ksk.uard.bg/>) и са усъвършенствани функциите на информационната система на ВУАРР, с цел улесняване на кандидат-студентите при комуникация и подаване на документи – електронно кандидатстване. Например: Заповед за изпитна комисия за провеждане на кандидат-студентски изпит за ОКС „Бакалавър“ 2023/2024 г. - Заповед № 89 /13.03.2023 г.; Заповед № 188 / 21.06.2023 г. за кандидат – студентски изпит 30.06.2023 г., Протокол от кандидат-студентски изпит; Заповед за записване на студенти ОКС „Бакалавър“ № 1948/ 03.07.2023 г. и Списък на класираните кандидат – студенти за учебната 2023/2024 г.

Дейностите по кандидатстването и записването са напълно проследими, например:

ОКС „Бакалавър“ – Заявление за кандидатстване от Светлозара Венцеславова Лазарова – вх. № 54 /29.08.2023 г.; Декларация - съгласие за обработване на лични данни/29.08.2023г.; Диплома за средно образование

Серия С-2 №033314, Рег. № 47-47 / 15.06.2023, Заповед за записване № УО-012/ 04.09.2023 г, Договор за подготовка на бакалаври във ВУАРР/ 05.09.2023 г. Същата е записана в специалност „Управление на човешките ресурси“ на 05.09.2023 г. в I-ви курс, редовно обучение с Фак. № 231410711001. Обучението е по Учебен план от Решение на Съвет на Департамент по икономика и управление с Пр. №1/21.08.2023 г. и Решение на АС с Пр. №4/24.08.2023 г.

ОКС „Магистър“ – за учебната 2023/2024 г. е записана студентката Христина Георгиева Кансъзова – записана е със Заповед № УО-007 / 28.08.2023 г. в специалност „Мениджмънт на човешките ресурси“, с факултетен № 232121311003.

Попълнени са следните документи:

- именник за записване от 01.09.2023 г.
- заявление с вх.№ 28 от 25.08.2023 г.
- договор за подготовка на магистри от 01.09.2023 г.
- декларация-съгласие за обработване на лични данни от 25.08.2023 г.
- декларация за съгласие за заснемане при организирани от ВУАРР събития- 01.09.2023 г.
- декларация за присъствено / електронно обучение от 01.09.2023 г.
- копие от лична карта / подписано от студентката/
- Уверение № УО-428/ 24.08.2023 г. от ВУАРР за завършена ОКС „Бакалавър“, специалност „Управление на човешките ресурси“.
- диплома за средно образование серия А-96, №0014993, рег. № 1190-27/01.07.1996 г.

Протокол от Държавен изпит:

Протокол № 253-МОЗ от 04.07.2023 г. специалност „Счетоводство и одит“.

Диплома с регистрационен № 2951 от 30.03.2023 г., № 377409 на Магдалена Георгиева Тодорова – студент от специалност Стопанско управление със специализация „Национална сигурност“, с факултетен №202421711008 е получена на 12.06.2023 г.

Изпитен протокол за втори семестър на учебната 2022/2023 г. за специалност Стопанско управление със специализация „Национална сигурност“. Дисциплина „Франчайзинг и аутсорсинг“ от 19.05.2023 г.

Б. Дейности, свързани с учебния процес

Планирането, организирането, реализирането и контрола на учебния процес се осъществява от основните звена на ВУАРР – департамент, катедри и учебен отдел. Утвърдени от АС и Ректора на ВУАРР са учебни планове - Протокол № 5 на АС от 21.08.2023 г. (Аграрна икономика, Бизнес и предприемачество, Икономика на туризма, Стопанско управление, Счетоводство, Управление на агробизнеса, Управление на човешките ресурси и Финанси - „бакалавър“, както и Бизнес логистика, Икономика и управление на агробизнеса, Здравен мениджмънт, Мениджмънт на човешките ресурси, Икономика и управление на образованието, Международен бизнес,

мениджмънт на храните и храненето, Счетоводство и одит, Стопанско управление, Управление на проекти и Финанси и банково дело - „магистър“.

На основата на регламентите в Правилник за устройството и дейността на ВУАРР, Наредба за прием, обучение и движение на студенти и докторанти и Правила за условията и организацията на обучението при облекчен режим на следване и обучение по индивидуален учебен план, във ВУАРР са налице студенти, които се ползват от предоставените им възможности.

В момента на одита се осъществява зимния семестър на учебната 2023/2024 година. Предвид актуалната здравна и икономическа обстановка, учебните занятия и изпитната сесия през учебна 2023/2024 г. се провеждат както присъствено в аудитория, така и смесено в Системата за електронно обучение на ВУАРР „Електронен университет“ на адрес: <https://isaoplus.vuarr.com/index.php/site/login>. За целта е съставен и утвърден единен общ учебен график на занятията за всички бази на ВУАРР.

График на учебния процес за учебната 2022-2023 г. ОКС „Бакалавър“ - утвърден от Ректор/29.07.2022 г. Списък на преподавателите за учебната 2022/2023 г. за летен семестър в бакалавърски програми – утвърден от Ректор на 14.02.2023 г. Месечен график за провеждане на занятия за летен семестър на учебната 2022/2023 г. - III-ти курс „Икономика на туризма“ - задочно и редовно обучение - Утвърдил Ректор /период: 27.02.2022 г. - 22.03.2022 г./.

График на редовна изпитна сесия на студентите – IV курс „Аграрна икономика“ - задочно и редовно обучение – летен семестър на учебната 2022/2023 г. - Утвърдил Ректор /период: 21.03.2023 г. - 13.04.2023 г. /.

График на учебния процес за учебната 2023-2024 г. ОКС „Бакалавър“ - Утвърден от Ректор/18.07.2023 г. Списък на преподавателите за учебната 2023/2024 г. за зимен семестър ОКС „ Бакалавър“ - Утвърден от Ректор на 01.09.2023 г.

Протокол за семестриален изпит по: Банково дело – проф. д-р М. Асенова – 02.05.2023 г. – Ф/ЗО; Маркетинг - доц. д-р А. Давчев - 05.05.2023 г. – УИС/ЗО

Още информация за учебния процес за учебната 2022-2023 г. ОКС „Бакалавър“ е качена на сайта: <https://uard.bg/bg/pages/view/55> и ОКС „Магистър“ - <https://uard.bg/bg/pages/view/56>.

Документираната информация е обявена в информационната система на ВУАРР - <https://isao.vuarr.com/frontend/web/index.php/site/login-student>.

Държавната изпитна сесия през м. юни е реализирана в съответствие с държавните и вътрешните нормативни изисквания на ВУАРР, както Заповеди за комисии за Държавен изпит № 123/11.04.2023; Заявление за допускане до Държавен изпит и Декларация към заявление за допускане до Държавен изпит – лятна сесия 2023 г. за ОКС „Бакалавър“ – Заявление + Декларация, Йоана Николаева Разпопова, фак.№181420211001, спец. „Икономика на туризма“ - задочна форма на обучение; Протокол от Държавен изпит № 228-БОЗ/13.06.2023 г., на Йоана Николаева Разпопова, фак. № 181420211001; Издадена Диплома за висше образование, ОКС „Бакалавър“ на Йоана Николаева Разпопова, фак. № 181420211001, спец. „Икономика на туризма“ - задочна форма на обучение - ЕНД 07596XL, у. и. № 376510, Рег. № 15792 от

25.07.2023 г..

През цикъла на обучение са установени несъответствия при изпълнението на задълженията на студентите по подписаните от тях договори за обучение. Тези казуси са решени от ръководството на основата на Правилник за устройството и дейността на ВУАРР и Наредба за прием, обучение и движение на студенти и докторанти.

Контролът върху провеждането на учебните занятия, както присъствено, така и във виртуалните аудитории на платформата ZOOM и Big Blue Button в съответствие с утвърденото семестриално разписание, се извършва в реално време от ръководството и специално определени за целта лица. Елемент на контрола са и отчетните справки на преподавателите за проведените учебни занятия, например: Изпитен протокол за първи семестър на учебната 2022/2023 г. за специалност „Счетоводство и одит“. Дисциплина „Счетоводна политика“ от 06.01.2023 г.

Обучението на студентите се допълва и подобрява чрез използването на възможностите на програма Еразъм +, по която за учебната 2022/2023 г. няма реализирани студентски мобилности.

Обучението се допълва и от дейността на Кариерния център на ВУАРР – <https://sites.google.com/uard.bg/career-center>. Към датата на настоящия одит има организирани участия онлайн събития (вебинари, онлайн конференции, онлайн обучителен семинар, онлайн кариерен форум и т.н.).

4.5.2 Обучение в образователно-научна степен „Доктор“

Процесът е разработен в Приложение № 8 към НСУК. В него са обявени отговорностите, критериите, ресурсите, последователността на дейностите, възможните несъответствия и решаването им, документираната информация. Освен изискванията за протичане на процеса, предмет на изпълнение са нормативните документи, приложими за него. Определени са и дейностите, предадени за изпълнение от външни субекти – участници в научни журита, рецензенти, както и документираната информация за определяне отношенията с тях – „Договор“.

Дейностите са регламентирани във вътрешно – нормативните документи: Правилник за организация и провеждане на обучението в образователната и научна степен „Доктор“, Правилник за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища и признаване на ОНС „Доктор“ и научна степен „Доктор на науките“, придобити в чуждестранни висши училища или научни организации, направени са изменения и в други вътрешно-нормативни документи/ 15.02.2021 г.

В докторската програма по „Финанси и банково дело“ в професионално направление: 3.8 Икономика, са се обучавали 12 докторанти. Тяхната динамика за 2023 г. е както следва: 2 ново зачислени, 2 защитили успешно и 4 отчислен с право на защита. При прегледа на документираната информация за процеса не бяха констатирани несъответствия.

На одита бяха демонстрирани документираните данни на д-р Делян

Костадинов Плачков с публичната защита на дисертационния труд на 19.05.2023 г. от 11.30 часа във ВУАРР, Пловдив. Темата е „Финансови инструменти за управление на риска в контекста на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз” в Област на висше образование: 3. „Социални, стопански и правни науки”; Професионално направление: 3.8. „Икономика”; Докторска програма „Финанси и банково дело”. Научното жури е назначено със заповед на Ректора на ВУАРР №114/04.04.2023 г. в състав:

- Председател: Доц. д-р Георги Петров Георгиев
Членове: 1. Проф. д-р Иванка Данева Гайдарджиева
2. Проф. д-р Сава Христов Димов
3. Проф. д-р Валентина Любенова Николова-Алексијева
4. Доц. д-р Бисер Йорданов Кръстев

Процедурата за придобиване на научна степен „доктор” е с решение на Съвета на Департамента по икономика и управление (Протокол №4/15.02.2023 г.) и заповед на ректора № Р-АС-64/28.02.2023, със свидетелство №21/19.05.2023 г.

4.5.3 Професионално обучение и квалификация

Процесът е разработен в Приложение № 10 към НСУК. Департаментът за езиково обучение, специализация и квалификация на учители и иновации (ДЕСК) е звено в структурата на ВУАРР, създадено с предмет на дейност извършване на квалификация на педагогическите специалисти и провеждане на процедури за придобиване на професионално-квалификационни степени (ПКС), езикови обучения и др. За Професионална Квалификация „Учител по“ за учебната 2022/2023 г. се обучават 41 курсисти.

Например: за учебната 2022/2023 г. е записана курсистката **Даниела Тодорова Стоилова** със Заповед № 210 / 26.08.2022 г. за обучение за придобиване на професионална квалификация „Учител по икономически дисциплини“, с факултетен № 2211125. Попълнени са следните документи: именник за записване от 29.08.2022 г.; заявление с вх.№ 025 от 29.08.2022 г.; договор за обучение за придобиване на Професионална квалификация "Учител по икономически дисциплини" от 29.08.2022 г.; декларация-съгласие за обработване на лични данни от 29.08.2022 г.; диплома за висше образование ОКС „Магистър“, специалност „Счетоводство и контрол на предприятието“ - серия ВТУ-2006, № 035263, рег. № 25013/30.09.2006 г.; копие от лична карта / подписано от курсистката/. Заповед за записване № 210 / 26.08.2022 г.;

Изготвени са: Списък на обучаемите; График на учебния процес за 2022/2023 г.; Учебен график за втори семестър на учебната 2022/2023г. от 01.10.2022 г.; Изпитен график за първи семестър на учебната 2023/2024г. от 01.12.2022г.; Протоколи за успеха на курсистите от първи семестър по съответните дисциплини на учебната 2022/2023 г.; Учебен график за втори семестър на учебната 2022/2023г. от 09.01.2023 г.; Изпитен график за втори семестър на учебната 2022/2023г. от 10.01.2023 г.; Протоколи за успеха на курсистите от втори семестър по съответните

дисциплини на учебната 2022/2023 г.; Учебен график за трети семестър на учебната 2022/2023г. от 29.03.2023 г.; Изпитен график за трети семестър на учебната 2022/2023г. от 02.05.2023 г.; Протоколи за успеха на курсистите от трети семестър по съответните дисциплини на учебната 2022/2023 г.

Даниела Тодорова Стоилова фак. № 2211125 за ПК "Учител по икономически дисциплини"

- Удостоверение за проведено хоспетиране
- Удостоверение за проведена текуща педагогическа практика
- Удостоверение за проведена стажантска практика

Държавен практико-приложен изпит:

• Заповед за провеждане на държавен практико-приложен изпит № 146 от 27.04.2023 г.

- Списък на допуснатите до Държавен практико-приложен изпит
- Заявление за допускане до Държавен практико-приложен изпит
- Протокол за резултатите от Държавен изпит № 02 от 16.06.2023г.

Свидетелство за професионална квалификация с регистрационен № 0028 от 20.07.2023 г., № 137672 на Даниела Тодорова Стоилова – Професионална квалификация „Учител по икономически дисциплини“, с факултетен № 2211125 е получена на 10.08.2023 г.

Придобиване на професионално-квалификационни степени в „Методика на обучението по икономически дисциплини“ и „Управление на образованието“. За придобиване на професионално-квалификационни степени за 2023 г. са се записали: - 8 обучаващи.

Специализации за бакалаври и магистри: Корпоративно лидерство; Екологична сигурност; Екологично земеделие и устойчиво развитие; Агролесовъдство; Образователен мениджмънт; Здравен мениджмънт; Международна търговия; Корпоративна сигурност. За Специализации за учебната 2022/2023 г. се обучават: - 1 специализант. Например: За Специализации за учебната 2022/2023г. се обучават: - 7 специализанти

За учебната 2022/2023г. е записана специализантката Поля Стайкова Дялкова – Заповед № 184 / 25.07.2022 г. за обучение за придобиване на Едногодишна професионално-педагогическа специализация, с факултетен № 220502.

Попълнени са следните документи при записване:

- Заявление за записване от 29.07.2022 г.
- Личен картон от 29.07.2022 г.
- Договор за обучение за придобиване на Едногодишна професионално-педагогическа специализация от 29.07.2022 г.
- Декларация-съгласие за обработване на лични данни от 29.07.2022 г.
- Диплома за висше образование ОКС „Бакалавър“, специалност „Предучилищна педагогика“ - серия ПУ-2000, № 053445, рег. № 508 от 20.07.2001 г. от Пловдивски университет гр. Пловдив.
- Диплома за висше образование ОКС „Магистър“, специалност

„Мениджмънт на човешките ресурси“ - серия ВУАРР-2022, № 363297, рег. № 2784 от 20.07.2022 г. от Висше училище по агробизнес и развитие на регионите гр. Пловдив.

- Копие от лична карта

Документи:

- Заповед за записване № 184 от 25.07.2022г.
- Списък на специализантите
- График на учебния процес за учебната 2022/2023г.
- Учебен график за първи семестър на учебната 2022/2023г. от 27.07.2022г.
- Изпитен график за първи семестър на учебната 2023/2024г. от 02.11.2022г.
- Два броя протоколи за успеха на специализантите от първи семестър по съответните дисциплини на учебната 2023/2024г.
- Учебен график за втори семестър на учебната 2022/2023г. от 24.01.2023г.
- Изпитен график за втори семестър на учебната 2023/2024г. от 02.05.2023г.
- Два броя протоколи за успеха на специализантите от втори семестър по съответните дисциплини на учебната 2023/2024г.
- Заповед за провеждане на защита на дипломен проект № 216 от 24.07.2023г.

Поля Стайкова Дялкова фак. № 220502 с Едногодишна професионално-педагогическа специализация "Организация и управление на образованието"

- Заявление за допускане до защита на курсов проект на тема: "Овладеяване на геометричните фигури в четвърта група в детската градина".
- Протокол за резултатите от защитата на дипломен проект за Едногодишна професионално-педагогическа специализация "Организация и управление на образованието" № 001 от 21.08.2023г.

Свидетелство за професионално-педагогическа специализация "Организация и управление на образованието" - серия ВУАРР-2023, № 137696, с регистрационен № 0052 на Поля Стайкова Дялкова с факултетен № 220502.

4.5.4. Научно-изследователска и консултантска дейност

В Приложение № 9 от НСУК е представена последователността и акцентите в дейностите по процеса „Управление на научноизследователската и консултантската дейност“. В него са обявени и вътрешно-нормативните документи, обезпечаващи процеса.

В съответствие със Стратегията за развитието на научноизследователската дейност на ВУАРР за периода 2021-2030 г. е приет План за научноизследователската дейност във ВУАРР – Пловдив, който е актуализиран с Решение на Академичния съвет – Протокол № 1 / 03.02.2023 г. В него са включени 36 научноизследователски проекта за изпълнение през 2023 г. – в катедра „Икономика и финанси“ – 17 бр., в катедра „Регионално развитие, агробизнес и туризъм“ – 5 бр., в Институт за регионални изследвания – 13 бр. и

един към ДЕСК. Отчети приети на заседание на катедра „Икономика и финанси“ с протокол №5 / 31.10.2023 г.; на заседание на Департамент по икономика и управление с протокол № 6 от 17.11.2023 г.; Академичен съвет: протокол № 1 / 03.02.2023 г. Отчети приети на заседание на Институт за регионални изследвания с протокол № № 2/ 31.10.2023 г. г.; и на ДЕСК с протокол № 2/ 31.10.2023 г. и на Академичен съвет: протокол № 1 / 03.02.2023 г.

Финален отчет на научен проект на тема: „Теоретико-приложни аспекти на сегментирането на банковия пазар в условия на криза“ с ръководител: проф. д-р Мариана Асенова, период на изпълнение: 01.06.2021 – 31.10.2023; отчетът е приет на заседание на катедра „Икономика и финанси“ с Протокол № 5 от 31.10.2023; отчетът е приет на заседание на Департамент по икономика и управление с Протокол № 6/17.11.2023 и на Академичен съвет: Протокол № 1 / 03.02.2023 г. Със Заповед на Ректора № 230 от 08.08.2023 г. е открита процедура за набиране и одобрение на нови проектни предложения за включване в Плана за научноизследователската дейност на ВУАРР за 2023 г., както и предаването на междинни и финални отчети.

Със Заповед на Ректора № 230 от 08.08.2023 г. е открита процедура за набиране и одобрение на нови проектни предложения за включване в Плана за научноизследователската дейност на ВУАРР за 2023 г., както и предаването на междинни и финални отчети.

През 2023 г. в Академично издателство „Талант“ към ВУАРР са издадени 2 книги и една монография вписани в Националния регистър на издаваните книги в България и списание за наука „Ново знание“ в платформата: <http://science.uard.bg/> с общо 4 броя.

През одитирания период представители на ВУАРР са участвали в редица международни проекти. Проектът INVEST, стартирал ноември 2020 г. с период на изпълнение 3 г., цели създаване на Европейски университетски алианс „Иновации за регионална устойчивост“, насочен към сътрудничество за осъществяване на съвместно иновативно образование, прилагане на многоезично обучение, базирано на теоретична подготовка и придобиване на практически умения, и европейски мобилности (за студенти, преподаватели и преподавателски състав).

ВУАРР е съорганизатор на конгресите от серията XVII. International Balkan and Near Eastern Congresses Series on Economics, Business and Management (IBANESS Congresses Series on Economics, Business and Management-Plovdiv/Bulgaria), 08-09.04.2023. Organized by IBANESS, University of Agribusiness and Rural Development/Bulgaria, University "St. Kliment Ohridski", Faculty of Economics – Prilep/Republic of North Macedonia; XVIII. International Balkan and Near Eastern Congresses Series on Economics, Business and Management (IBANESS Congresses Series on Economics, Business and Management-Ohrid/Republic of North Macedonia), 14-15.10.2023, Organized by IBANESS, University of Agribusiness and Rural Development/Bulgaria, University "St. Kliment Ohridski", Faculty of Economics – Prilep/Republic of North Macedonia - <http://ibaness.org/>.

4.5.5. Управление на процеси, продукти и услуги от външни доставчици

В съответствие със спецификата на процесите, ВУАРР използва услуги за поддържането на учебно-материалната база, средата, за обучение на студенти и докторанти, както и при научно-изследователската работа. За тези доставчици се прилага механизма за оценка и одобряване на доставчици, представен в т. 8.4 на НСУК. Във връзка с него през 2023 г. са оценени действащите доставчици, съгласно „Методика за оценка и избор на доставчици във ВУАРР“, списък за одобрение на доставчици от 22.12.2022 г. Проследени са: „Карта за оценка и подбор на доставчик“ одобрена от 22.12.2022 г. за „Файер Системс“ ЕООД; „Карта за оценка и подбор на доставчик“ - „Гигахерц“ ЕООД; „Карта за оценка и подбор на доставчик“ – 22.12.2022 г. на DSC - ПС „Електроник“ ЕООД.

Всички използвани доставчици са регистрирани в „Списък на одобрените доставчици за 2022-2023 г.“ - 22.12.2022 г. съответно за общи услуги, строителни и ремонтни дейности и за практическо обучение и научно-изследователска дейност. Списъците на одобрените доставчици са създадени на основата на класирания от 22.12.2022 г.

В данните за резултатите от процесите са цитирани данни за комуникацията и контрола при работа с външните доставчици.

4.6 Оценяване на резултатността

4.6.1 Удовлетвореност на студентите, докторантите и потребителите на кадри

Удовлетвореността на студенти е на вниманието на ръководството на ВУАРР през целия период на обучението им. Във връзка с това се организират, провеждат, обработват и анализират анкетни проучвания. През 2023 г. са организирани, проведени и обобщени данни от анкетни проучвания сред студентите при постъпването им в училището, по време на обучението и след приключването му. Всички аналитични документи по удовлетвореността на студентите и потребителите на кадри са били на вниманието на ръководството на ВУАРР по време на прегледа от ръководството на 12.12.2023 г. г.

В рамките на кариерния център се изследват чрез анкетен способ удовлетвореността от работата на Кариерния център на ВУАРР, както и за мнението на потребителите на кадри.

4.6.2 Вътрешни одити

В системата за управление на качеството е регламентирано планирането, организирането и провеждането на вътрешните одити – Процедура т. 9.2 от Наръчника на СУК. В съответствие с утвърдените регламенти е разработена и утвърдена Програма за вътрешни одити за 2023 г. (15.01.2023 г.). Съгласно нея са планирани, организирани и проведени вътрешните одити, вкл. настоящия:

Заповед на Ректора № 134/18.05.2022 г., „План за провеждане на вътрешен одит“ (27.05.2022 г.) и Доклад от проведен ВО (11.07.2022 г.) за вътрешния одит

в ЦДО на 27 и 28.06.2022 г.;

Заповед на Ректора на ВУАРР № 158 / 22.05.2023г., „План за провеждане на вътрешен одит“ (26.06.2023 г.) и Доклад от проведен ВО (10.09.2023 г.) за вътрешния одит на филиалите на 24-25 август 2023 г.;

Заповед на Ректора на ВУАРР № 187 / 21.06.2023 г. и „План за провеждане на вътрешен одит“ (21.08.2023 г.) за настоящия одит.

Вътрешните одити доказват постигането на проследимост и съответствие на процесите от системата за управление на качеството. Резултатите от вътрешните одити се предвижда да бъдат обсъдени по време на предстоящия преглед от ръководството на 12.12.2023 г.

4.6.3 Преглед от ръководството

В съответствие с регламентите в т. 9.3 на Наръчника на СУК на 27.01.2022 г. е проведен Преглед от ръководството. Процедурата по неговото планиране, организиране и провеждане е била обект на преглед от сертифициращата организация. Към Прегледа от ръководството не са предявени претенции. Материалите, които са обсъдени на него и решенията, които са приети, са до голяма степен реализирани към днешна дата.

Настоящият Преглед от ръководството е планиран за 12.12.2023 г., съгласно Заповед на Ректора на ВУАРР № 187 / 21.06.2023 и Програма за провеждане на Преглед от ръководството от 30.09.2023 г.

4.7 Подобряване

Ръководството на ВУАРР проявява инициативност и старание за развитието на процесите и удовлетворяване на изискванията на студентите и потребителите на кадри. Във връзка с това са реализирани следните подобрения с по-голямо значение:

- ⇒ Оптимизирана е двукратно организационната структура и академичния състав на ВУ;
- ⇒ Предприети са действия по изпълнение на препоръките, формулирани при програмната акредитация на ПН 3.7 „Администрация и управление“ и ПН 3.8 „Икономика“;
- ⇒ ВУАРР е член на Европейски университетски алианс INVEST, което ще повиши неговата атрактивност в национален и международен план;
- ⇒ Създадена е организация за включване на преподавателите и студентите в Living Labs за практически занимания, стимулиращи творческата им активност;
- ⇒ Успешно е реализиран учебен процес в електронна среда чрез усъвършенстване функционирането на системата „Електронен университет“;
- ⇒ Осигурени са електронни учебни ресурси за целите на обучението в електронна среда за студентите от редовна и задочна форма на обучение;
- ⇒ Приключени са три процедури за академична длъжност „професор“;

- ⇒ Успешно са приключени 4 процедури по защита на докторски дисертации;
- ⇒ Продължено е сътрудничеството по стартирали международни проекти;

⇒ Организиран са участия в национални и международни научни конференции и форуми;

⇒ Осъществени са обучителни дейности за персонала на ВУАРР, свързани с работа в електронна среда;

⇒ Подписани са нови споразумения за обмен на студенти и преподавателски състав с висши учебни институции;

⇒ Успешно е преминала поредна сертификация на системата за управление на качеството.

Ръководството на ВУАРР, академичният и административният състав проявяват амбиция за по-нататъшни подобрения на процесите, съобразени с развитието на информационните и електронните системи.

5. Изводи и предписания за подобрения

1. При изпълнението на програмата за вътрешни одити за 2023 г. са обхванати всички процеси, основни и регионални звена, включени в системата за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2015.

2. Предвидената доказателствена информация е регистрирана в работните документи и позволява процесите и дейностите да бъдат проследявани и да се установи съответствието им спрямо нормативните изисквания и утвърдените вътрешни правила.

3. За поддържането на системата за управление на качеството е определен и функционира Съвет по качеството, членовете на който са със значителен опит и реализират тази функция през цялата година. В помощ на екипа по качеството се привличат и представители на ръководството, академичния, административния състав, на студентите и представители на потребителите на кадри.

4. Последователно и неизменно се прилага аналитичен подход спрямо състоянието на процесите, което позволява своевременно откриване на проблемите и вземането на адекватни решения, включително за осигуряване на ресурси.

5. През цялата година ръководството на ВУАРР контактува със студентите и потребителите на кадри и се информира за ефикасността и ефективността на обучението. Всички подадени сигнали са приети и са реализирани адекватни действия.

6. Вътрешният одит е направен на извадков принцип и не гарантира, че не съществуват и други пропуски или добри практики в системата за управление на качеството.

6. Разпространяване на доклада от извършения одит

Докладът се предоставя на:

- Доц. д-р Светла Димитрова – Президент на ВУАРР;
- Доц. д-р Екатерина Арабска – Ректор на ВУАРР.

20.09.2023 г.

Изготвил вътрешен одитор: _____

(проф. Златка Григорова)